

Välkommen till Genney hjälp

Så här använder du Genney

[Hur du använder hjälpen](#)

[Kom igång](#)

[Hantera Genneys arbetsyta](#)

[Tavlor och navigering](#)

[Datumanvisningar](#)

[Datautbyte med andra släktforskningsprogram](#)

[Hantera källor](#)

[Hantera media](#)

[Koppla ihop befintliga personer](#)

[Hantera ickebiologiska relationer](#)

[Hantera utskrifter](#)

[Kortkommando](#)

Menyer

[Arkiv](#)

[Huvudmenyn](#)

[Hantera](#)

[Verktyg](#)

Hjälpmedel

[Ordförklaringar](#)

[Lista över sjukdomar](#)

[Latinska ord](#)

[Namnlista](#)

[Svenska länsbokstäver](#)

[Svenska landskapsförkortningar](#)

[Landskoder](#)

^

Hur du använder hjälpen

Hur hittar jag vad jag söker?

Det finns två sätt att leta efter hjälptext: *Innehåll* eller *Sök*. Överst i fönstret till vänster hittar du dessa flikar.

Innehåll. Här hittar du ämnen, på olika nivåer. Expandera ett ämne för att se eventuella underavdelningar.

Sök. Överst finns en textruta där du kan skriva in ett eller flera sökord. Tryck sedan `Enter`. Programmet visar då en lista över sidor där ett eller flera av orden förekommer. Sidor med flest träffar visas överst. Sökfunktionen är okänslig för stora eller små bokstäver. Om sökningen inte ger några resultat, försök då att skriva in färre ord eller en annan kombination av ord.

För att se ytterligare information om det ämne du läser om, klicka på länkarna på samma sätt som du gör med länkar på vanliga webbsidor. Du kan även gå bakåt och framåt bland de sidor du redan visat genom att använda *Bakåt* och *Framåt*-knapparna.

Om kortkommandon för en funktion inte är samma i Mac kommer båda att visas separerade med tecknet |.

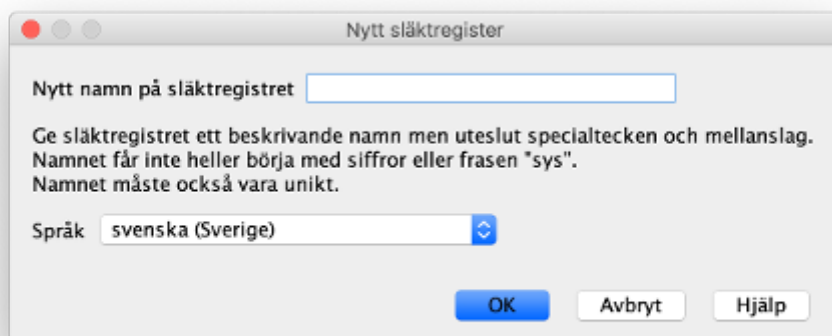
^

Kom igång med Genney

Släktregister

För att kunna göra något i Genney måste du först skapa ett *släktregister*. Ett *släktregister* är en samling personer och familjer och alla data som är kopplade till dem. Du kan i princip ha hur många personer som helst i ett släktregister men överväg att dela upp dem i flera släktregister om det blir väldigt många (över 100 000) personer.

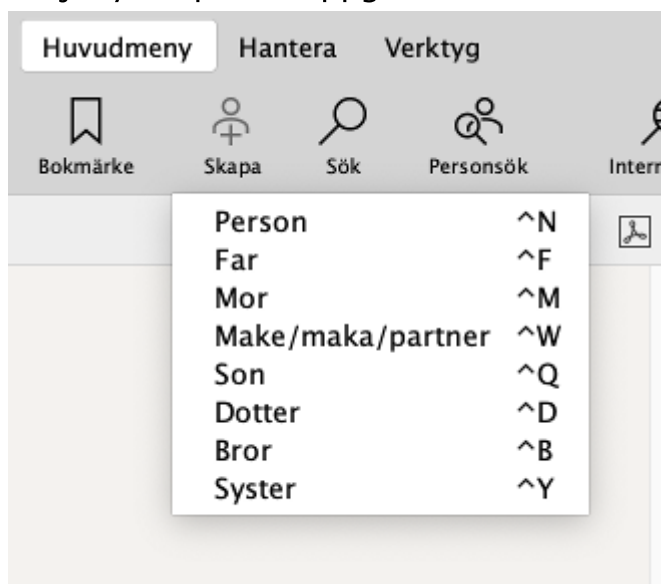
För att skapa ett nytt släktregister väljer du i menyn **Arkiv > Nytt släktregister**.



När du har skapat ett nytt släktregister kan du börja lägga in personer.

Mina första personer

För att skapa din första person väljer du i menyn **Huvudmeny > Skapa > Person**. Du får då upp [Biografin](#) och kan nu börja fylla i personuppgifter.



När du sparat dina uppgifter kan du skapa en ny person med relation till din första person. Till exempel en förälder, make/maka/partner, syskon eller barn.

För att skapa en ny person med relation till din första person ser du till att din första person är markerad och väljer sen i menyn

Huvudmeny > Skapa > xxx

^

Hantera Genneys arbetsyta

[Menyfliksområdet](#)

[Personlistor](#)

[Tavlor och vyer](#)

[Biografi](#)

Tavlor och vyer

I mittvyn (Tavlor och vyer), nedanför menyfliksområdet, finns sju flikar där du väljer vilken tavla du vill se. Läs mer om [tavlor](#).



Vid behov tillkommer fler vyer som flikar vid tavlorna som [Registerutdrag](#), [Bildredigeringsverktyget](#) (se [Inställningar – media](#)) och vyer som använder webbläsare som [Karta](#) och [Sök på Internet](#).

💡 De vyer som inte är någon av tavlorna kan du stänga vid behov. Högerklick (Mac Ctrl+klick) på fliken visar en snabbmeny där du kan stänga vyn eller tangentkommando `Alt+F3`.

Personlistor

Till vänster om tavlorna ligger en lista med personer. Du kan välja att visa eller dölja olika typer av listor i menyn **Huvudmeny** > **Personlistor**. Läs mer om [Personlistor](#).

Biografin

Till höger om tavlorna ligger [Biografin](#). Du kan välja att visa eller dölja biografien i menyn **Huvudmeny** > **Biografi** eller med tangentkommando `F4`. Biografien visas normalt som ett fixerat fönster till höger, men du kan också öppna den som ett eget fönster via tangenten `F5`. Du kan välja om biografien alltid ska öppnas som eget fönster under **Arkivmeny** > **Inställningar** > **Person** > **Visa redigeringsfönstret för person som fixerat fönster**.

Du kan justera storleksförhållandet mellan personlistor och mittvyn och mellan mittvyn och biografien genom att dra i listen mellan dem.

Menyfliksområdet

Menyfliksområdet har fyra ordinarie menyer – [Arkiv](#), [Huvudmeny](#), [Hantera](#) och [Verktyg](#).

Vissa vyer har egna menyer, som till exempel kartan och förhandsgranskning av utskrift. Deras menyer visas när deras vy är aktiv och ligger som en extra flik bredvid de ordinarie flikarna.

Till höger om menyflikarna finns [textsök](#) där du kan söka efter fri text i registret, ett snabbval mellan de släkregister som är öppna, en pil där du kan välja att \vee visa (`Ctrl + Shift + Page down`) eller \wedge dölja

menyerna (Ctrl + Shift + Page up) och en hjälpmeny. Vid minimering av menyerna visas också en minimeny med några av de vanligaste kommandon.

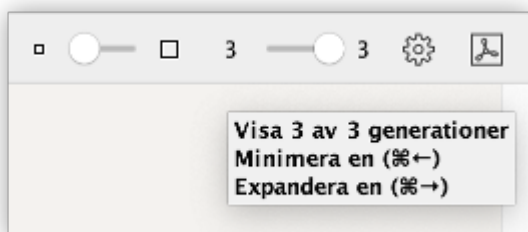



i Högerklick bredvid menyflikarna visar en meny där du kan personifiera visningen av menyfliksområdet. Menyns innehåll är självförklarande utom *Visa automatiskt* som visar menyerna om man för musen över menyfliksområdet om det är minimerat.



^

Tavlor och navigering

Genney har sju tavlor eller vyer för att presentera en persons olika släkt- och familjerelationer. Gemensamt för tavlorna är möjligheten att välja antal generationer som visas.



Den vänstra siffran visar hur många generationer som presenteras och den högra hur många som max kan visas och för alla tavlor utom ättlingar lista finns också möjligheten att välja zoom-nivå och en alternativknapp .

Cirkeldiagrammen har också knappar för zoom anpassat till bredd  och höjd .

Tryck på...



för att...


- | | | |
|------------|-----------|---------------------------------|
| Ctrl+Left | Cmd+Left | Minimera en generation |
| Ctrl+Right | Cmd+Right | Expandera en generation |
| Ctrl+0 | Cmd+0 | Återställa zoom-nivån till 100% |
| Ctrl+Plus | Cmd+Plus | Öka zoom-nivån ett steg |
| Ctrl+Minus | Cmd+Minus | Minska zoom-nivån ett steg |



Ctrl+Alt+P Ctrl+Opt+P Skriva ut tavla som pdf-dokument



[Alternativmenyn](#)

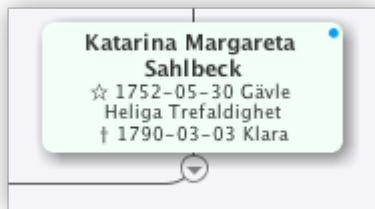
 I de flesta vyer går det att söka en person i vyn genom att skriva personens namn när vyn har fokus.

Familjevyn

Familjevyn presenterar [huvudpersonen](#) med upp till tre generationer anor. Förutom anor visas också syskon och halvsyskon med halvsyskonens båda föräldrar samt alla syskons make/maka/partner och deras barn.

Familjefliken visar om huvudpersonens föräldrar i översta generationen, styvföräldrar eller syskonpartners har föräldrar med en krok till vänster/uppåt för fader och en krok till höger/neråt för moder. Barn och syskonbarn visar också med en rak linje om de har partner och en böjd om de har barn.

Om en person har flera föräldrar finns möjligheten att skifta föräldrar med en rund knapp.



☰ Anor

Vyn *Anor* presenterar [huvudpersonen](#) och upp till 50 generationer anor. Som för *Familjevyn* har du möjlighet att välja hur många generationer som ska visas samt zoom-nivå. Icke-biologiska föräldrar markeras i vyn med streckade förbindelselinjer.

☰ Ättlingar


Vyn *Ättlingar* presenterar [huvudpersonen](#) och upp till 50 generationer ättlingar. Som för *Familjevyn* har du möjlighet att välja hur många generationer som ska visas samt zoom-nivå. Icke-biologiska barn markeras i vyn med streckade förbindelselinjer.

☰ Klassisk antavla

Vyn *Antavla* presenterar [huvudpersonen](#) och upp till 7 generationer anor.

Den här tavlan lämpar sig bra att använda om du väljer att ha [Biografin](#) framme hela tiden eftersom den anpassar sig efter utrymmet. Som för *Familjevyn* har du möjlighet att välja hur många generationer som ska visas samt zoom-nivå.

i Beroende på hur mycket yta det finns tillgängligt anpassar sig utformningen av tavlan vilket kan innebära att inte alla generationer visas som du har valt.

Förutom anorna visas också personens familjer med barn i en tabell längst ned. Du kan välja att visa eller dölja familjerna med knappen längst ner till vänster  eller med tangentkommando `Ctrl+Alt+Page Up` och `Ctrl+Alt+Page Down`. Du kan också justera förhållandet mellan antavlan och familjerna genom att dra i listen mellan dem.

I tabellen kan du också justera ordningen på familjer och barn genom att dra och släppa dem till rätt plats.

`Page Down` flyttar fokus från antavlan till tabellen med familjer och `Page Up` flyttar fokus från tabellen med familjer till antavlan.





I alternativmenyn kan du välja att växla typ av visning för familjer och barn. Om antavla är vald visas familjer för den person i trädet som är markerad; annars visas familjer för huvudpersonen oavsett vilken person som är markerad.


Om en person har flera föräldrar finns möjligheten att skifta föräldrar med en rund knapp.



↳ Listad ättlingavy

Listad ättlingavy presenterar [huvudpersonen](#) med upp till alla ättlingar och deras make/maka/partner i en expanderbar trädstruktur. Som för *Familjevyn* har du möjlighet att välja hur många generationer som ska visas.

Tryck på...		för att...
 Ctrl+Shift+L	Ctrl+Shift+L	Visa eller dölja make/maka/partner
 Ctrl+Shift+Högerpil	Ctrl+Shift+Högerpil	Expandera alla ättlingar
 Ctrl+Alt+P	Ctrl+Opt+P	Skriva ut tavla som pdf-dokument

 Dubbelklick på huvudpersonen (översta raden) sätter huvudpersonens förälder (fadern om han finns annars modern) till huvudperson. Observera att detta gäller endast då man använder fixerad biografi.

Cirkeldiagram för anor

Cirkeldiagram för anor presenterar [huvudpersonen](#) med upp till 10 generationer anor.

Det går att välja om man vill att fäder ska visas till vänster eller höger om modern. Ändring gäller också vid utskrift av cirkeldiagram för anor.

Cirkeldiagram för ättlingar

Cirkeldiagram för ättlingar presenterar [huvudpersonen](#) med upp till 10 generationer ättlingar.

Det går att presentera ättlingar på två olika sätt i alternativmenyn:

Proportionellt efter barn, där varje generation med barn får lika stor del av cirkeln.

Proportionellt efter sista generationen, där den sista generationens barn får lika stor del av cirkeln.

Förbindelselinjer

I alla tavlor utom Listad ättlingavy och cirkeldiagrammen visas trovärdighet i förhållande till barn som inte är angivna som bevisade genom streckade linjer. Se [Biografi – familjer](#).

Personerna i tavlorna






Beroende på typ av tavla och dina [inställningar](#) kan personerna i tavlorna ha skiftande utseende. Du kan göra en person till [huvudperson](#) genom att dubbelklicka på personen (när biografien är fixerad), klicka på

pilen som visar sig när du håller musen över personen, använda tangentkommando `Ctrl + Home` eller tangentkommando `Mellanslag` om en personruta har fokus.


Om biografen är satt som eget fönster öppnar dubbelklick biografen.


Personerna i tavlorna och [Personlistorna](#) kan också ha en färgmarkering för olika egenskaper. Beroende på utrymme kan det dock hända att inte alla markeringar får plats. Du kan välja att dölja markeringarna under Alternativmenyn.

Symboler Betydelse

-  Personen är [ana](#) till [startpersonen](#).
-  Personen är [bokmärkt](#).
-  Personen är märkt som [privat](#).
-  Personen har [personanteckning](#).
-  Personen har [dna](#) haplogrupp y.
-  Personen har [dna](#) haplogrupp mt.

I [Personlistorna](#) kan du även ge en valfri grupp personer en färgkod. Personer med färgkod har en färgad bakgrundsfärg i personlistor och tavlor vilket gör att du lätt kan särskilja dom från andra personer.

 Om du högerklickar (i Mac `Ctrl+klick`) på en person får du upp en [snabbmeny](#) där du kan hantera olika personuppgifter och relationer med personen.

 Om `shift`-tangenten är nertryckt samtidigt som du för muspekaren över en person i någon tavla visas en sammanställning över personens händelser, familjer och personanteckning.

Alternativmenyn

De flesta vyer har en alternativknapp där du kan ändra visningsalternativ för vyn. Förutom att välja mellan några fördefinierade teman kan du ändra olika detaljer i visningen för att passa dig. Vilka inställningar du kan göra varierar något för de olika vyerna.

Innehåll

Bestämmer vilka data som visas i personrutorna.

Personruta

Bestämmer färg och form på personrutorna.

Text

Bestämmer utseende på texten i personrutorna.

Bakgrund/layout

Bestämmer färg på bakgrunden och hur personrutorna visas i förhållande till varandra.

Ram

Bestämmer utseende på personrutans ram.

Linje

Bestämmer förbindelselinjernas utseende.

Porträtt

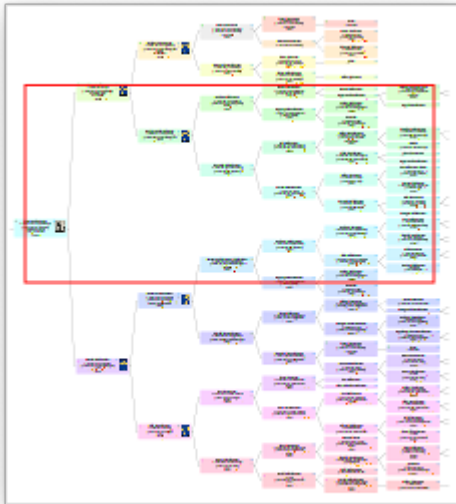
Bestämmer porträttets storlek och marginer.

Skugga

Bestämmer visning av personrutornas skugga.

Översikt

Längst ner i högra hörnet på vyerna finns en knapp, om skrollningslisterna är aktiverade, för att visa en översikt över vyn. Översikten visar vyn i miniatyr och det går att navigera i vyn genom att dra den röda rutan i översiktsfönstret.



Datumanvisningar

Vilket format du vill ha för dina datum i väljer du i menyn under **Arkiv > Inställningar > Datum**. Formateringen gäller både för inmatningen och presentationen. Standardformat är ditt lokala datumformat.

Skriv in så mycket du känner till av ett datum. Till exempel **6 sep 1789**, **sep 1789** eller **1789**. Undvik formuleringar som ?? aug 177? eller s.. 1887.

Förutom dag, månad och år kan du använda *prefix* för att bestämma ett datum eller en tidsperiod.

För tidsperioder kan du skriva

från <datum> till <datum>
<datum> - <datum>
mellan <datum> och <datum>

💡 Om du bara vet startdatum skriver du "Från <datum>" och om du bara vet slutdatum skriver du "till <datum>" eller "- <datum>".

För ungefärliga datum kan du skriva

omkring <datum> eller **ca <datum>** där tidpunkten är ungefärlig
uppskattat <datum> eller **up <datum>** där tidpunkten är en uppskattning
beräknat <datum> eller **be <datum>** där tidpunkten är beräknad. Till exempel en födelse beräknad efter dödsålder.
före <datum> eller **< <datum>**
efter <datum> eller **> <datum>**
tolkat <datum> (..text..) eller **= <datum> (..text..)**

Om du skriver in ett datum som inte har korrekt format eller som inte finns i den almanacka du har valt markeras datumet som ett fel.

1753-02-24

Sirsjöåsen, Nordmark, Värmland...

Ogiltigt datum

💡 Datum före Kristus skrivs med f.Kr. efter året, till exempel **23 f.Kr.**. Om du i rutan för årtal skriver ett mellanslag efter årtalet sätts datumet automatiskt till före Kristus.

💡 Om du inte vet hela datumet kan du skriva in enbart år eller månad och år.

Se även

[Inställningar – datum](#)
[Kalendern](#)

Datautbyte med andra släktforskningsprogram

Överföring av data till och från Genney gör du via ett standardiserat format som kallas [gedcom](#). Det gör att du kan spara din släktforskning i en textfil.

För att överföra data får du först exportera hela eller delar av släktregistret till en gedcom-fil från det ena programmet och därefter importera gedcom-filen till det andra programmet.

Se även

[Importerera](#)

[Exportera](#)

^

Hantera källor

Att ange en källa betyder att du skriver var du fann uppgifterna om en person, familj eller [faktauppgift](#). Exempel på källor är födelsecertifikat, mantalslängder, kyrkoböcker, gravstenar, släktuppteckningar och antavlor, föremål med inskrifter och så vidare.

Fördelar med källor

De gör att du kan värdera hur tillförlitliga dina uppgifter är. Till exempel är en originaluppteckning som gjordes nära tidpunkten då en händelse inträffade troligen mer tillförlitlig än en biografi som skrevs efter händelsen. Att känna till källan kan hjälpa dig att få uppgifter som du vill verifiera med andra typer av uppteckningar.

De ger en översikt över de källor som du har undersökt. Du kan sedan inrikta din forskning på källor som ännu inte använts.

De hjälper dig att bedöma motsägelsefulla uppgifter. När du hittar motsägelsefulla uppgifter, till exempel två olika födelsedatum för samma person, kan du använda dina källuppgifter för att avgöra vilken som troligast har den rätta informationen.

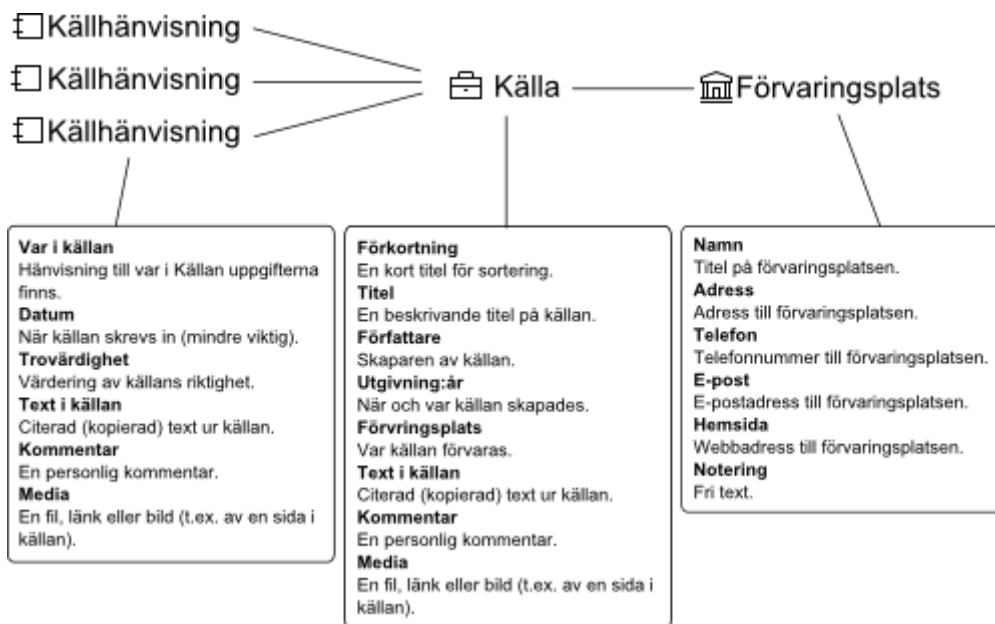
De berättar för andra släktforskare var du har hämtat dina uppgifter ifrån.

En källa kan delas in i tre delar

[Källan](#) som beskriver källan som helhet. Det kan till exempel vara en bok. När du har skrivit den en gång behöver du bara välja den från en lista för att citera den på en annan plats.

[Förvaringsplats](#) som är kopplad till källan och som innehåller namn, adress och telefonnummer till platsen, till exempel ett bibliotek eller arkiv, där du fann källan.

[Källhänvisning](#) som är kopplad till källan och som innehåller de uppgifter som behövs för att hitta en särskild information i källan. Den kan till exempel innehålla ett sidnummer i en bok eller numret på en sida och en rad i en mantalslängd. Källhänvisningen kopplas till en viss person, familj eller händelse.



Hur lägger jag till en källa?

Vi utgår från att vi ska lägga till en uppgift vi hittat på sidan 123 i boken *Hernösands stifts herdaminne del 1* som är skriven av *Leonard Bygdén* och som är utgiven 1923 i Uppsala.

1. I [Biografen](#) välj det område du vill koppla en källa till.
2. Tryck på **+** eller **Ctrl + K** under **Källor för xxx** för att lägga till en ny rad (ny källa) i tabellen.



3. I **Källa** skriver du till exempel **Hernösands stifts herdaminne 1** eller det du föredrar. Det du anger här läggs som *Förkortning* i källan. Rutan har en autofyll-funktion som anger de källor som redan finns i *Släktregistret* vartefter du fyller i.
4. I *Var i källan* skriver du till exempel **s.123**
5. Fyll ev. i datum, trovärdighet, text, kommentar och/eller media. Dessa uppgifter tillhör källhänvisningen.

Hur lägger jag till fullständiga källuppgifter (för den ambitiösa användaren)?

Vi utgår från uppgifterna i vårt tidigare exempel.

1. Upprepa punkt 1–3 enligt ovan.
2. Tryck **Enter** för att gå ur redigeringsläget och tryck **Ctrl + Shift + R** för att redigera källan.
3. I **Titel** skriver du **Hernösands stifts herdaminne del 1**
4. I **Författare** skriver du **Leonard Bygdén**
5. I **Utgivning** skriver du **Uppsala:1923**
6. Fyll ev. i förvaringsplats, text, kommentar och/eller media.
7. Tryck **OK** för att spara.
8. Fortsätt med punkt 4 och 5 i exemplet ovan.

Se även


[Källor och hänvisningar](#)

Hantera media

Media kallar vi i Genney vissa typer av filer med intressanta saker du vill spara. Det är vanligtvis bildfiler men kan annars vara vilka filtyper som helst, eller webbadresser ([URL](#)). Personer, familjer, faktauppgifter, källhänvisningar och källor kan alla ha media kopplat till sig.

För att Genney ska kunna hantera dina mediafiler korrekt och för att du enkelt ska kunna flytta dina data rekommenderas det att du placerar dina mediafiler på samma ställe. Det ställe du väljer att placera dina filer på ska du ange under **Arkiv > Inställningar > Organisation**.

Visa media och redigera bilder

Du kan öppna mediafiler från Genney med verktyget . Filer som inte är bildfiler öppnas i de program som filtypen är associerad med. Bildfiler öppnas i Genneys [Bildredigeringsverktyg](#) där du kan se bilden i olika format och göra enklare bildredigering.



Se även

[Media \(huvudkatalog\)](#)

[Media](#)


[Biografi – media](#)


^

Koppla ihop befintliga personer


När du vill koppla ihop barn med förälder eller make/maka/partner med befintliga personer så gör du det i fliken familj i Biografin (**Huvudmeny > Biografi**).

För att koppla en person till en befintlig förälder


1. Markera den person du vill koppla föräldrarna till
2. Välj **Huvudmeny > Biografi** och fliken  *Familj*
3. Tryck på + eller **Ctrl + L** på raden för **Föräldrar** för att öppna en undermeny och välj *Lägg till befintlig förälder*. I [Sök person](#) väljer du person.
4. Välj familj i listan.

 Om det redan finns föräldrar inskrivna för en person kan du byta till en befintlig person genom att klicka på förälder och välja person i sökfönstret.

För att koppla en person till en befintlig make/maka/partner

1. Markera den person du vill koppla maken/makan/partnern till
2. I menyn välj **Huvudmeny > Biografi** och fliken  *Familj*
3. Tryck på + eller **Ctrl + H** på raden för **Familjer** för att öppna en undermeny och välj *Lägg till befintlig make/maka/partner*. I [Sök person](#) väljer du person.
4. Välj make/maka/partner och tryck OK.

För att koppla befintligt barn till person

1. Markera den person du vill koppla barnet till
2. I menyn välj **Huvudmeny > Biografi** och fliken  *Familj*
3. Välj familj som barnet ska tillhöra genom att markera fliken för familjen på raden för **Familj**. Om det inte finns någon familj måste du först lägga till en familj för att kunna lägga till ett barn här.
4. Tryck på + eller **Ctrl + Shift + B** i tabellhuvudet för **Barn** och i menyn väljer du *Befintligt barn* för att öppna fönstret [Sök person](#).
5. Välj person och tryck OK.

Spara

Jon Johansson

Kön: ■ Man Ref.nr:

MitDNA: Y-DNA:

Förelärdrar + Lägg till förelärdrar ×

Far: **Johan Svensson (1672-1746)** Biologisk ►

Mor: **Brita Johansdotter (1701-1779)** Biologisk ►

Familjer Sara Lisa

Maka: ● **Sara Hansdotter (1726-1777)** ►

Status: Gift

Barn + Lägg till befintliga familjemedlemmar

	Namn	Födelsedatum	Födelseplats		
■	Johan Jonsson	1755-08-15	Rådom 2, Rådom, Helgum, Västernorrland...		►
■	Hans Jonsson	1758-04-06	Rådom 2, Rådom, Helgum, Västernorrland...		►
■	Jonas Jonsson	1760-03-27	Rådom 2, Rådom, Helgum, Västernorrland...		►
●	Brita Jonsdotter	1762-03-24	Rådom 2, Rådom, Helgum, Västernorrland...		►
■	Jonas Jonsson	1764-02-17	Rådom 2, Rådom, Helgum, Västernorrland...		►
■	Olof Jonsson	1766-07-06	Rådom 2, Rådom, Helgum, Västernorrland...		►
●	Kristina Jonsdotter	1768-01-17	Rådom 2, Rådom, Helgum, Västernorrland...		►

^

Hantera icke-biologiska relationer

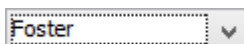
I Genney kan du ha relationer som inte har med fortplantningen att göra, till exempel samkönade par och fosterföräldrar.

Om det finns en ickebiologisk koppling visas den i tavlorna med ett upphöjt prefix framför barnet eller förälder beroende på typ av tavla. **A**=adopterat barn, **F**=fosterbarn, **SL**=släkting, **S**=styvbarn, **Vh**=vårdnadshavare och de sällan använda **FS**=förseglad, **O**=omstridd och **M**=motbevisad.



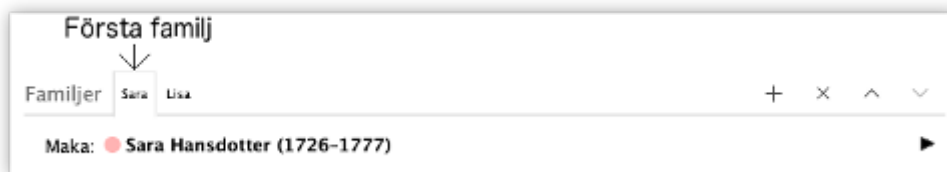
För att ange en icke-biologisk koppling

1. Markera personen som är barn i den ickebiologiska relationen.
2. Öppna [Biografen](#) (**Huvudmeny > Biografi**) och gå till fliken *Familj*.
3. Under rubriken **Föräldrar** väljer du förälder och klickar på värdet för *Typ* för den förälder det gäller.
4. Välj relation i rullgardinsmenyn för *Typ*.



5. Spara dina ändringar.

i Om du har flera föräldrar kopplade till en person så kommer de föräldrar som du har angett som första familj att visas i tavlorna, oavsett om föräldrarna är biologiska eller inte.



💡 I den [klassiska antavlan](#) och i [familjevyn](#) har du möjlighet att växla föräldrar.



Hantera utskrifter

För att skriva ut en rapport i Genney väljer du i menyn **Huvudmeny > Utskrift**. När du väljer någon av utskriftsalternativen i den lista som visas öppnas ett fönster där du kan ändra egenskaper för den rapport du har valt. Egenskaperna för de olika rapporterna skiljer sig men gemensamt är att du kan välja mallar för hur innehållet ska presenteras. Läs mer om hur du skapar mallar under [Utskriftsinställningar](#)

För att ändra en mall och dess innehåll när du skriver ut

1. Välj rapport enligt beskrivningen ovan.
2. Vi antar att du valt att skriva ut en *personakt* och förvald mall för innehållet är *Personakt*
3. Klicka på knappen *Redigera mall* bredvid den valda mallen.
4. Du får upp fönstret [Utskriftsinställningar](#).
5. Välj den mall för innehåll som du vill ändra; i det här fallet *Personakt*.
6. Gör dina ändringar och spara.
7. Skriv ut din rapport.

Se även

[Utskrift](#)

[Utskriftsinställningar](#)



Kortkommandon

Du kan använda dig av kortkommandon för att förenkla eller snabba upp ditt användande av programmet. Om du använder en funktion ofta har du stor nytta av att lära dig dess kortkommando.

< Tryck		För att...
<i>Windows, Linux</i>	<i>Mac</i>	<i>Händelse</i>
Ctrl + Shift + N	Cmd + N	Skapa nytt släktregister
Ctrl + O	Cmd + O	Öppna släktregister
Ctrl + P	Cmd + P	Skriva ut
Ctrl + Shift + S	Cmd + Shift + S	Säkerhetskopiera släktregister
Ctrl + F4	Cmd + F4	Stänga aktivt släktregister
Alt + F3	Opt + F3	Stänga aktiv flikvy
Alt + F4	Cmd + Q	Avsluta Genney
Alt + F5	Opt + F5	Exportera till gedcom-fil
Alt + F6	Opt + F6	Importerar från gedcom-fil
F11		Koppla på/av helskrämsläge
Ctrl + S	Cmd + S	Spara ändringar i biografi
Delete	Del	Radera markerad person
Ctrl + PrintScreen	Cmd + Shift + 5	Göra en skärm dump
Ctrl + Backsteg	Ctrl + Backsteg	Visa mer-meny
Shift + F10 , Context menu	Shift + F10	Visa snabbmeny i tavlor och listor
Ctrl + Shift + Page Up	Ctrl + Shift + Page Up , Ctrl + Shift + FnUp	Dölj menyfliksområdet
Ctrl + Shift + Page Down	Ctrl + Shift + Page Down , Ctrl + Shift + FnDown	Visa menyfliksområdet
Ctrl + T	Ctrl + T	Redigera personanteckningar
Ctrl + Shift + M	Ctrl + Shift + M	Redigera media för person
Ctrl + N	Ctrl + N	Skapa ny person
Ctrl + F	Ctrl + F	Skapa ny far
Ctrl + M	Ctrl + M	Skapa ny mor
Ctrl + W	Ctrl + W	Skapa ny make/maka/partner
Ctrl + Q	Ctrl + Q	Skapa ny son
Ctrl + D	Ctrl + D	Skapa ny dotter
Ctrl + B	Ctrl + B	Skapa ny bror
Ctrl + Y	Ctrl + Y	Skapa ny syster

Ctrl + E	Ctrl + E	Skapa ny händelse/attribut
Ctrl + Shift + D	Ctrl + Shift + M	Skapa/ta bort bokmärke
Ctrl + K	Ctrl + K	Skapa ny källa (biografi)
F4	F4	Visa/dölja biografi
F5	F5	Visa biografi i eget fönstret
Ctrl + Alt + F	Cmd + F	Sätta markören till text sök
F7	F7	Visa person sök
F3	Cmd + F3	Visa sök
Ctrl + Shift + O	Ctrl + Shift + O	Visa plats sök
Ctrl + G	Ctrl + G	Visa internetsök
Ctrl + F5	Ctrl + F5	Visa sök dubletter
Alt + F7	Opt + F7	Visa media
Ctrl + Shift + K	Ctrl + Shift + K	Visa källor och hänvisningar
Ctrl + Shift + R	Ctrl + Shift + R	Visa förvaringsplatser
Ctrl + Shift + G	Ctrl + Shift + G	Visa grupper
Ctrl + F2	Ctrl + F2	Visa att göra uppgifter
Ctrl + Shift + F4	Ctrl + Cmd + F4	Visa kalendern
Alt + F8	Opt + F8	Visa karta
Ctrl + Shift + P	Ctrl + Shift + P	Visa platsregister
Ctrl + F1	Cmd + F1	Visa slätkalkylator
Ctrl + Shift + E	Ctrl + Shift + E	Visa faktauppgifter
Alt + 1	Cmd + 1	Visa/dölja alla personer
Alt + 2	Cmd + 2	Visa/dölja bokmärkta personer
Alt + 3	Cmd + 3	Visa/dölja senaste sökresultat
Alt + 4	Cmd + 4	Visa/dölja personer med att-göra uppgifter
Alt + 5	Cmd + 5	Visa/dölja personer med anmärkningar
Alt + 6	Cmd + 6	Visa/dölja personer med objekt
Alt + 7	Cmd + 7	Visa/dölja grupper med personer
Shift + F1	Shift + F1	Visa allmänt i biografien
Shift + F2	Shift + F2	Visa familjer i biografien
Shift + F3	Shift + F3	Visa personanteckningar i biografien
Shift + F4	Shift + F4	Visa media i biografien
Shift + F5	Shift + F5	Visa forskning i biografien
Shift + F6	Shift + F6	Visa grupper i biografien
Shift + F7	Shift + F7	Visa källor i biografien
Shift + F8	Shift + F8	Visa visningsläge i biografien (fixerat fönster)
Ctrl + Shift + I	Cmd + Kommatecken	Visa inställningar
F1	F1	Visa hjälp

Ctrl + Home , Space	Ctrl + Home , Ctrl + FnLeft , Space	Göra markerad person till huvudperson
Ctrl + Left	Cmd + Left	Minska en generation
Ctrl + Right	Cmd + Right	Öka en generation
Ctrl + Shift + Left	Ctrl + Shift + Left	Minimera alla generationer (ättlingar listvy)
Ctrl + Shift + Right	Ctrl + Shift + Right	Expandera alla generationer (ättlingar listvy)
Ctrl + 0	Cmd + 0	Zoom 100% (tavlor)
Ctrl + Plus	Cmd + +	Zoom in (tavlor)
Ctrl + Minus	Cmd + -	Zooma ut (tavlor)
Ctrl + Shift + Up	Ctrl + Cmd + Up	Visa nästa mittvy
Ctrl + Shift + Down	Ctrl + Cmd + Down	Visa föregående mittvy
F2	F2	Flytta fokus mellan tavla, biografi och personlistor
Alt + Home	Opt + Home , Opt + FnLeft	Hemen
Alt + Left	Opt + Left	Gå till föregående person
Alt + Right	Opt + Right	Gå till nästa person
Ctrl + Shift + L	Ctrl + Shift + L	Visa familjer för markerad person/huvudperson (klassisk vy)
Ctrl + Shift + L	Ctrl + Shift + L	Visa båda föräldrarna/ena föräldern (ättlingar listvy)
Ctrl + Alt + P	Ctrl + Opt + P	Skriv ut tavla som pdf
Ctrl + Space	Ctrl + Space	Aktivera knapp i textfält
Ctrl + Alt + Page Up	Ctrl + Opt + Page Up , Ctrl + Opt + FnUp	Visa familjer i den klassiska vyn
Ctrl + Alt + Page Down	Ctrl + Opt + Page Down , Ctrl + Opt + FnDown	Dölja familjer i den klassiska vyn

Biografi

Ctrl + H	Ctrl + H	Lägga till familj
Ctrl + M	Ctrl + M	Lägga till media
Ctrl + L	Ctrl + L	Lägga till föräldrar
Ctrl + Shift + B	Ctrl + Shift + B	Lägga till barn
Ctrl + K	Ctrl + K	Skapa ny källa
Ctrl + 1	Ctrl + 1	Skapa yrke
Ctrl + 2	Ctrl + 2	Skapa titel
Ctrl + 3	Ctrl + 3	Skapa bosatt
Ctrl + 4	Ctrl + 4	Skapa dop
Ctrl + 5	Ctrl + 5	Skapa begravning
Ctrl + 6	Ctrl + 6	Skapa bouppteckning
Ctrl + 7	Ctrl + 7	Skapa immigration
Ctrl + 8	Ctrl + 8	Skapa emigration
Ctrl + 9	Ctrl + 9	Skapa vigsel
Ctrl + Shift + V	Ctrl + Shift + V	Klistra in källa med












^

Snabbmenyn









Tangentkommando Shift+F10, Menu | Shift+F10

Snabbmenyn är en "popup" meny där du på ett snabbt sätt kan komma åt verktyg för att redigera en person.

Du får upp *Snabbmenyn* genom att högerklicka (i Mac Ctrl+klick) på en person i [tavlor](#) eller i en [personlista](#).

Tryck på		För att...
 Ctrl+Hem	Ctrl+Hem	Göra personen till huvudperson
 F5	F5	Visa/dölja biografin i eget fönster
 Ctrl+T	Ctrl+T	Hantera personanteckningar
 Ctrl+Shift+M	Ctrl+Shift+M	Hantera media
 Delete	Delete	Ta bort person
—		Koppla bort från make/maka/partner och familj (öppnar undermeny)
—		Koppla bort föräldrar (öppnar undermeny)
		Ta bort familj (öppnar undermeny)
 Ctrl+Shift+D	Cmd+D	Lägga till/ta bort bokmärke
+		Skapa ny person (öppnar undermeny)
		Göra markerad person till startperson
		Färglägga/återställa bakgrunden i personrutor och personlistor (ligger ej kvar efter omstart av Genney)
		Kopiera person
^		

Arkivmenyn

Kommando	Åtgärd
+ Nytt	Skapar ett nytt släktregister.
 Öppna	Öppnar ett släktregister.
× Stäng	Stänger det släktregister som är aktivt.
 Säkerhetskopiera	Gör en säkerhetskopia av det släktregister som är aktivt.
 Återställ	Öppnar en säkerhetskopia till ett nytt register eller återställer befintligt släktregister.
 Importerera	Läser in en gedcom -fil till det släktregister som är aktivt eller till ett nytt register om inget är öppet.
 Exporterera	Gör en gedcom-fil av det släktregister som är aktivt.
 Publicera	Publicerar personer till navigeringsbara webbsidor.
 Genneyweb	Skapar och administrerar webbplats på genneyweb.
 Inställningar	Öppnar fönstret Inställningar där du ändrar grundinställningar för programmet (Windows, Linux).
 Avsluta	Avslutar programmet (Windows, Linux).
⋮ Mermenyn	
 Duplicera	Sparar en kopia av släktregistret i nytt namn.
 Radera	Raderar det släktregister som är aktivt.
 Gedcom information	Öppnar undermeny med information om de gedcom-importer du har gjort till det aktuella släktregistret.
 Välj startperson	Väljer startperson för släktregistret.
 Egenskaper	Visar information om det släktregister som är aktivt.
↕ Statusfält	Visar/döljer statusfältet.
[] Helskärm	Visar/döljer programmet i helskärmsläge.
^	

Nytt släktregister

Verktyskommando +

Menykommando [Arkiv](#) > Nytt släktregister

Tangentkommando Ctrl+Shift+N | Cmd+N

Så här skapar du ett nytt släktregister

1. Aktivera något av ovanstående kommando. Ett fönster öppnas.
2. Ge släktregistret ett beskrivande namn men uteslut specialtecken och mellanslag. Namnet får inte heller börja med siffror eller frasen "sys" och namnet måste vara unikt. Om ett släktregister redan existerar med det namn du angett visas en varning. Välj språk för släktregistret. Språkvalet avgör hur till exempel namn sorteras i registret.
3. Tryck på OK.

Se även

[Duplicera](#)

^

Öppna släktregister

Verktyskommando 

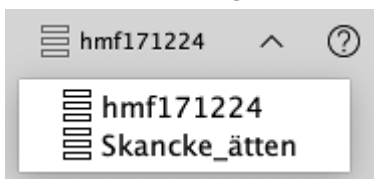
Menykommando [Arkiv](#) > Öppna släktregister

Tangentkommando Ctrl+O | Cmd+O

Aktivera med något av ovanstående kommando för att öppna en lista med dina släktregister.

Växla mellan öppna släktregister

Längst upp till höger i menyn visar en knapp vilket register som är aktivt och där kan du också växla till ett annat register om du har flera öppna samtidigt.



Det går också att växla mellan öppna register i samma lista som du öppnar ett register.

Se även

[Importerera](#)

^

Stäng släktregister

Verktyskommando ×

Menykommando [Arkiv](#) > Stäng släktregister

Tangentkommando Ctrl+F4 | Cmd+F4

Aktivera något av ovanstående kommando för att stänga det släktregister som är aktivt.

Beroende på dina inställningar (**Arkiv > Inställningar > Allmänt**) aktiverar nedstängningen en säkerhetskopiering.

Se även

[Exportera](#)

[Säkerhetskopiera](#)

^

Säkerhetskopiera

Verktyskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Säkerhetskopiera

Tangentkommando Ctrl+Shift+S | Cmd+Shift+S


Det finns två sätt att säkerhetskopiera: det aktiva släktregistret eller hela eller delar av systemet.

Det första rekommenderas att man använder ofta och är det som används vid stängning av registret. Att säkerhetskopiera systemet kanske man använder mer sällan då det tar stor plats om man har mycket material.

En säkerhetskopia av systemet är att föredra om du flyttar din forskning mellan olika datorer och bör då minst innehålla platsregister, media och de register du vill använda. Du [återställer](#) sen säkerhetskopian på den andra datorn.

I fönstret Säkerhetskopiering kan du välja mellan att spara en kopia av släktregistret i den förvalda mappen eller att spara på valfri plats i datorn. Om du tidigare samma dag har gjort en säkerhetskopia får du dessutom ett val om du vill skriva över den tidigare eller spara en ny kopia. Välj plats för kopian.

Efter att en säkerhetskopia av det aktuella släktregistret gjorts för du en fråga om du vill spara släktregistret som en [gedcom](#)-fil.
(Rekommenderas)

 Använd i första hand den förvalda katalogen som plats för dina säkerhetskopior. Det gör att du lätt hittar dem när du behöver återställa släktregistret med kopian.

Se även

[Återställ säkerhetskopia](#)

[Exportera](#)

^

Återställ säkerhetskopior

Verktyskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Återställ säkerhetskopior

Återställer tidigare version av släktregister till ett nytt register eller uppdaterar befintligt register till säkerhetskopior.

För att öppna en tidigare version av ett släktregister

1. Aktivera med ovanstående kommando. Fönstret *Återställ släktregister* öppnas.
2. Välj någon av versionerna i listan eller välj en säkerhetskopior från en annan plats i din dator. Om det redan finns ett släktregister med samma namn som säkerhetskopior ersätter säkerhetskopior det släktregistret. Annars skapas ett nytt släktregister med samma namn som säkerhetskopior.

Se även

[Säkerhetskopior](#)

[Importer](#)

^


Importera

Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Importera


Tangentkommando Alt+F6


Hämtar ett släktregister från en [gedcom](#)-fil eller en xml-fil till det släktregister som är aktivt eller till ett nytt släktregister. Om du gör importen till aktivt släktregister finns möjligheten att först kontrollera om det finns några dubletter med [Dubblettkontroll](#).

 Ta för vana att göra en [säkerhetskopia](#) innan du gör större ändringar i ditt släktregister.

För att hämta ett släktregister från gedcom-fil

1. Aktivera med något av ovanstående kommando. Filhanteraren öppnas.
2. Gå till den katalog där *gedcom*-filen med filändelsen ".ged" ligger.
3. Välj om du vill importera till ett nytt register eller till det som är aktivt.
4. Om du importerar till ett aktivt register kan du göra en dubblettkontroll för att försäkra att det inte bildas dubletter.
5. Välj Importera..

 Varje import med gedcom läggs automatiskt i en egen grupp där tiden för importen är en del av namnet på gruppen. Du kan därför enkelt sortera ut dom personer du just importerat om du behöver.

 Genney stöder en stor del av [gedcom](#)-standarden men det finns vissa undantag. Många släktforskningsprogram exporterar dessutom information som ligger utanför standarden vilket kan göra att informationen inte accepteras av Genney.

För att hämta ett släktregister från xml-fil

1. Aktivera med något av ovanstående kommando. Filhanteraren öppnas.
2. Gå till den katalog där xml-filen med ändelsen ".xml" ligger.
3. Validera filen för att se att det är rätt typ av fil.
4. Välj Importera för att importera till aktivt register.

Se även

[Exportera](#)

[Grupper](#)



Exportera


Verktyskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Exportera


Tangentkommando Alt+F5

Gör en gedcom-fil av släktregistret

För att göra en gedcom-fil av släktregistret

1. Använd ovanstående kommando. Fönstret *Exportera gedcom* öppnas.
2. Det finns sex flikar där du kan ändra vad som ska exporteras:
 1. **Urval** där du bestämmer vilka personer som ska ingå i exporten. Du kan välja Alla personer, personerna från din senaste sökning eller ett urval från en ny sökning med [sökverktyget](#). Du kan också välja att faktauppgifter och personer utesluts om de är privata eller sätta tidsbegränsning. Källhänvisningar går att utesluta efter trovärdighet och du kan välja att inte exportera dina att-göra uppgifter.
 2. **Person- och familjeuppgifter** där du kan specificera innehållet. Under *Uppgifter* väljer du vad som ska ingå genom att kryssa för i trädstrukturen och *Faktauppgifter* där du väljer i listan vilka faktatyper som ska ingå.
 3. **Genney** där du väljer uppgifter som är specifika för Genney och som inte är gedcom standard (tillsammans med exporttyp Genney).
 4. **Källor** där du väljer vilka källuppgifter som ska ingå genom att kryssa för i trädstrukturen.
 5. **Uppgiftslämnare** innehåller information om personen som skapat Gedcom-filen. Du kan välja befintlig information i rullgardinsmenyn högst upp eller fylla i ny information.
 Observera att namn och adress med två rader är nödvändigt för att vissa släktforskningsprogram ska acceptera filen.
 6. **Exporttyp** där du väljer *Typ*. Om du väljer Genney för du med allting i ditt släktregister när du importerar filen till Genney medan gedcom 5.5 endast exporterar data som stöds av [gedcom](#)-standarden. Du kan också välja *Teckenuppsättning*. Standard teckenuppsättning för gedcom är [ansel](#) men de flesta moderna program stöder [utf-8](#) vilket rekommenderas.

3. Klicka på *Exportera*

 Ta för vana att exportera dina släktregister till filer med gedcom-format samtidigt som du säkerhetskopierar dom. Du använder då Exporttyp > Genney.

För att exportera till en xml-fil markerar du *XML* i exportfönstret och gör som för Gedcom-export. Enda skillnaden är att det inte går att välja exporttyp.

Se även

[Importerera](#)

^

Publicera

Verktyskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Publicera

Exporterar ditt släktregister eller delar av det till navigeringsbara webbsidor.

Ovanstående kommando öppnar fönstret *Webbpublicering*.

I fönstret väljer du en mall i **Mall för innehåll** som innehåller fördefinierade mallar. Mallarna definierar utseende på webbsidorna men också vilka data som ska ingå i publiceringen. Du kan skapa nya mallar genom att ändra en mall och spara i ett annat namn och *Spara*. Du återställer till standardvärdet med *Återställ*.

Inställningar för mallen gör du i de sju flikarna i fönstret.

Allmänt

Titel, som är sidtitel på webbsidorna och namnet på ditt projekt.

Välj mapp, där du väljer den mapp i vilken din webbpublicering ska sparas.

[Redigera startsida](#), där du utformar din startsida.

Föräldrar/anor, där du väljer hur anor presenteras.

Barn/ättlingar, där du väljer hur ättlingar presenteras.

Visa inforuta för anor och ättlingar, där du väljer om en inforuta med utförligare text ska visas när man håller musen över personen.

Visa händelser i tabell, där du väljer om händelserna ska presenteras i tabellform eller löpande text.

Visa ålder för händelse, där du väljer om ålder ska presenteras och vilket prefix som ska visas vid ungefärlig ålder.

Visa karta för händelse, där du väljer om du vill presentera levnadsbana på karta. Här väjer du också vilket typ av karta du vill använda.

Visa alltid karta, där du väljer om karta alltid ska visas.

Visa karta som standard, där du väljer karta ska vara synlig som standard.

Utseende där du kan ändra utseendet för den aktuella mallen. I listan finns ett antal objekt för vilka du kan ändra typsnitt, färg och beroende på objekt vissa effekter. Ändringarna visas under i *Förhandsgranskning*.

Urval där du gör urval av personer och gör restriktioner utifrån datum.

Personuppgifter där du anger vilka personuppgifter som ska ingå i publiceringen.



Familjeuppgifter där du anger vilka familjeuppgifter som ska ingå i publiceringen.

Källor där du anger vilka källuppgifter som ska ingå i publiceringen.

Uppgiftslämnare där du anger information om uppgiftslämnaren till publiceringen.

När du är klar med dina inställningar väljer du *Exportera* och webbpubliceringen skapas. En förloppsindikator visar förloppen i statusfältet. Förloppet sker i bakgrunden så du kan fortsätta arbeta under tiden.

För att presentera ditt material på internet behöver du ett webbhotell och en domän. När du har skaffat det kan du ladda upp dina filer till webbhotellet med ett ftp-program eller med programvara som tillhandahålls av webbhotellet.

-  Prova att experimentera med ett litet urval av personer tills du blir nöjd.
-  Vissa saker, till exempel personlistorna, kanske inte fungerar lokalt beroende på webbläsare.

Se även

[Exportera](#)

[Genneyweb](#)

[Html editor](#)



Genneyweb

Verktogskommando 

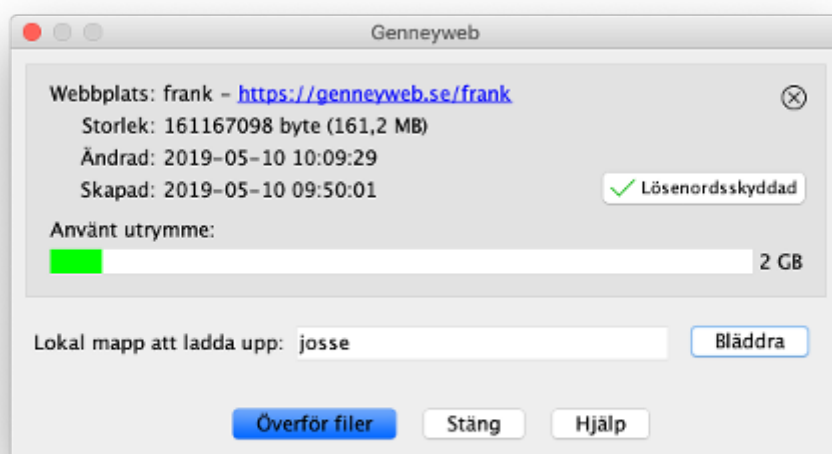
Menykommando [Arkiv](#) > Genneyweb


Genneyweb är en kostnadsfri tjänst för en webbplats med upp till 2 GB utrymme, där man som användare enkelt kan ladda upp sin webbpublicering.

Ovanstående kommando öppnar fönstret *Genneyweb*.

Efter att ha skapat ett unikt användarnamn väljer man webbpublicering med filväljaren vid *Lokal mapp att ladda upp* och laddar sen upp sin publicering med knappen *Överför filer* efter att ha godkänt villkoren.

Det går att lägga till, redigera och ta bort lösenordsskydd från webbplatsen via knappen *Lösenordsskyddad* och webbplatsen raderas med det grå krysset.



 Länken som anges för webbplatsen tar dig direkt till din webbplats.

Se även

[Publicera](#)

^

Inställningar

Verktyskommando ⚙️

Menykommando [Arkiv](#) > Inställningar | Applikations menyn > Genney > Inställningar

Tangentkommando Ctrl+Shift+I | Cmd+,

Öppna fönstret *Inställningar* genom att aktivera ovanstående kommando.

i Notera att i Mac OS ligger *Inställningar*, *Avsluta Genney* och *Om Genney* under Genney i Mac-menyn.



I fönstret Inställningar gör du generella inställningar för dina släktregister. Inställningarna gäller för alla dina släktregister och är specifik för varje användare.

Fönstret är uppdelad i åtta olika områden:

[Allmänt](#) som innehåller allmänna inställningar för släktregistret.

[Namn](#) där du ändrar presentationen för personnamnen.

[Datum](#) där du ändrar datumformat.

[Media](#) där du ändrar inställningar för dina mediafiler.

[Kontrollvärden](#) där du sätter tröskelvärden för programmets kontrollfunktioner.

[Organisation](#) där du ändrar inställningar om dig själv, språk och mappar.

[Biografi](#) där du ändrar inställningar för biografins presentation.

I knappraden längst ner finns förutom generella knappar även:

Återställ till standardvärden, som återställer dina inställningar till de av Genney rekommenderade.

Återställ fönsterinställningar, som återställer till standardvärden.

[Exportera](#), där du kan spara dina inställningar.

[Importerera](#), där du kan läsa in tidigare sparade inställningar.

Avsluta Genney

Verktsgkommando ⏻

Menykommando [Arkiv](#) > Avsluta | Applikations menyn > Genney
> Avsluta Genney

Tangentkommando Alt+F4 | Cmd+Q

Ovanstående kommando stänger programmet.

^

Duplicera

Verktyskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Duplicera släktregister

Skapar en kopia av ditt släktregister.

Ovanstående kommando öppnar fönstret [Nytt släktregister](#) där du anger namn på kopian. Ett nytt register med det nya namnet skapas och all data kopieras över. Förloppsindikatorn i statusraden visar förloppet.

^

Radera släktregister

Verktyskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Radera släktregister

Så här raderar du ett släktregister

1. Gör det släktregister du vill ta bort aktivt och aktivera något av ovanstående kommando.
2. Ett fönster öppnas. Kryssa för kryssrutan för att bekräfta att du permanent vill radera släktregistret.
3. Tryck på Ok.

^

Gedcom information

Verktogskommando ⓘ

Menykommando [Arkiv](#) > Gedcom information

Gör så här för att se information om Gedcom import

1. Aktivera ovanstående kommando för att visa lista med dina Gedcom importer till aktivt släktregister.
2. Välj import och importfönstret för den import du valt visas med information om importen och Gedcomfilen.

ⓘ Om felloggen för importen är mycket stor kan det hända att den inte visar allt innehåll i loggen.

^

Välj startperson

Verktyskommando ✎

Menykommando [Arkiv](#) > Välj startperson

Tangentkommando Ctrl+Shift+Home

En startperson eller proband, är den person som är utgångspunkt för anorna i ett släktregister. Anor markeras i [tavlor](#) och [personlistorna](#) med en blå prick ● . Information om anorna visas också i statusraden. Hur annumreringen ska presenteras anger du under [Inställningar – allmänt](#).

Gunilla Knutsdotter (~1580–) Ana: 5249 fm ff mf ff ff fm | Id: I839 | Personer: 5743

i Observera att en person som är [anförlust](#) endast får en beteckning av flera möjliga.

Så här ändrar du startperson för aktivt släktregister

1. Aktivera något av ovanstående kommando.
2. Öppnar fönster där du kan ändra startperson genom att klicka på personen och välja person i sökfönstret. Om du inte vill ha någon startperson trycker du på knappen *Ta bort proband*.
3. Tryck på OK.

Eller

1. Markera en person och öppna [Snabbmenyn](#) genom att högerklicka på personen (Mac Ctrl+klick).
2. Välj *Gör till startperson*

Se även

[Startperson](#)

[Statusfält](#)

^

Information om släktregister

Verkttygskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Egenskaper

Ovanstående kommando öppnar ett fönster med information om det släktregister du har aktivt.

^

Statusfält




Verktyskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Statusfält

Gunilla Knutsdotter (~1580-) Ana: 5249 fm ff mf ff ff fm | Id: I839 | Personer: 5743

Statusfältet är området längst ner till höger i programmet och som innehåller följande information:

- Personens namn (som är markerad i en personlista eller vy).
- Personens an-nummer och släktskap med startpersonen (fm f syster = farmors fars syster).
- Personens id.
- Antal personer i släktregistret.

-  Observera att an-nummer och släktskap visas endast om en startperson är angiven. An-numret kan representeras på olika sätt beroende på dina [inställningar](#).
-  Klick på släktskapet i status-raden visar ett fönster med uppgifterna om släktskapet. Om en person har flera släktskap med startpersonen visas ett frågetecken.
-  Klick på personnamnet i status-raden visar en översikt om personen.

Markera/avmarkera kryssrutan för att visa/dölja statusfältet.

Se även

[Välj startperson](#)

^

Helskärm

Verkttygskommando []




















Menykommando [Arkiv](#) > Helskärm

Tangentkommando F11

Aktivera med något av ovanstående kommando för att visa Genney i fullskärmsläge eller för att återställa Genney till normalläge.

^

Huvudmenyn

Kommando	Åtgärd
 Personlistor	Visar eller döljer personlista.
 Biografi	Visar eller döljer fönstret Biografi där du redigerar markerad person.
 Utskrift	Öppnar lista med olika rapporter och utskriftsalternativ.
 Föregående	Gör föregående person till huvudperson.
 Nästa	Gör efterföljande person till huvudperson.
 Hem	Gör släktregistrets startperson till huvudperson.
 Bokmärke	Skapar eller tar bort bokmärke för markerad person.
 Skapa	Skapar en ny person med relation till markerad person
 Sök	Söker person i släktregistret.
 Personsök	Söker personnamn.
 Internetsök	Söker person på Internet.
 Platssök	Söker plats som används av registret.
 Hjälp	Öppnar Genneys hjälpfönster
 Synpunkter	Öppnar fönstret synpunkter
 Mermenyn	
 Utskriftsformat	Inställningar för papper och marginaler.
 Utskriftsinställningar	Inställningar för utskriftsmallar och språk.
 Gör till huvudperson	Gör markerad person till huvudperson.
	

Personlistor

Verktyskommando 


Menykommando [Huvudmeny](#) > Personlistor

Personlistor är tabeller med personer som ligger som en panel till vänster om tavlorna. De olika listorna är utdrag ur ditt släktregister och fungerar på samma sätt som personerna i tavlorna vid markering.



Om du vill se mer av tabellerna kan du maximera personlistorna. Den utnyttjar då även utrymmet för vyerna. När du har maximerat en personlista kan du minimera den för att återgå till den ursprungliga storleken. Du kan också stänga listan med kryssknappen.

 Om *Personlistan* har fokus söker den upp det personnamn som börjar med det du skriver.

 Observera att om du har mycket personer i ditt släktregister kan personlistan med alla personer ta tid att uppdatera om du ändrar, raderar eller lägger till personer och det är då fördelaktigt att inte visa personlistan medan du gör ändringar.

För att visa personlista med alla personer eller för att dölja personlista:

-
1. Klicka på knappen.

För att visa eller dölja en specifik personlista








-
1. Tryck och håll nere knappen.
 2. Välj personlista från menyn som visas. Om personlistan redan är framme döljs den annars visas den.

Alla personer	Visar / döljer personlista med alla personer.
Bokmärkta personer	Visar / döljer personlista med alla bokmärkta personer.
Senaste sökresultat	Visar / döljer personlista med resultat från sökning.
Personer med Att-göra	Visar / döljer personlista med alla personer med Att-göra uppgifter.
Personer med anmärkningar	Visar / döljer personlista med alla personer som har anmärkningar.
Personer med objekt	Visar / döljer personlista med personer som är kopplade till olika objekt.
Grupper med personer	Visar / döljer personlista med personer som är kopplade till olika grupper.

Alternativ för personlistan

Under personlistorna finns en meny som du kan välja att visa eller dölja med pilen ovanför menyn. Det går också att välja vilka kolumner som visas via högerklick i tabellhuvudet.

Tryck på För att...

-  Lägga personerna i listan till en grupp (utom för alla personer)
-  Markera personerna i listan med färgkod
-  Avmarkera alla personer med färgkod
-  Visa/dölja färgmarkeringar
-  Visa/dölja ikon för kön
-  Skriva ut listan som excel-dokument
-  Skriva ut listan

Exempel på användning av markerade personer:

1. Använd sökfunktionen i Genney för att leta upp några personer.
2. Personlistan "Sökresultat" visar personerna. Klicka då på markera-knappen under lista (och alla personerna får en bakgrundsfärg).
3. När man sedan tittar på exempelvis personlistan med alla personer så syns det tydligt vilka som är markerade.

När man avslutar Genney försvinner markeringarna.

Se även

[Inställningar – namn](#)
[Tavlor och navigering](#)


^


Biografín


Verktygskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Biografi

Tangentkommando F4 (F5 som fristående fönster)

I *Biografín* redigerar du personuppgifter för [markerad person](#). Du visar eller döljer *Biografín med ett av ovanstående kommandon*. För att spara dina ändringar trycker du på  *Spara* högst upp till höger om flikarna eller `Ctrl + S` om *Biografín* har fokus.

 *Biografín* kan visas både som fixerat fönster (standard) och som eget fönster. Det ändrar du under **Arkiv > Inställningar > Person** där du även bestämmer om uppgifter som *Referensnummer*, *Privat* eller *ändrad* ska visas eller inte. Du kan alltid öppna *Biografín* i ett eget fönster med tangentkommandot F5 .

 När en person ska sparas görs en dubblettkontroll mot namn, födelse och dödsdata. Om en dubblett finns redovisas dubbletterna i ett fönster där du, beroende på situation, kan välja:

Använd – använda markerad befintlig person istället för personen i biografín.


Spara – ignorera dubbletter och fortsätt spara.

Radera – radera inmatad data i biografín.

Avbryt – återvänd till biografín för att fortsätta inmatning.

Namn

Namnet anges som fullständigt namn med förnamn och efternamn tillsammans. Om du sätter en asterisk (*) efter ett förnamn tolkas det som tilltalsnamn och visas understruket. Om du sätter ett förnamn inom citationstecken (") tolkas det som ett smeknamn. Och om du sätter ett ord efter sista snedtecknet tolkas det som efternamnsuffix.


 Det går att använda asterisk efter flera förnamnsdelar och vanligt minustecken tolkar namnet som helt ord, till exempel Per-Anders*. Vill man kunna markera ett enstaka namn kan man avdela namnet med hyphen (U+2010) eller En-dash (U+2013), t.ex Per-Anders*. Hyphen stöds inte av alla teckensnitt.

Efternamnet skiljs ut med tecknet "/" före och efter efternamnet.

Indelningen sker automatiskt när fokus lämnar textrutan.

Exempel: Hans /Nilsson/.

Efter att du har angett namnet en gång eller om du tydligare vill kunna redigera de olika namndelarna och om du vill använda förnamnsprefix använder du knappen [Redigera namn](#). Max 248 tecken.

 Högerklick eller `Ctrl + Mellanslag` | `Cmd + S` i namnfältet öppnar en popup-meny där du har snabbval av olika namnindelningar.

Kön

Anger personens kön. Man, kvinna eller okänt. Du kan när som helst ändra kön för en person.




Referensnummer

Ett egendefinerat nummer eller text för personen. Max 20 tecken.

Mitokondrie dna

Hanterar mitokondrie dna för personen. Se [Dna prover](#).




Tryck på För att...

-  Redigera haplogrupp för personen
-  Ta bort haplogrupp för personen
-  Låsa/låsa upp haplogrupp för personen

Y dna

Hanterar Y dna för personen (endast män). Se [Dna prover](#).

Tryck på För att...

-  Redigera haplogrupp för personen
-  Ta bort haplogrupp för personen
-  Låsa/låsa upp haplogrupp för personen

Privat

Hör kan du välja om en person ska vara [privat](#), dvs. du har möjlighet att välja bort personen vid export och vid utskrift.

Flikar

Det finns 7 eller 6 flikar beroende på om du valt att visa personanteckningar som egen flik eller inte, se [Inställningar – biografi](#). På alla flikar utom första fliken och visningsläget visas en siffra om fliken har innehåll. Om en person till exempel tillhör fyra grupper viss en 4 på fliken för grupper.

[Allmänt](#), levnadsbana, personanteckningar och källor (fixerat fönster)

[Familjer](#), föräldrar, familjer med barn.

[Personanteckningar](#), anteckningar om en person.

[Media](#), media för person och familjer.

[Forskning](#), att-göra uppgifter och anmärkningar.

[Grupper](#), grupper och grupptillhörighet.

[Källor](#), källor för person, familjer och faktauppgifter (endast när Biografen visas som eget fönster).

[Visningsläge](#), sammanställning av personuppgifterna (endast i fixerat fönster).

Se även

[Namn](#)

[Inställningar – person](#)

Utskrift



Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Utskrift

Tangentkommando Ctrl+P

Formger och skriver ut en rapport från aktivt släktregister.

Så här skriver du ut en rapport

1. Aktivera med ovanstående kommando. En lista med olika utskriftstyper öppnas.
2. Klicka på den utskriftstyp du vill ha.
3. Ett fönster med alternativ för den utskriftstyp du har valt öppnas.
4. Gör eventuella ändringar för utskriftstypen.
5. Välj  *Granska dokument* om du vill se hur utskriften ser ut eller  *Skriv ut* för att skriva ut. Beroende på utskriftstyp kan du här även skriva ut rapporten som html-, rtf- eller pdf-fil.

Planscher och cirkeldiagram går endast att skriva ut till pdf. Pdf-filen går sedan att skriva ut från det kostnadsfria programmet Acrobat Reader som har bra funktioner för sidindelning, till exempel filmminiatyrer för att få utskriften utspridd till A4.

Rapporttyper

Listor

- [Personakt](#) Sammanställning av all data som berör en viss person.
- [Anor](#) [Antavla](#) för en person presenterad i form av en löpande text.
- [Ättlingar](#) [Stamtavla](#) för en person presenterad i form av en löpande text.
- [Familjer](#) Lista med familjer med make/maka/partner och barn.
- [Källor](#) Lista med källor och hänvisningar som finns angivna i ditt släktregister.
- [Platser](#) Lista med platser som finns angivna för händelser i ditt släktregister.
-

Grafiska

- [Antavla](#) Presentation över en persons anor fyra till sex generationer bakåt som får plats på ett eller flera papper.
- [Anträd](#) [Antavla](#) i form av en trädstruktur där anorna är sammankopplade med linjer.
- [Stamträd](#) [Stamtavla](#) i form av en trädstruktur där ättlingarna är sammankopplade med linjer.
-

Planscher

- [Antavla](#) [Antavla](#) som är utbredd över flera sidor och som visar antavlan i sin helhet.
- [Stamtavla](#) [Stamtavla](#) som är utbredd över flera sidor och som visar stamtavlan i sin helhet.
- [Släkttavla](#) En tavla som visar både anor och ättlingar till en person och

som är utbredd över flera sidor och som visar antavlan i sin helhet.

[Släktskap](#) En tavla som visar släktskap mellan två personer i form av en plansch som kan vara utbredd över flera sidor och som visar tavlan i sin helhet.

Cirkeldiagram

[Anor](#) [Anor](#) som är utbredd över flera sidor och som visar antavlan i sin helhet.

[Ättlingar](#) [Ättlingar](#) som är utbredd över flera sidor och som visar stamtavlan i sin helhet.

Övrigt

[Bok](#) En rapport som kombinerar övriga rapporter.

[Statistik](#) Statistik över släktregistret i text och grafik.

Se även

[Utskriftsinställningar](#)

[Utskriftsformat](#)

[Hantera utskrifter](#)

[Förhandsgranskning av utskrift](#)

^

Visa föregående huvudperson

Verktyskommando ←

Menykommando [Huvudmeny](#) > Föregående

Tangentkommando Alt+Vänsterpil

Aktivera något av ovanstående kommandon för att sätta föregående person som [huvudperson](#). Tryck och håll nere för att visa historielista.

^

Visa nästa huvudperson

Verktyskommando →

Menykommando [Huvudmeny](#) > Nästa

Tangentkommando Alt+Högerpil

Aktivera något av ovanstående kommandon för att sätta nästa person som [huvudperson](#). Tryck och håll nere för att visa historielista.

^

Hem

Verkttygskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Hem

Tangentkommando Alt+Home

Aktivera något av ovanstående kommandon för att göra [startpersonen](#) till huvudperson.

Se även

[Välj_startperson](#)

^


Lägg till/ta bort bokmärke

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Lägg till / ta bort bokmärke

Tangentkommando Ctrl+Shift+D | Cmd+D

Lägger till eller tar bort bokmärke för [markerad person](#).

 Bokmärkta personer visas med en färgmarkering i personrutorna, se [Tavlor och navigering](#)

Se även

[Bokmärkta personer](#)

^

Skapa ny

Verkttygskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Skapa ny

Ovanstående kommando öppnar en lista där du kan skapa en ny person med någon av följande relationer till [markerad](#) person.

Person	Skapar en orelaterad person.
Far	Skapar en ny person som far.
Mor	Skapar en ny person som mor.
Make/maka/partner	Skapar en ny person som make/maka/partner.
Son	Skapar en ny person som son.
Dotter	Skapar en ny person som dotter.
Bror	Skapar en ny person som bror.
Syster	Skapar en ny person som syster.
Från urklipp	Klistrar in kopierad person.

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Sök i släktregistret


Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Sök

Tangentkommando F3 | Cmd+F3

Öppna *Sök* med ovanstående kommando. Fönstret innehåller fem flikar med vilka du kan söka ditt släktregister från olika utgångspunkter:

Text, där du söker förekomst av fri text i någon av de områden som du markerar under sökrutan.

 Ovanför sökrutan finns en hjälptext om hur du använder sökfrasen i din sökning.

Datum, där du kan söka efter personer som är ändrade mellan de datum du anger eller personer som har uppgifter som är ändrade mellan angivna datum. Om du väljer att söka personer utifrån uppgifterna som är kopplade till dem väljer du också vilka typer av uppgifter du vill söka efter genom att markera dem under sökrutorna.

Förekomst, där du söker antal av uppgifter som du anger i trädet under sökkriterierna. Du kan välja mellan att söka om en uppgift: *saknas*, *finns fler än*, *finns färre än* eller om det *finns* ett exakt antal av någon.

Släktskap, där du söker personer som är släkt eller ingår i en familj där en person är släkt med den valda personen i rullgardinsmenyn. Du kan välja mellan: *anor*, *ättlingar*, *besläktade* (anor och ättlingar), *anförluster*, *stamförluster* eller *männingar* till den valda personen. För varje typ av släktskap du väljer kan du göra ytterligare urval i rutan under sökpersonen.

Grupper, där du inkluderar personer från de grupper du väljer att kryssa för.

Du kan göra ytterligare urval för din sökning genom att kryssa för vilka **kön** personerna ska ha samt om sökresultatet ska:

Adderas till ditt senaste sökresultat.

Söka personer som **INTE uppfyller sökvillkoren**.

Söka i **senaste sökresultat**.

Den sökning du utför gäller endast den flik du har framme.

Exempel 1, sök efter personer som har dött av "slag":

1. Välj fliken Text.
2. Klicka i rutan för Personuppgifter, om den är ikryssad, för att avmarkera alla områden.
3. Expandera Faktauppgifter och under Faktauppgifter expanderar du Död.
4. Kryssa i rutan Orsak under Död.
5. I sökrutan skriver du in din sökfras "slag"
6. Klicka på knappen Sök och resultatet visas som en personlista i vänsterkanten av programmet.

Exempel 2, sök efter personer som har varit "målare":

1. Välj fliken Text.
2. Klicka i rutan för Personuppgifter, om den är ikryssad, för att avmarkera alla områden.
3. Expandera Faktauppgifter och under Faktauppgifter expanderar du Yrke.
4. Kryssa i rutan Yrke.
5. I sökrutan skriver du in din sökfras "målare"
6. Klicka på knappen Sök och resultatet visas som en personlista i vänsterkanten av programmet.

Exempel 3, sök efter personer som har haft fler yrken än 2 stycken:

1. Välj fliken Förekomst.
2. Klicka i rutan för Personuppgifter, om den är ikryssad, för att avmarkera alla områden.
3. Expandera Faktauppgifter och kryssa i rutan yrke.
4. Välj sökkriterier "finns fler än" och välj antal 2.
5. Klicka på knappen Sök och resultatet visas som en personlista i vänsterkanten av programmet.

Se även

[Sök på Internet](#)

[Sök person](#)

[Senaste sökresultat](#)

^

Sök person

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Sök person

Tangentkommando F7

Om du känner till namnet på en person hittar du honom eller henne enklast med *Sök person*. Du öppnar fönstret med något av ovanstående kommando.


I fönstret finns två inmatningsfält. Ett där du kan söka efter *id nummer* och ett där du söker efter *Namn*. Sökning görs direkt när du skriver i någon av rutorna. Om du skriver i rutan för *id* görs sökning efter id och skriver du i *Namn* söker Genney efter personnamn. Sökning görs även på [alternativa namn](#) och presenteras i listan som kursiv.

Det går också att söka efter datum med det aktuella datumformatet. Sökningen görs på både födelsedatum och dödsdatum.

När du söker efter *Namn* har du möjlighet att söka efter *Förnamn*, *Efternamn* eller *Namndel*. Om du söker efter *Förnamn* eller *Efternamn* har du också möjlighet att välja om sökfrasen ska matcha exakt eller om Genney ska söka efter namn som liknar frasen. När du söker ett personnamn efter *Namndel* kommer Genney att hitta personnamn som **innehåller** sökfrasen. Sökfrasen "han" kommer hitta då både *Abraham Johansson* och *Ingrid Hansdotter*. Söker du efter *Förnamn* kommer Genney att hitta personnamn med förnamn som **börjar** med sökfrasen. Sökning efter *Efternamn* fungerar på samma sätt som för *Förnamn*.

Sökverktyget är okänsligt för stora och små bokstäver. Du kan också använda "jokertecken". Procenttecken (%) ersätter flera bokstäver. "p%" söker upp både *Per* och *Peter*. Understreck (_) ersätter en bokstav. "_arg" söker upp både *Varg* och *Warg*.

Tillämpa restriktioner används som standard vid byte av förälder eller partner i biografen för att begränsa sökområdet. Kriterierna för föräldrar och partner är de kontrollvärden som uppges under [Inställningar – kontrollvärden](#). För biologiska föräldrar är även könet begränsat.

 För att enklare kunna få en bild av om det är rätt person finns det ett fönster till höger med ytterligare information om den personen som är markerad i tabellen med resultat. Använd upp- och nedpilarna på tangentbordet för att nå intilliggande namn i tabellen.

Se även

[Sök på Internet](#)

[Sök](#)

^

Sök på Internet

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Sök på Internet


Tangentkommando Ctrl+G

Med det här verktyget kan du söka personer på olika webbplatser.

För att söka efter en person på Internet

1. Markera den person du vill söka efter.
2. Aktivera något av ovanstående kommando.
3. Du får upp ett fönster med ett antal fördefinierade webbplatser som tillhandahåller sökfunktioner för släktforskning. Men du kan även lägga till egna platser som ska sökas av. Knappen *Redigera* vid kryssrutan tillagda webbplatser ger dig möjlighet att lägga till egna adresser. Grundläggande data för personen finns redan ifyllda. Du kan välja vilka data som ska ingå genom att ta bort till exempel plats för att få ett bredare sökresultat. Du kan också välja om sökningen måste överensstämma exakt med de fraser du söker med.
4. Kryssa för de alternativ du önskar och välj OK.
5. Resultatet lägger sig som flikar bredvid tavlorna och du kan verifiera om personerna matchar.

 Eftersom det är skillnader mellan de olika webbplatser som avsöks kan de hända att de olika sökkriterierna inte tillgodoses.

 Den webbläsare som används har begränsad funktionalitet jämfört med de webbläsare du normalt använder och har inget verktygsfält. Enklare funktioner som navigering kommer du åt genom snabbmeny. Det finns också en sökfunktion som du får fram med tangentkommando `Ctrl + F`.

Se även

[Sök i släktregistret](#)

[Sök person](#)

^

Plats sök

Verktsgkommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > PLatssök

Tangentkommando Ctrl+Shift+O

Söker plats som förekommer i släktregistret.

Sökning görs direkt när du skriver i sökfältet och listar platser som **innehåller** sökfrasen.

Sökresultatet listar både vanliga platsnamn och strukturerade platser. Vanliga platsnamn visas med en textikon ≡ framför och de strukturerade platserna med associerad platstypsikon.

Listan till höger listar de personer som använder platsen och kartan underst markerar platsen om den är en strukturerad plats och har koordinater.

Dubbelklick på strukturerad plats eller användare öppnar redigeringsfönster.

Se även

[Plats med koordinater](#)

[Platsregister](#)

^

Hjälp

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Hjäl

Tangentkommando F1

Öppna Genneys hjälpfönster med ovanstående kommando.

Se även

[Hur du använder hjälpen](#)

^

Synpunkter

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > Synpunkter

Öppna fönstret synpunkter med ovanstående kommando.

I synpunkter kan du lämna information om fel eller lämna förslag på förbättringar.

Verktuget kräver att du är uppkopplad mot internet.

^

Utskriftsformat

Verktogscommando 

Menycommando [Huvudmeny](#) > Utskriftsformat

Öppna *Utskriftsformat* med ovanstående kommando för att ändra inställningar för papper, marginaler och pappersorientering.

Se även

[Utskrift](#)

[Utskriftsinställningar](#)

[Hantera utskrifter](#)

^

Utskriftsinställningar

Verktogskommando ✓

Menykommando [Huvudmeny](#) > Utskriftsinställningar

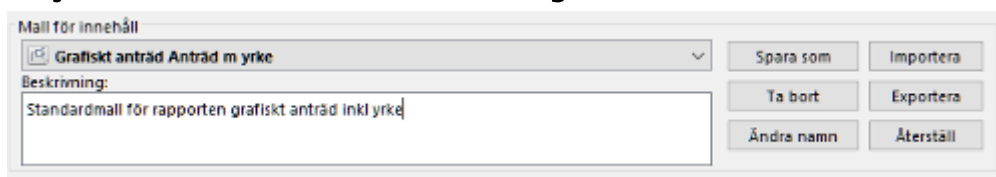
I *Utskriftsinställningar* gör du generella inställningar för dina utskrifter. Öppna fönstret med ovanstående kommando.

Mall

Alla utskriftsinställningar är kopplade till en mall som du kopplar till en rapport eller en generell mall och styr hur dina utskrifter ser ut. Pdf-utskrifter som inte är rapporter använder senast sparade malls pdf-inställningar. Du kan göra så många mallar du vill men de måste ha ett unikt namn.

Gör så här för att skapa en ny innehållsmall:

1. Välj en standardmall som du vill utgå ifrån.



2. Gör dina inställningar i *Utskriftsinställningar*.
3. Klicka på *Spara som* och ge mallen ett namn och eventuellt en beskrivning.
4. Spara mallen med OK.

Återställ återställer den aktiva mallen till standardvärde, *Ta bort* raderar mallen och med *Ändra namn* ändrar du namnet på mallen.

Under *Importera* och *Exportera* kan du som användare lägga till och dela med dig av dina mallar.

i Det finns standardmallar för utskrifterna som inte går att ändra namn för eller ta bort.

Allmänt

Under kategorin **Urval** kan du exkludera personer från din utskrift baserat på tid, antal generationer eller om personer eller faktauppgifter är privata.

Utelämna privata händelser

Utelämnar händelser märkta som [privat](#) från rapporten.

Utelämna privata personer

Utelämnar personer märkta som [privat](#) från rapporten.

Uteslut personer födda efter [datum]

Utelämnar personer, som är födda efter det datum som anges, från rapporten.

Uteslut personer döda efter [datum]

Utelämnar personer, som är döda efter det datum som anges, från rapporten.

Uteslut händelser inträffade efter [datum] Utelämnar händelser, som inträffar efter det datum som anges, från rapporten.

Under kategorin **Referenser** anger du vilka olika typer av referenser du vill ha till personen.

Generationsbeteckning Skriver ut generationsnummer i rapporten.


An-nummer Skriver ut [an-nummer](#) i rapporten. Läs mer om [System för anuppställningar](#).

Anbeteckning Skriver ut anbeteckning i rapporten. För anor skrivs *m, mf, mf f osv.* och för ättlingar skrivs *1, 1.1, 1.2, 1.1.1 osv.*

Referens vid anförlust Skriver ut en referens om det förekommer en [anförlust](#) annars upprepas innehållet.

Visa ålder för händelse Skriver ut ålder inom parentes för person när en händelse inträffar.

Under **Media** anger du standardstorleken för dina bilder vid utskrift.

 Har du angett en annan storlek för din bild under [Media](#) används den storleken.

I **Placering av källor** anger du hur du vill att dina källor och hänvisningar ska presenteras. Antingen med [Harvardsystemet](#) eller med [Oxfordsystemet](#).

Text

Under **Stycke** kan du ändra styckeformatering.

Under **Språk** väljer du vilket språk som ska användas för utskriften.

Du kan välja om du vill att namnet ska presenteras med förnamnet eller efternamnet först under rubriken **Namnordning**.

Under **Typsnitt och listor** kan du ändra teckensnitt för: *brödtext, efternamn, tilltalsnamn, förnamn, an-nummer, register id, bildtexter, källor, källtitlar, text i källor, källkommentarer, noteringar för händelser och etiketter.*

Du kan även välja utseende för *Punktlistor för barn* och *Punktlistor för källor*. Se [Punkter och numrering](#).

Uppgifter

Under Uppgifter anger du vilka uppgifter som ska tas med vid utskrift.

Urvalet gäller för huvudpersonen. De andra grupper som delar samma inställning markeras efter urvalsetiketten med initialer.

H=huvudperson, F=föräldrar, M=makar, MF=makes/makas förälder, B=barn, BM=barns make/maka, Fam=familj.

Avancerat urval

Innehåll för personer och familj där du kan specificera innehållet för familj och olika persontyper; Huvudperson, Föräldrar, Barn osv. Det finns två flikar för varje typ: *Uppgifter för persontypen* där du väljer vad som ska ingå genom att kryssa för området i trädstrukturen och *Faktauppgifter* där du väljer vilka faktatyper som ska ingå.

Exempel 1: Gör så här för att inte visa media som är kopplat till faktauppgifter för huvudperson


1. Klicka på *Huvudperson* i vänsterkolumnen.
2. Expandera *Faktauppgifter* i trädet under fliken *Uppgifter för huvudperson*.
3. Avmarkera *Media*



Exempel 2: Gör så här för att visa attributet Bosatt för föräldrar

1. Klicka på *Föräldrar* i vänsterkolumnen.
2. Under *Faktauppgifter*, kryssa i rutan för *Bosatt*

Innehåll för källor där du anger vilka uppgifter som ska tas med för dina källor och dina förvaringsplatser.

 Observera att innehållet för *Källhänvisningar* görs under *Innehåll för personer och familj*.

Dokument

Under dokument gör du inställningar för rubrik, sidhuvud, sidfot, register, stycke, Pdf och utskriftsspråk.

Under **Rubrik** kan du välja om vill ha rubrik, vad rubriken ska innehålla och vilket teckensnitt den ska ha. I rutan för rubriken finns ett antal fördefinierade värden men du kan också skriva in ett eget. Du kan antingen skriva in den text som du vill att den ska presenteras eller använda de alias som finns. *Alias* ord som börjar och slutar med procenttecken och representerar olika dynamiska värden.

De alias som finns för rubrik är:

%REPORT_TYPE%	byts ut mot namnet på utskriftstypen till exempel <i>Personakt</i> .
%NAME%	byts ut mot namnet för huvudpersonen.
%NAME_REVERSE%	byts ut mot namnet för huvudpersonen med efternamnet först.
%BIRTH_yyyy%	byts ut mot födelseår.
%DEATH_yyyy%	byts ut mot dödsår.
%BIRTH_d mmm yyyy%	byts ut mot födelsedatum.

Det som inte är alias skrivs ut som det står. Följande innehåll i rutan skulle till exempel bli:

Personakt för Anders Svensson (1789 – 1833)

Under **Sidhuvud och sidfot** väljer du om de ska visas, med vilket teckensnitt och vad som ska visas i vänster, mitten och högerkolumnerna.

På samma sätt som för rubriken kan du använda *alias* för att ange sidhuvud och sidfot. De alias som finns för sidhuvud och sidfot är:

%DATE%	byts ut mot det aktuella datumet.
%TIME%	byts ut mot den aktuella tiden.
%DATABASE%	byts ut mot namnet för släktregistret.
%PAGE%	byts ut mot sidnumret.
%TOTAL_PAGES%	byts ut mot det totala antalet sidor.
%USER%	byts ut mot datoranvändaren.
%USER_HOME%	byts ut mot datoranvändarens hemkatalog.
%APP_NAME%	byts ut mot "Genney".
%CATCHWORD%	byts ut mot kolumntitel.
%AUTHOR_NAME%	byts ut mot ditt namn du har angett under uppgifter om dig själv.
%AUTHOR_EMAIL%	byts ut mot din e-postadress du har angett under uppgifter om dig själv.
%AUTHOR_PHONE%	byts ut mot ditt telefonnummer du har angett under uppgifter om dig själv.
%AUTHOR_ADDRESS%	byts ut mot dina adressuppgifter.

Under **Register** bestämmer du vilka register som ska visas; Personregister, Platsregister och/eller Källförteckning. För Personregister och Platsregister kan du också ändra hur de presenteras via knapparna *Avancerat*.

Under **Rtf** kan du välja om bilder ska skalas i dokumentet. Skalade bilder ger mindre filstorlek men sämre bildkvalitet.

Uppgifter om mig själv hanterar dina kontaktuppgifter och hur och om de ska visas i utskriften. Du kan välja om de ska visas efter rubriken eller i slutet av dokumentet.

Under **Pdf** ändrar du inställningar för pdf-utskrifter gjorda med den pdf-utskrift som görs med Genneys pdf-skrivare. pdf-utskrifter gjorda med andra drivrutiner berörs inte.

För att ändra inställningar för pdf-utskrifter gör så här

1. Klicka på *Inställningar för pdf-dokument*
2. Under fliken *Allmänt* kan du ange en beskrivning av filen och hur den ska komprimeras. Under fliken *Säkerhet* kan du ange om dokumentet ska krypteras och vilka rättigheter användaren tillåts. Kryptering garanterar att bara de avsedda mottagarna kan se innehållet.
3. Tryck OK för att spara.

 Pdf-utskrifter som inte är rapporter använder senast sparade malls pdf-inställningar.

Se även

[Utskrift](#)

[Utskriftsformat](#)

[Hantera utskrifter](#)

[Uppgifter om dig själv](#)

Gör till huvudperson

Verkttygskommando Ⓞ

Menykommando [Huvudmeny](#) > Gör till huvudperson

Tangentkommando Ctrl+Home

Aktivera något av ovanstående kommandon för att göra [markerad person](#) till [huvudperson](#).

^

Hantera menyn

Kommando	Åtgärd
 Källor	Administrerar källor och källhänvisningar.
 Media	Administrerar mediafiler.
 Platsregister	Hanterar platser med kartkoordinater.
 Dna	Hanterar dina dna-prover.
 Förvaringsplatser	Hanterar dina förvaringsplatser.
 Grupper	Hanterar dina grupper.
 Uppgiftslämnare	Öppnar ett fönster med tillgängliga uppgiftslämnare.
 Licens	Lägger till eller byter aktuell licens för Genney.
☰ Mermenyn	
 Radera	Tar permanent bort markerad person från släktregistret.
 Koppla bort från föräldrar	Kopplar bort markerad person som barn från familj.
 Koppla bort från partner	Kopplar bort vald partner från familj med markerad person.
 Ta bort familj	Raderar familj från släktregistret.
 Faktauppgifter	Öppnar ett fönster med tillgängliga händelser och attribut.
^	

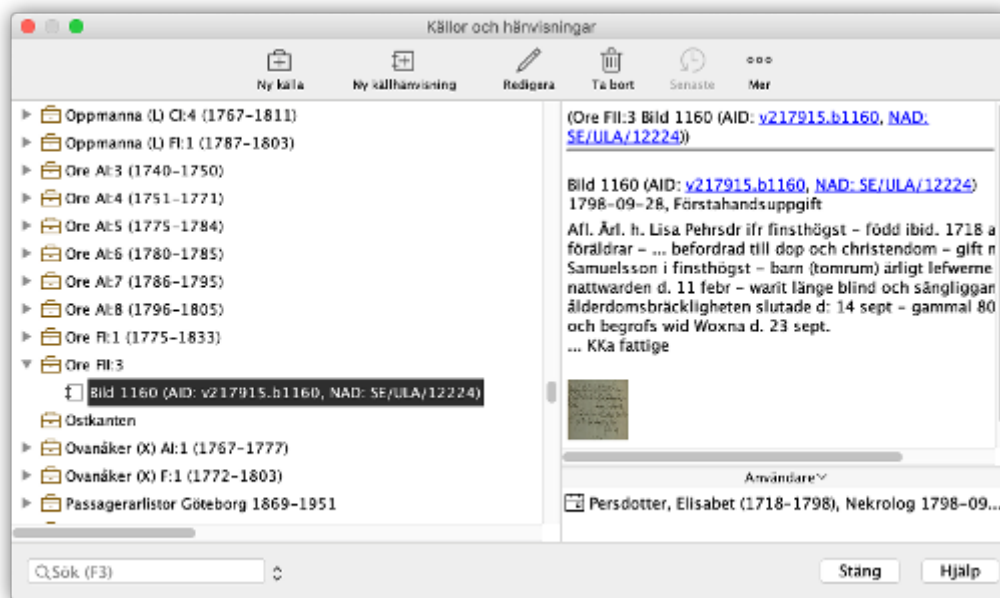
Källor och hänvisningar

Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Källor och hänvisningar

Tangentkommando Ctrl+Shift+K

Fönster där du kan hantera alla källor och källhänvisningar som finns i ditt släkregister.



I trädet till vänster i fönstret är alla källor ordnade i bokstavsordning och under varje källa finns alla hänvisningar till den källan. Om [använd utökade källhänvisningsalternativ](#) är ikryssad visas även källhänvisningar som inte innehåller data. När du markerar ett objekt i trädet visas information om objektet och/eller användaren i fönstrets högra del.

Om du skriver till exempel "Pe" och källträdet är markerat kommer fokus flyttas till den källa vars namn (förkortning/titel) först börjar med sökfrasen. Det finns också ett separat sökfält som får fokus om du trycker F3 som söker förekomster av frasen i källans förkortning, titel, författare, utgivning eller om frasen förekommer i hänvisningen eller källan eller hänvisningens id. Tryck på Enter för att söka nästa förekomst av frasen.

Läs mer [om hur du lägger till källor](#).

Tryck på



Ctrl+K



Ctrl+H



Ctrl+R



Delete

Ctrl+F



Ctrl+K

Ctrl+H

Ctrl+R

Delete

Ctrl+F

För att...

Lägga till ny källa

Lägga till ny källhänvisning

Redigera källa, källhänvisning eller användare

Ta bort källa eller källhänvisning

Markera senast använda källhänvisning



Mermenyn



Alt+Shift+M Alt+Shift+M Slå ihop [dubbletter](#)



Ctrl+C Cmd+C Kopiera källhänvisning



Ctrl+V Cmd+V Klistra in källhänvisning



Rensa listan med kopierade källhänvisningar



Importerar källor från fil



Exporterar källor till fil



Alt+P Alt+P Visa/dölj fönstret med egenskaper



Alt+U Alt+U Visa/dölja fönstret med användare

Se även

[Källuppgifter](#)

[Förvaringsplats](#)

[Källhänvisning](#)

[Hantera källor](#)



Media (huvudkatalog)

Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Media (bild, ljud, text)















Tangentkommando Alt+F7

I huvudkatalogen för media kan du hantera alla media som finns i ditt släktheregister. Du öppnar det med ovanstående kommando.

Mediafönstret visar alla [media](#) i ditt släktheregister som tumnaglar eller som filnamn i en tabell beroende på ditt val under **Visa-menyn**. Här kan du också ändra storlek på tumnaglarna. Oavsett om du väljer att visa media som tumnaglar eller filnamn kan du sortera dem i tabellhuvudet efter kategori. När du markerar ett objekt i listan visas information om objektet och/eller användaren i fönstrets högra del

I **Typ-menyn** kan du göra urval för vilken typ av media eller vilka filtyper som ska visas.

Det finns också ett separat sökfält som får fokus om du trycker **F3** som söker förekomster av frasen i titeln, beskrivningen, filens namn eller i länken. Tryck på **Enter** för att söka nästa förekomst av frasen.

Tryck på		För att...
+ Ctrl+M	Ctrl+M	Lägga till ny media
 Ctrl+Q	Ctrl+Q	Öppna filen eller länken till markerad media i associerat program eller bildredigeringsfönstret om det är en bild.
 Ctrl+R	Ctrl+R	Redigera media eller användare
 Delete	Delete	Ta bort media
 Ctrl+F	Ctrl+F	Visa senast använda media
 Ctrl+T	Ctrl+T	Växla visning mellan tabell och tumnaglar
		Välj att visa filformat
☰ Mermenyn		
		Byta fil
 Ctrl+Print Screen	Shift+Cmd+5	Ta en skärmbild och lägga till som media
 Ctrl+Shift+Delete	Ctrl+Shift+Delete	Ta bort alla media som inte används
 Alt+Shift+R	Alt+Shift+R	Reparera felaktiga sökvägar
 Alt+Shift+M	Alt+Shift+M	Slå ihop dubletter
 Alt+P	Alt+P	Visa/dölj fönstret med egenskaper
 Alt+U	Alt+U	Visa/dölj fönstret med



användare



Visa enbart bildfiler

Visa enbart video och
ljudfiler



Visa enbart dokumentfiler

Se även

[Skärmurklipp](#)

[Media](#)

[Hantera media](#)

[Bildredigeringsverktyget](#)



Platsregister

Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Platsregister

Tangentkommando Ctrl+Shift+P


Aktivera ovanstående kommando för att hantera platser med kartkoordinater, Sveriges alla församlingar ordnade efter län och där du själv kan lägga till platser och deras position.







Sökfältet; där du söker namn på platser som innehåller sökfrasen får fokus om du trycker **F3**. Tryck på **Enter** för att söka nästa förekomst av frasen.

Import och export av platser sker till och från en xml fil (*.xml). För att kunna importera platser krävs att dom är exporterade från Genney eller är strukturerade så att Genney förstår innehållet.






Du kan flytta egendefinierade platser till en annan plats i registret genom att dra och släppa platsen till en annan förälder.

 Gör regelbundna exporter av dina platser som backup.


 Om du håller muspekaren över en plats visas mer information i en inforuta.

Tryck på		För att...
+ Ctrl+Shift+A	Ctrl+Shift+A	Lägga till ny plats
 Ctrl+R	Ctrl+R	Redigera plats eller användare
 Ta bort (Delete)	Ta bort (Delete)	Ta bort plats
 Ctrl+Shift+S	Cmd+Shift+S	Säkerhetskopiera platsregistret
 Ctrl+M	Ctrl+M	Visa markerad plats på karta
 Ctrl+Alt+Nedpil	Ctrl+Alt+Nedpil	Minimera trädstrukturen till landsnivå


☰ **Mermenyn**

		Återställa platsregistret från säkerhetskopiering
		Hämta kartplatser från fil
		Spara mina kartplatser till fil
 Alt+P	Alt+P	Visa/dölj fönstret med egenskaper
 Alt+U	Alt+U	Visa/dölj fönstret med användare

För att redigera en plats

1. Markera en plats i trädstrukturen och tryck på  eller **Ctrl + R**.
2. Redigera [platsen](#) i fönstret
3. Tryck OK för att spara.

För att importera platser till platsregistret

1. Tryck på  .
2. I filväljaren letar du upp din fil med ändelsen *.xml.
3. Tryck OK för att importera.

Se även

[Plats med koordinater](#)

[Karta](#)



Dna prover




Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Dna-prov


Tangentkommando Ctrl+Shift+X

Aktivera ovanstående kommando för att öppna fönstret med Dna-prover i ditt register. Fönstret listar alla tillagda dna-prover i registret.

Om du markerar ett dna-prov i listan visas innehållet i provet och vilka personer som är kopplade till det i fönstrets högra del.

Tryck på	För att...
+ Ctrl+N	Lägga till nytt prov
 Ctrl+R	Redigera prov
 Ta bort (Delete)	Ta bort prov
	Visa haplogruppsträd

För att redigera ett prov

1. Markera ett prov i listan och tryck på  eller Ctrl + R.
2. Redigera [provet](#) i fönstret
3. Tryck OK för att spara.

Se även

[Dna prov](#)

[Arv av haplogrupp](#)



Förvaringsplatser



Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Förvaringsplatser (arkiv)


Tangentkommando Ctrl+Shift+R

Aktivera ovanstående kommando för att öppna fönstret med förvaringsplatserna i ditt register.

Om du markerar någon förvaringsplats i listan över förvaringsplatser visas innehållet i förvaringsplatsen och vilka källor som är kopplade till förvaringsplatsen i fönstrets högra del.

Tryck på	För att...
+ Ctrl+N	Lägga till ny förvaringsplats
 Ctrl+R	Redigera förvaringsplats
 Ta bort (Delete)	Ta bort förvaringsplats

För att redigera en förvaringsplats

1. Markera en plats i listan och tryck på  eller Ctrl + R .
2. Redigera [förvaringsplatsen](#) i fönstret
3. Tryck OK för att spara.

Se även

[Förvaringsplats](#)

[Källor](#)

^

Grupper


Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Grupper

Tangentkommando Ctrl + Shift + G

En grupp är en samling personer som har en gemensam nämnare. Nämnaren kan vara vad som helst till exempel yrken, gårdar m.m. Grupper är inte gedcom-standard.

Varje person kan tillhöra flera grupper. En person kan till exempel tillhöra en grupp för alla som bott på en viss gård samtidigt som personen kan tillhöra en grupp för en viss yrkeskategori eller liknande. Det är upp till den enskilde forskaren vad man vill använda grupperna till.

 När du importerar personer läggs dom automatiskt i en egen grupp vilket gör att du enkelt kan skilja ut de personer du importerat.



Så här lägger du till en grupp

1. Öppna fönstret grupper med ovanstående kommando
2. Lägg till [grupp](#) med nedanstående kommando och fyll i uppgifterna och spara.

Så här redigerar du eller tar bort en grupp

1. Öppna fönstret grupper med ovanstående kommando
2. Markera grupp och välj att [redigera uppgifterna](#) eller ta bort gruppen med nedanstående kommando.
3. Spara.

Kommando

Tryck på	För att...
+ Ctrl+N	Lägga till ny grupp
 Ctrl+R	Redigera markerad grupp
 Ta bort (Delete)	Ta bort markerad grupp

 I höger del av fönstret grupper visas beskrivning av den markerade gruppen.

Se även

- [Grupp](#)
- [Biografi – grupper](#)
- [Sök](#)
- [Grupper med personer](#)

Uppgiftslämnare



Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Uppgiftslämnare


Tangentkommando Ctrl+Shift+Z

Aktivera ovanstående kommando för att öppna fönstret med uppgiftslämnare i ditt register. Fönstret listar alla tillagda uppgiftslämnare i registret.

Om du markerar en uppgiftslämnare i listan visas uppgifterna om personen i fönstrets högra del.

Tryck på	För att...
+ Ctrl+N	Lägga till ny uppgiftslämnare
 Ctrl+R	Redigera uppgiftslämnare
 Ta bort (Delete)	Ta bort uppgiftslämnare

För att redigera en uppgiftslämnare

1. Markera en uppgiftslämnare i listan och tryck på  eller Ctrl + R.
2. Redigera uppgiftslämnaren i fönstret
3. Tryck OK för att spara.

Se även

[Uppgiftslämnare](#)

^

Hantera licens

Verktyskommando 

Menykommando [Arkiv](#) > Hantera licens

Visar information om din aktuella licens. Här installerar du också eller tar bort licensnyckel. Observera att du måste vara ansluten till internet för att kunna ta bort licensen.

Se även

[Registrera licens](#)

^


Radera person

Verkttygskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Radera person

Tangentkommando Ta bort (Delete)

Tar bort [markerad person](#) och alla dess kopplingar från släktregistret.

 Det går inte att ångra om du har tagit bort en person så se till att du gör säkerhetskopior ofta.

Se även

[Säkerhetskopiera](#)


^

Koppla bort från föräldrar

Verktyskommando 


Menykommando [Hantera](#) > Koppla bort från föräldrar

Kopplar bort en person från en föräldrafamilj

 Observera att varken personen eller föräldrar tas bort från släktregistret.

Gör så här

1. Markera den person du vill koppla loss.
2. Använd ovanstående kommando och välj de föräldrar du vill koppla bort under menykommandot.

 [Säkerhetskopiera](#) så du har möjlighet att [återställa](#) eller [bokmärk](#) personerna före borttagning så de är lätta att hitta. Make och maka samt eventuella barn läggs automatiskt i en ny [grupp](#).

Se även

[Koppla bort från partner](#)

[Ta bort familj](#)

[Koppla ihop befintliga personer](#)

[Ta bort person](#)


^

Koppla bort från make/maka/partner

Verktyskommando 


Menykommando [Hantera](#) > Koppla bort från make/maka/partner

Kopplar bort en person från en familj, dvs. från make/maka/partner och dess barn.

 Observera att inga personer raderas från släktregistret och att det enda som försvinner är personens koppling till familjen. Barn och eventuella uppgifter till familjen (till exempel vigseluppgifter) ändras inte.

Gör så här

1. Markera den person du vill koppla loss från familjen.
2. Använd ovanstående kommando och välj den familj du vill koppla bort.
3. Svara Ja på frågan för att koppla bort.

 [Säkerhetskopiera](#) så du har möjlighet att [återställa](#) eller [bokmärk](#) personerna före borttagning så de är lätta att hitta. Make och maka samt eventuella barn läggs automatiskt i en ny [grupp](#).

Se även

[Koppla bort från föräldrar](#)

[Ta bort familj](#)

[Koppla ihop befintliga personer](#)

[Ta bort person](#)


^


Ta bort familj

Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Ta bort familj

Tar bort en familj och alla kopplingar till familjen från släktregistret.
(Inga personer raderas)

 Radering av familjen gör att makarna inte har någon relation och barnen blir av med dem som föräldrar och att eventuella uppgifter kopplade till familjen raderas.

 [Säkerhetskopiera](#) så du har möjlighet att [återställa](#) eller [bokmärk](#) personerna före borttagning så de är lätta att hitta.
Make och maka samt eventuella barn läggs automatiskt i en ny [grupp](#).

Gör så här:

1. Markera den person som är make/maka/partner i den familj du vill ta bort.
2. Använd ovanstående kommando och välj den familj du vill ta bort under menykommandot.

Se även

[Koppla bort från partner](#)

[Ta bort person](#)

[Koppla bort från föräldrar](#)

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Faktauppgifter

Verktyskommando 

Menykommando [Hantera](#) > Faktauppgifter

Tangentkommando Ctrl+Shift+E

Ovanstående kommando öppnar fönster med information om de händelser och attribut (födelse, vigsel, yrke, etc), [Alternativt namn](#) och *Noteringsobjekt* som används i registret.

Du kan sortera tabellen genom att exempelvis klicka på kategori i tabellhuvudet.

Faktauppgifter kopplas till en person eller familj och är [Gedcom](#)-standard.

Se även

[Faktauppgift](#)

^

Verktymsmenyn

Kommando	Åtgärd
 Ersätt	Verktym med vilket du söker efter och ersätter text för namn och platser.
 Dubbletter	Verktym med vilket du söker efter och slår ihop dubblade personer.
 Platstolk	Verktym med vilket du hanterar platsnamn och konverterar till strukturerade platser.
 Underhåll	Verktym med vilket du söker efter olika problem i ditt släktregister.
 Karta	Webbkarta med platsregister.
 Registerutdrag	Listor med olika utdrag ur ditt släktregister.
 Kalender	Öppnar kalendern.
 Slätkalkylator	Öppnar slätkalkylatorn med vilken du kan räkna ut släktskapet mellan två personer.
 Vyer	Listar olika vyer.
 Att göra	Öppnar fönstret med att-göra uppgifter.
 Gedcomdubletter	Jämför gedcom-fil med aktivt register.
☰ Mermenyn	
 Skärmurklipp	Gör en skärmbild av det som ligger under (bakom) Genney.
 Soundex kalkylator	Visar soundexkod för inmatat värde.

^


Ersätt

Verktøyskommando 

Menykommando [Verktøyg](#) > Ersätt

Aktivera med ovanstående kommandon.

Verktøyet *Søk och ersätt* är ett hjälpmedel om du vill ändra och uniformera stora mängder data.

 Ändringarna som görs i det här verktøyet ändrar värdena i släktregistret och går inte att ångra. Gör därför alltid en säkerhetskopiering på släktregistret innan så du kan återställa det ifall du behöver.

När du öppnar fönstret finns det två flikar:

1. **Ändra namn.** Här ändrar du utseende på personers namn. Du ändrar för- eller efternamn till versaler (stora bokstäver), gemener (små bokstäver) eller om namnet ska börja med stor bokstav. Du väljer om du ska göra ändringarna på alla personer eller om du vill göra dom på ett urval av personer. När du vill göra ändringen trycker du på *Verkställ*.
2. **Ersätt text.** Fungerar som ett vanligt "sök och ersätt"-verktøyg. Du väljer först vilket område som ska genomsökas. Skriver i texten du vill ska ersättas och den text det ska ersättas med. Du väljer också om det måste matcha stora och små bokstäver samt om bara hela ord ska ersättas. När du vill genomföra ändringarna trycker du på *Verkställ*.

Se även

[Sikkerhetskopiera](#)

^








Dubletter

Verktyskommando 


Menykommando [Verktyg](#) > Dubletter

Tangentkommando Ctrl+F5

Ovanstående kommandon visar en lista med tänkbara dubletter parvis.

Tryck på		För att...
 F3	F3	Ändra villkor för sökning och göra ny en sökning av dubletter
 Ctrl+Shift+Mellanslag	Ctrl+Shift+Mellanslag	Visa/dölja fönstret med jämförelse
 Ctrl+P	Cmd+P	Skriva ut
 Alt+Shift+M	Alt+Shift+M	Slå ihop markerade personer
 Alt+Shift+Vänsterpil	Alt+Shift+Vänsterpil	Byta plats mellan markerade personer
 Delete	Delete	Märk par som inte dubletter

Sök dubletter

För att göra en ny sökning och för att ändra villkor för sökningen öppnar du sökfönstret genom att klicka på  eller med tangentkommando **F3**.

I fönstret kan du göra inställningar för matchning mot namn, födelse- och döduppgifter.

Namn

Ange om namnet ska överensstämma exakt eller om det kan vara ljudmässigt likt.

Ange om personer utan namn ska tas med. Ex. Två personer som inte har förnamn och heter *Persson* i efternamn kommer då att hittas.

Ange bokstäver som namnet ska börja med. Om inga bokstäver anges jämförs alla namn.

Födelseuppgifter

Ange om födelsedatum ska jämföras

Ange om personer utan födelsedatum ska tas med. Ex. Man får då personer där födelsedatum matchar och de som inte har födelsedatum.

Ange tillåtet antal dagar mellan födelsedatumen.

Ange om födelseplats ska jämföras

Ange om personer utan födelseplats ska tas med. Ex. Man får då personer där födelseplats matchar och de som inte har födelseplats.

Dödsuppgifter

Ange dödsuppgifter på samma sätt som för födelseuppgifter.

Övrigt

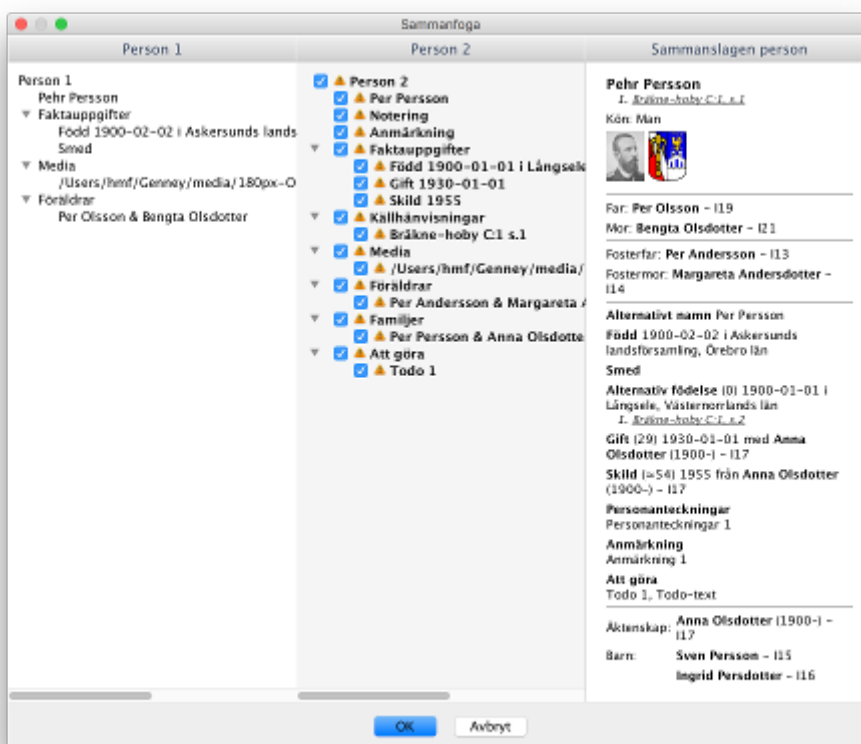
Ange om kön ska jämföras.

Ange om föräldrar ska jämföras.

Ange grad av urval för sökningen.

Slå ihop markerade personer

Visar ett fönster där du kan välja vilka uppgifter för person 2 som ska adderas till person 1 och där du ser resultatet av sammanslagningen



Uppgifter med varningstriangel är de som inte överensstämmer med person 1 och som du kan välja om dom ska adderas till person 1.

Fönstret med jämförelse

Visar matchning mellan namn, födelse- och döduppgifter samt matchning av familjemedlemmar. Hur väl matchningen stämmer överens illustreras stjärnor, ju fler fyllda stjärnor desto mer lika.

Namn	Kerstin Olsadotter - I5219	☆☆☆☆☆
Födelse	omkring 1717 Röaby, Bräkne-Hoby, Blekinge län	☆☆☆☆☆
Död	1785-04-07 Ryd, Bräkne-Hoby, Blekinge län	☆☆☆☆☆
Vigsel	1750-03-11 Bräkne-Hoby, Blekinge län	☆☆☆☆☆
Make	Persson, Måns (1720-1789) - I7039	☆☆☆☆☆
Barn	Månsdotter, Kerstin (1751-1751) - I5221	☆☆☆☆☆
	Månsson, Nils (1753-) - I7045	☆☆☆☆☆

💡 När du markerar personer i listan över tänkbara dubletter ändras [huvudpersonen](#) och du kan se detaljerade uppgifter i biografien.

För att eliminera en dublett väljer du den person som är mest rätt i fråga om relationer och släkt som dominant person. Om personen inte är dominant kan du byta plats med knappen *Byt plats*.

📌 Berörda personer av hopslagningen läggs automatiskt till en egen [grupp](#) så du lätt kan hitta dom.



Platstolk

Verktyskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Platstolk

Ovanstående kommando öppnar *Platstolken* där du kan redigera platsnamn och konvertera platsnamn till strukturerade platser.

De namn som visas i listan är platsnamn till faktauppgifter som inte är kopplade till en strukturerad plats.

Platsnamn har ikonen  framför sig.

Om du dubbelklickar på ett platsnamn kan du redigera texten. Du avslutar redigeringen med **Enter** och alla faktauppgifters plats med det platsnamnet ändras.

 Se alltid till att göra en [Säkerhetskopia](#) vid större ändringar i registren.

**Tryck
på**

För att...



Uppdatera platslistan



Uppdatera platslistan med omvänd platshierarki



Visa/dölja användare



Söka plats med kartkoordinater (kräver internetuppkoppling)



Skapa eller ange strukturerad plats



Automatiskt matcha platsnamn mot platsregistret



Acceptera och koppla platsnamn till ny strukturerad plats

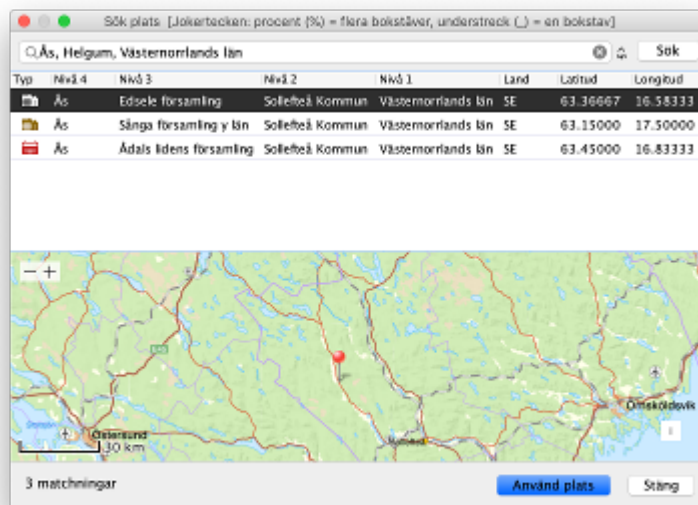


Återställa platsnamnet och koppla bort strukturerad plats

För att söka efter platsen


1. Markera det platsnamn du vill hitta och klicka på  .

2. Du får upp ett fönster med resultatet av din sökning.




3. Om du får flera resultat kan du jämföra dom på en karta som du får upp genom att klicka på platserna. Du kan också ändra sökningen genom att redigera sökrutan och göra en ny sökning med **Enter**.
4. Markera den plats du vill använda och klicka på *Använd plats*.
5. Platsnamnet konverteras till en strukturerad plats med platskoordinater och faktauppgifter med platsnamnet kopplas till den strukturerade platsen.

För att skapa eller ange en plats

1. Markera platsnamnet och klicka på .
2. Platsregistret öppnas och du kan välja en befintlig plats eller skapa en ny.
3. Platsnamnet konverteras till vald plats med platskoordinater och faktauppgifter med platsnamnet kopplas till den strukturerade platsen.

För att matcha platsnamn mot platsregistret


1. Klicka på .
2. Alla platsnamn i listan går igenom och jämförs mot ditt platsregister. Namnstrukturer som är identiska med namnen i platsregistret godkänns. För län godkänns också varianterna; Värmlands län, Värmland, (S) och S. Följande betraktas till exempel som identiska:

Glava, Värmlands län
Glava, Värmland
Glava (S)
Glava, S

och följande betraktas inte som identiska:

Glava sn, Värmlands län
Glava fs, Värmlands län
Glava förs., Värmlands län

Resultatet av sökningen kan resultera i tre olika typer:

 som betyder ingen matchning

- ✓ som betyder att en identisk plats finns i platsregistret och att faktauppgifter med platsnamnet automatiskt kopplats mot den strukturerade platsen.
- 📍 som betyder att platsen inte finns i registret men att nivån ovanför finns och presenteras som ett förslag till ny strukturerad plats. Den ikon du ser i kolumnen med radnummer visar den antagna platstypen. Om du väljer att acceptera platsen, genom att markera platsen och klicka på ✓ , öppnas [Plats med koordinater](#) där du kan ändra innehållet. Om du sparar läggs en ny plats till i platsregistret och den strukturerade platsen kopplas till alla faktauppgifter med det aktuella platsnamnet.

Rekommenderat tillvägagångssätt

1. [Säkerhetskopiera](#) registret.
2. **Redigera platsnamn** som till exempel *Glava sn* till *Glava* som beskrivet ovan.
3. **Matcha** mot platsregistret med auto funktionen.
4. **Ange** manuellt de namn du tror kan finnas i platsregistret med knappen Välj.
5. **Sök** efter platsnamn du inte kunnat identifiera med tidigare metoder.

Se även

[Plats med koordinater](#)

[Platsregister](#)

^

Underhåll

Verktyskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Underhåll

Tangentkommando Ctrl+F3 | Cmd+F3

Ovanstående kommando öppnar en vy med en lista i form av en rullgardinsmeny där du kan välja att analysera olika problem som kan finnas i ditt släktregister.

Val i listan presenterar resultatet i en tabell. För vissa problem, som till exempel *Orelaterade personer* och *Inkonsekventa platsnamn*, finns möjlighet att göra justeringar för valda rader. Och för vissa problem, som till exempel *Orimligt antal dagar mellan födslar*, finns möjlighet att ändra tröskelvärden.

Markerad person i tabellen med resultat ändrar [huvudperson](#)

Se även

[Inställningar – kontrollvärden](#)

^

Karta

Verktsgkommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Karta


Tangentkommando Alt+F8

Ovanstående kommando öppnar kartfönstret.


 Du måste vara ansluten till internet för att kunna använda kartan.













I fönstret finns till vänster platsregistret med sökruta. Sökrutan söker förekomst av frasen du anger i sökrutan och är okänslig för stora och små bokstäver. Frasen "sto" hittar både *Anderstorp* och *Stockholm*. Du söker nästa förekomst av din sökfras genom att trycka på `Enter`.







Under platsregistret visas de användare som använder markerad plats i platsregistret beroende på ditt val i menyn.

 Om du håller ner `Shift` och klickar på kartan så kopieras koordinaterna för den plats där du klickat. Du kan sedan enkelt klistra in koordinaterna när du skapar en ny plats. Se hur under [Plats med koordinater](#).

Import och export av platser sker till och från en xml fil. För att kunna importera platser krävs att dom är exporterade från Genney eller är strukturerade så att Genney förstår innehållet.

 I kartans snabbmeny går det att välja mellan olika kartor och att visa i extern webbläsare samt att ändra färg på kartrålen.

Tryck på		För att...
+ Ctrl+Shift+A	Ctrl+Shift+A	Lägga till ny plats
 Ctrl+R	Ctrl+R	Redigera plats
 Delete	Delete	Ta bort plats
 Ctrl+Shift+Punkt	Ctrl+Shift+Punkt	Visa markerad plats på kartan
 Ctrl+Shift+L	Ctrl+Shift+L	Visa levnadsbana för markerad person med händelser som har platser med koordinater
		Visa platser för alla personer, senaste sökresultat eller vald grupp
 Shift+Esc	Shift+Esc	Rensa kartan på markeringar
 Ctrl+Alt+Nedpil	Ctrl+Alt+Nedpil	Minimera trädstrukturen till landsnivå
 Alt+U	Alt+U	Visa/dölj fönstret med användare
		Mermenyn
 Ctrl+Shift+S	Cmd+Shift+S	Säkerhetskopiera platsregistret
		Återställa platsregistret från säkerhetskopia

			Hämta kartplatser från fil
			Spara mina kartplatser till fil
			Visa population för alla personer, senaste sökresultat eller vald grupp
			Visa födelseplatser för alla personer i en viss haplogrupp
			Visa/redigera kartlager
	Ctrl+P	Cmd+P	Skriva ut kartan

Ikoner i levnadsbanor

-  Födelse, dödfödd
-  Dop, dop som vuxen, troendedop
-  Utbildning, examen
-  Religiösa händelser
-  Immigration
-  Emigration
-  Lysning, vigsel, samvetsäktenskap
-  Skilsmässa
-  Bosatt, egendom
-  Yrke
-  Attribut
-  Egen händelse
-  Händelser förknippade med dokument
-  Död
-  Begravning, kremering

Se även

- [Plats med koordinater](#)
- [Platsregister](#)




Registerutdrag

Verktyskommando 






Menykommando [Verktyg](#) > Registerutdrag

Ovanstående kommando visar en lista där du kan välja mellan olika registerutdrag. Resultatet presenteras som tabeller i en flik bredvid tavlorna.

Tabellerna går att sortera i tabellhuvudet och sorteringen återspeglas i exporterna.

 I de listor med kolumner där personerna anges med namn följt av levnadsår (ex. Hans Persson (1721–1798)) byter du huvudperson vid markering.

Tryck på För att...

-  Visa föregående 32672 poster
-  Visa nästa 32672 poster
-  Organisera kolumnerna efter kolumnbredd
-  Skriva ut tabellen
-  Skriv ut till Excel-dokument

^

Kalendern


Verktygskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Kalender

Tangentkommando Ctrl+Shift+F4 | Ctrl+Cmd+F4

Med Kalendern kan du konvertera mellan olika kalendrar, beräkna skillnader mellan datum och se högtider.

Öppna kalendern genom att välja ett kommando. Du får upp Kalendern med dagens datum.


 Du kan även öppna Kalendern från datumet i [Faktauppgift](#) och [Källhänvisning](#) för en händelse. Kalendern öppnas med händelsens datum om den har något datum.

Kalendern är uppdelad på tre olika områden:

Datum – Här visas det markerade datumet i en kalender i form av en tabell för den aktuella månaden. Viktiga svenska högtider är markerade liksom månens faser. Du ändrar datum genom att markera en dag i tabellen eller genom att ändra i någon av rutorna högst upp. Längst ner visas den kalender som är aktuell.

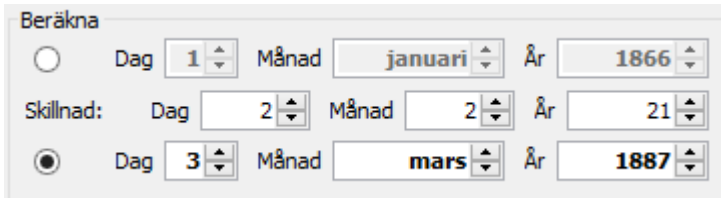
Beräkna – Här beräknar du skillnaden mellan två datum. Det datum som är valt med alternativknappen är det aktiva datumet och är kopplat till den stora kalendern och som ändras med någon av rotationsrutorna. Skillnaden visas i förhållande till det datum som är inaktivt. Se exempel nedan.

Kyrkoåret – Kyrkoårets högtider med dess latinska namn visas i en lista sorterat efter året. Markera en högtid och datumet för det aktuella året markeras i kalendern.

 Du kan använda datum *före Kristus* i *Kalendern*. Datum *före Kristus* skrivs med f.Kr. efter året, till exempel **23 f.Kr.**. Om du i rutan för årtal skriver ett mellanslag efter årtalet sätts datumet automatiskt till före Kristus.

Räkna ut skillnaden mellan datumen 1 januari 1866 och 3 mars 1887

1. Öppna *Kalendern* med ovanstående kommando
2. Se till att den övre alternativknappen är vald. Och som datum skriver du in 1 jan 1866
3. Klicka på den undre alternativknappen och skriv in 3 mars 1887.
4. Skillnaden mellan datumen visar sig i mitten.



Beräkna				
<input type="radio"/>	Dag	1	Månad januari	År 1866
Skillnad:				
	Dag	2	Månad 2	År 21
<input checked="" type="radio"/>	Dag	3	Månad mars	År 1887

Se även

[Juliansk kalender](#)

[Gregoriansk kalender](#)

[Svenska kalendern](#)

[Biografi – allmänt](#)

^

Släktskapskalkylator


Verktogskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Släktkalkylator

Tangentkommando Ctrl+F1 | Cmd+F1

Med Släktskapskalkylator kan du med ett enkelt sätt se om två personer är släkt och hur de är släkt. Med släkt menas att två personer har en gemensam förfader i rakt nedstigande led.

Släktskapskalkylator består av en tavla med en grafisk bild av släktskapet mellan två personer; Person 1 och Person 2. Du väljer vilka personer som ska jämföras under tavlan. Person 1 blir automatiskt den person som är [huvudperson](#) när du växlar till Släktskapskalkylatorn. Du kan också byta personer med sökverktyget [Sök person](#).

 Om du vill jämföra en person med en viss grupp av personer sätter du den person du vill jämföra som Person 2 och öppnar gruppen som en [personlista](#). Markerad i personlistan ändrar Person 1 och du kan enkelt gå igenom listan.

 Hur man tar fram en lista (grupp) på släktingar till en person:

1. Se till att söka upp (eller välja) samma person för både person 1 och person 2.
2. Klicka på Sök-knappen under Huvudmenyn eller tangentkommando F3 .
3. Välj fliken Släktskap.
4. Välj Besläktade vid Sök.
5. Välj antal generationer eller välj obegränsat för både anor och ättlingar.
6. Klicka på Sök-knappen.
7. Sökresultatet visas i listan till vänster och där finns nu alla som är släkt till person 2 i släktkalkylatorn.
8. Klicka på en person i listan och person 1 i släktkalkylatorn byts ut och nu visas hur de båda personerna är släkt.

Tryck på **För att...**

 Ctrl+Shift+T Visa släktskap som text

 Ctrl+Alt+P Skriv ut tavlan som pdf

Se även

[Släktskapsplansch](#)

^

Vyer

Verktyskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Vyer

Ovanstående kommando visar en lista där du kan välja mellan olika vyer – *timglasvy*, *genogramvy* eller *dubbelvy*.

De olika vyerna är:

Timglasvy – som visar huvudpersonen med upp till 20 generationer anor och ättlingar, sammanlagt 41 generationer.

[Genogramvy](#) – som visar huvudpersonen med upp till 4 generationer ättlingar och anor, sammanlagt 9 generationer. Samt alla anor och anors syskons ättlingar inom generationsspännet.

[Dubbelvy](#) – som visar två olika vyer bredvid varandra.

^

Att göra

Verktögskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Att göra

Tangentkommando Ctrl+F2

Att göra är ett verktyg som hjälper dig att hålla reda på vad du ska göra och ev. har gjort i din forskning. Aktivera med någon av ovanstående kommando.

Det finns två typer av uppgifter som du lägger till på olika sätt:

1. **Allmänna uppgifter** – som inte är kopplade till någon person.
2. **Personlig uppgift** – som är kopplad till en person. Personliga uppgifter hanterar du även under [Biografin](#).

För att redigera i uppgifterna väljer du något av sätten att öppna *Att göra*.

1. Under *Visa* väljer du vilka typer som ska visas. Markera den uppgift du vill ändra och välj *Redigera* eller dubbelklicka på uppgiften i listan.
2. Du får upp fönstret *Uppgift* med följande innehåll:

Vilken person som är kopplad till uppgiften eller om det är en allmän uppgift

Beskrivande namn på uppgiften

Startdatum när uppgiften skapades


Slutdatum när uppgiften blev slutförd, Du slutför uppgiften genom att välja att göra uppgiften *Inaktiv*.


Prioritet för uppgiften.

Utförlig beskrivning av uppgiften.

Resultatet av din forskning.

3. Redigera det du vill ändra och tryck *OK*.

 Istället för att radera din uppgift när du är klar med den kan du låta den ligga kvar som inaktiv i listan. Den blir då grå och kan lätt skiljas ut. Det kan vara av intresse att kunna gå tillbaka och se dessa uppgifter.

 Du hittar personer med *Att-göra* uppgifter i Personlistan *Personer med Att-göra uppgifter* under **Huvudmeny** > **Personlistor**. Det finns också en snabbmeny för personer om du högerklickar (Mac Ctrl+klick) på raden för personer i tabellen.

Tryck på



För att...

+ Ctrl+Shift+A Ctrl+Shift+A Lägga till ny uppgift

 Ctrl+R Ctrl+R Redigera uppgift (huvudkatalogen)

 Delete Delete Ta bort uppgift

 Ctrl+P Cmd+P Skriva ut markerad uppgift

Se även

[Biografi – forskning](#)

[Att-göra uppgift](#)

[Personer med Att göra uppgifter](#)



Skärmurklipp

Verktyskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Skärmurklipp

Tangentkommando Ctrl+Print Screen | Shift+Cmd+5

Ovanstående kommando döljer Genney och visar en korsformad markör med vilken du kan markera del av skärmbilden. Och öppnar markerat område som en bild i [Bildredigeringsverktyget](#) där du kan spara den på din dator eller annan enhet.

Du kan ändra storlek och placering av det markerade området.

Se även

[Media](#)

[Media \(huvudkatalog\)](#)

^


Soundexkalkylator

Verktsgkommando 

Menykommando [Verktsg](#) > Soundexkalkylator

I [Soundexkalkylator](#), som du öppnar med ovanstående kommando, kan du jämföra olika ord eller namns ljudlighet.

Ordet du anger i namnrutan visas som en kod.

 Olikheter kan förekomma beroende på det lokala språket som används.

^

Ordförklaringar

A

adel, samhällsklass som tilldelats vissa ärftliga privilegier av ekonomisk, politisk eller social natur. Sedan 1854 utges en kalender över de adliga ätter som är introducerade på Riddarhuset, "[Sveriges ridderskaps och adels kalender](#)". Fullständiga genealogier över alla introducerade adelsätter är publicerade av Gustaf Elgenstierna i "Den introducerade svenska adelns ättartavlor".

agnatisk härstamning, en härstamning enbart genom män.

ana, detsamma som förfäder; man skiljer mellan anfader (manlig ana) och anmoder (kvinnlig ana).

anfader, se ana.

anförlust, en ana man är släkt med på flera sätt. Barn till föräldrar som är kusiner är ett exempel på anförlust.

anlista, redovisning av en persons förfäder (anor) i listad form, det vill säga anorna räknas upp i nummerordning (jfr annummer).

anmoder, se ana.

an-nummer, det nummer en ana (förfäder) har i en antavla eller anlista. Det finns olika numreringsystem, vanligast är Kekules system.

ansel, The American National Standard for Extended Latin Alphabet Coded Character Set for Bibliographic Use, en teckenuppsättning som utökar latinska alfabetet för trettiofem språk skrivna med det latinska alfabetet och för femtioen romanis språk

antavla, redovisning av en persons förfäder (anor) i grafisk form (i ett rutsystem). Mindre antavlor i A4-format rymmer 3–5 generationer. Ibland används termen antavla också om anlistor, exempelvis i skriften "Svenska Antavlor".

anträd, en antavla utformad som ett träd där probanden utgör stammen och förfäderna grenverket.

B

bryllingar, barn till sysslingar; ett annat ord är fyrmänningar.

D

dubbelkusiner, se kusiner.

dödbok, kronologisk förteckning över avlidna personer. I 1686 års kyrkolag bestämdes att prästerna i församlingarna skulle föra dödböcker från 1688. Vanligtvis antecknas åtminstone den avlidnes namn, ålder och hemort, tidpunkt för dödsfallet och begravningen samt dödsorsaken (från 1749). I äldre tid (slutet av 1600-talet och början av 1700-talet) fördes ofta enbart begravningsböcker, dvs. förteckningar över begravda personer utan att dödsdatum anges.

E

Elgenstierna, se adel.

F

faddrar, personer som, förr i tiden, skulle ta hand om barnet om det hände föräldrarna något. I dag har faddrarna inte samma betydelse. Faddrarna representerade faderns och moderns sida. Oftast var det nära familjemedlemmar (till exempel syskon till föräldrar) eller grannar. Detta gör att det är mycket viktigt att anteckna faddrarna för varje person.

fadersnamn, se patronymikon.

femmänningar, annat ord för pysslingar.

frände, släkting (ålderdomligt).

fränka, kvinnlig släkting (ålderdomligt)

fyrmänningar, annat ord för bryllingar.

födelsebok, kronologisk förteckning över födda barn. I 1686 års kyrkolag bestämdes att prästerna i församlingarna skulle föra födelseböcker från 1688. Vanligtvis antecknas åtminstone barnets namn, tidpunkt för födelse och dop, föräldrarnas namn och hemort samt faddrarna. I äldre tid (slutet av 1600-talet och början av 1700-talet) fördes ofta enbart dopböcker, dvs. förteckningar över döpta barn där födelsetiden inte nämns.

G

gedcom, står för **Genealogical Data Communications** och är en standard för att lagra data på ett sätt som gör det möjligt att flytta släktforskningsdata mellan olika släktforskningsprogram. Standarden är utvecklad av Family and Church History Department of The Church of Jesus Christ of Latter-day Saints.

gregorianska kalendern, den tideräkning som används i Sverige från och med 1753. På kontinenten infördes den redan i slutet av 1500-talet av påven Gregorius XIII.

H

Hagers system, system att numrera förfäderna i en antavla, uppkallat efter den tyska genealogen Hager. Varje generation ges en romersk siffra (föräldrarna I, far- och morföräldrarna II, etc) och sedan numreras individerna i varje generation från 1 och uppåt, ex. farfar = II:1, morfarsmor = III:6.

halvkusiner, se kusiner.

Haplogrupp En haplogrupp är beteckningen på en gren på det stora DNA-trädet för hela mänskligheten. Eftersom det finns två olika DNA-träd, ett för Y-DNA (världens alla män) och ett kvinnligt för mtDNA (världens alla kvinnor, men även deras söner), finns det även två olika uppsättningar haplogrupper, Y-DNA haplogrupper och mtDNA haplogrupper. Alla män tillhör två haplogrupper, en för sitt Y-DNA och en för sitt mtDNA, och alla kvinnor bär på en haplogrupp för sitt mtDNA. Haplogrupperna har fått namn som består av olika kombinationer av bokstäver och siffror. För Y-DNA heter grupperna till exempel R1a-Z284 eller I1-M253 och för mtDNA heter grupperna till exempel H1a3b eller U5a1b4. Nya haplogrupper tillkommer hela tiden i takt med att fler personer testar sig och nya grenar upptäcks. Källa: SSGG.

Harvardssystemet en standard för hur man anger källor inom parentes, och det tillämpas i vissa akademiska texter. En referensapparat enligt Harvardssystemet består av texthänvisningar och referensförteckning. Texthänvisningar används för att markera att informationen i det föregående textavsnittet inte kommer från författaren själv utan från en (vanligen) skriftlig källa. Texthänvisningen består i allmänhet av en parentes

innehållande författarens efternamn, följt av verkets utgivningsår och/eller aktuellt sidnummer. Exempel: (Johansson, 1978:25), (Parker et al. 1999), (Karlsson & Gustafsson, 2003, s. 35–87)

hemmansbrukare, ett annat namn för bonde. I senare böcker så är yrkesbeteckningen lantbrukare.

heraldik, läran om vapenbilder och sköldemärken.

husförhörslängd, förteckning över invånarna i en församling, uppställd familjevis. Denna typ av kyrkobok är unik för Sverige och Finland och ger mångskiftande upplysningar om våra förfäder. Husbonden med hustru och barn, pigor och drängar, föräldrar och inhysesshjon, alla finns de noga noterade under byar och gårdar på landet och under rotar och kvarter i städerna. I

husförhörslängderna får man reda på när och var förfäderna var födda. Där noteras deras kunskapsbetyg i katekes och förklaringar, i läsning och förståelse; vi får också uppgift om nattvardsgång. Tyvärr är husförhörslängderna ofullständigt bevarade och finns för de flesta socknar inte förrän från senare hälften av 1700-talet.

huvudperson, den person som i Genney är utgångspunkt för [tavlorna](#).

I

inhysesshjon, den som inte ägde sin bostad, dvs som bodde i annans hus eller hushåll.

J

jordebok, förteckning över jordegendom med uppgift om varje gårds skyldigheter ifråga om skatt, rotering, rusttjänst med mera. Ofta framgår också jordens ägare och brukare. Jordböckerna fördes av de lokala kamerala myndigheterna 1541–1908 och ersattes sedan av jorde- och fastighetsregister.

julianska kalendern, den tideräkning som användes i Sverige till och med 1753. Den har namn efter Julius Caesar, på vars uppdrag den utformades.

K

Kekules system, system att numrera förfäderna i en antavla, uppkallat efter den tyske genealogen Stephan Kekule von Stradonitz. Probanden numreras 1, far 2, mor 3, farfar 4, farmor 5, morfar 6, mormor 7, farfarsfar 8, etc. Genom sin enkelhet har systemet med tiden blivit det mest använda, såväl i Sverige som internationellt.

kognatisk eller cognatisk, en härstamning på den manliga såväl som den kvinnliga sidan.

kollateraler, personer som släktmässigt befinner sig på samma avstånd från en gemensam förfader, ex. barnbarn är kollateraler sinsemellan.

kommunionslängd, en längd där det fördes in uppgifter om nattvardsgången för medlemmarna i församlingen. I längden fördes uppgifterna på ett liknande sätt som i husförhörslängden, med gård för gård. Dessa längder kan användas som ett komplement till husförhörslängden, trots att det sällan finns födelseuppgifter eller flyttningar införda. Dock är hela familjen antecknad med ex. tjänstefolk. Något som kan finnas infört är varför inte någon gjort sin nattvardsplikt, som varje vuxen person skulle göra enligt kyrkolagen en gång per år.

Krigsarkivet, det viktigaste arkivet för den som söker uppgifter om förfäderna som tjänat som militärer. Arkivet ligger på Östermalm i Stockholm.

kusiner, personer vars föräldrar är syskon. Med halvkusiner avses personer vars föräldrar endast är halvsyskon, med dubbelkusiner personer vars båda föräldrar är syskon.

M

mantal, ordet mantal har flera olika betydelser i den svenska historien. Mantalet motsvarade vad en bonde skulle kunna ha för bäring som för att försörja sitt hushåll samt att kunna betala skatt till kronan. Ett helt mantal skulle betala full skatt medan $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{4}$ och $\frac{1}{8}$ mantal betalade mindre. På 1920-talet ersattes detta system med det nuvarande, där fastighetsbeteckningarna 1:2, 1:3 kom i bruk. Den första siffran, som är huvudfastighetens beteckning är spår av det gamla mantalet.

mantalslängder, skattelängder som redovisar den så kallade mantalspenningen, en personskatt som utgick från omkring 1630 till 1938. Mantalslängderna är en mycket viktig källa för släktforskaren.

markerad person, i Genney den person som har fokus i släktregistret och som visas i statusfältet.

matrilinjär härstamning, är en härstamning enbart genom kvinnor.

morgongåva, en gåva som mannen gav sin hustru efter bröllopsnatten. Morgongåvan löstes ut efter att mannen hade dött och var en slags änkepension. Den kunde vara fast och/eller lös egendom. Det fanns ett maxvärde för hur mycket av mannens egendom som skulle vara morgongåva, detta för att arvingarna i boet skulle få arv efter sin far. Om morgongåva inte hade utlovats, skulle den utgöra hälften av maximibeloppet – morgongåva enligt lag. Morgongåvan avskaffades 1915 när nya lagar om äktenskapets ingående och upplösning infördes.

O

Oxfordsystemet en standard för noter med källreferenser. Noterna kan antingen placeras längst ned på sidan, så kallade fotnoter, i slutet av varje kapitel eller avsnitt, eller (vanligast) samlas i ett särskilt avsnitt i slutet av verket, så kallade slutnoter.

P

patrilinjär härstamning, se [agnatisk härstamning](#).

patronymikon, fadersnamn, efternamn bildat av faderns förnamn med tillägget –son eller –dotter, ex. Andersson, Andersdotter; användes allmänt i Sverige till omkring år 1900.

privat, person, familj, händelse, notering eller alternativt namn kan anges som privata vilket gör att information om personen utesluts vid export till gedcom eller utskrifter.

proband, den person vars förfäder redovisas i en antavla (anlista), generation 0.

pysslingar, barn till bryllingar; annat namn är femmänningar.

R

Riksarkivet, det största arkivet i Sverige, centralmyndighet för det statliga arkivväsendet.

rote, en del av ett område med ett antal gårdar i en socken. Roten höll en soldat och underhöll de fattiga som bodde inom roten. Socknarna var också indelade i rotar för skolundervisning, husförhör, brandskydd m.m. I Stockholm gjordes folkbokföringen inom en rote fram till 1926. Husförhörlängden fördes rote för rote.

rusthållare, en bonde som åtog sig att hålla häst och ryttare med utrustning till kavalleriet i indelningsverket. Detta gjordes i utbyte mot nedsatt skatt.

S

Släkthistoriskt Forum, tidning utgiven 1982–1986 av föreningen Genealogisk Ungdom i Göteborg och från och med 1987 av Sveriges Släktforskarförbund; den utkommer f.n. med 5 nr/år.

släktnamn, efternamn som ärvts, vanligtvis efter fadern.

Släkt och Hävd, tidskrift utgiven sedan 1950 av Genealogiska Föreningen i Stockholm, utkommer för närvarande med 4 nr/år.

släkttavla, grafisk framställning över släktskap mellan olika personer; det finns två huvudtyper av släkttavlor: antavlor (en persons förfäder) och stamtavlor (en persons ättlingar). Släkttavlor kan ibland ha formen av ett träd och kallas då ofta släkträd.

släkträd, se släkttavla.

småkusiner, annat ord för syslingar, används särskilt i Svenskfinland.

soundex, är en fonetisk algoritm för att indexera namn genom ljud.

spinnhus, arbetsinrättning avsedd särskilt för kvinnor, men också för tiggare, lösdrivare och vissa brottslingar som togs in för sysselsättning. Avskaffades år 1825.

spinnsidan, se [matrilinjär härstamning](#).

stamtavla, även ättartavla, används när man vill utforska en släkts olika ättlingar.

startperson, den person som är utgångspunkt för anorna i ett släktregister, se [proband](#).

statare, statkarl, statdräng, en gift lantarbetare vars lön huvudsakligen utgjordes av naturaförmåner, och till mindre del av kontanter. Hustrun var skyldig att utföra visst arbete åt arbetsgivaren, oftast mjölkning. Statarsystemet avskaffades 1945.

SVAR, Svensk arkivinformation, enhet inom Riksarkivet som tillverkar mikrokort av äldre arkivhandlingar (kyrkoböcker, domböcker, mantalslängder, etc), som sedan lånas ut eller säljs till forskare. Utlåningen sker antingen via kommunbiblioteken eller direkt till forskare. SVAR ligger i Ramsele (Ångermanland).

Swedish American Genealogist, svenskamerikansk släktforskartidskrift som ges ut i Illinois, USA, med fyra nr/år sedan 1982. Den grundades av den kände svenskamerikanske forskaren Nils William Olsson.

Svenska Antavlor, skriftserie för antavlor i listform (anlistor), utgiven 1980–1986 av föreningen Genealogisk Ungdom i Göteborg och sedan 1987 av Sveriges Släktforskarförbund med 2 nr/år.

Sveriges ridderskaps och adels kalender, periodiskt utkommande presenskalender, utgiven sedan 1854, och i dagligt tal benämnd adelskalendern. Den innehåller genealogier över de

på Sveriges riddarhus introducerade ätterna. En föregångare var A.A: von Stiernmans "Matrikel öfwer Swea rikes ridderskap och adel" (1754-1755).

Sveriges Släktforskarförbund, riksförbund för släktforskare i Sverige, bildat 1986 och har f.n. ca 130 anslutna föreningar och 9 300 stödjande medlemmar; utger tidningen Släkthistoriskt Forum, skriftserien Svenska Antavlor och Släktforskarnas årsbok och även nättidningen RÖTTER. Förbundet har kontor i Stockholm och Göteborg.

svärdssidan, se [agnatisk härstamning](#).

syskonbarn, i äldre tid benämning på kusiner, numera avses en persons brors eller systers barn.

syslingar, barn till kusiner; andra namn på syslingar är tremänningar och småkusiner.

T

tavlor, i Genney de antavlor och stamtavlor (vyer) där [huvudpersonens](#) anor, ättlingar och familjerelationer presenteras.

tionde, en kyrklig skatt som ursprungligen utgick med en tiondedel av avkastningen av jordbruk, boskapsskötsel, fiske med mera. Skatten infördes i Sverige på 1100-talet. För redovisningen fördes tiondelängder (se detta ord).

tiondelängder, skattelängder som redovisar brukarna av jordbruksfastigheter och fastigheternas avkastning. Tiondelängder finns bevarade från mitten av 1500-talet till omkring 1720.

trassling, barn till pysslingar (använt i denna betydelse av genealogen Victor Örnberg), men också skämtsamt benämning på avlägsna och invecklade släktskap.

tremänningar, annat ord för syslingar.

U

url, Uniform Resource Locator, på svenska kallat webbadress, är den teckensträng som identifierar en viss resurs på nätet, till exempel en webbsida.

utf-8, UCS Transformation Format-8-bit, är en kodning som kan representera varje tecken i unicode-teckenuppsättningen.

V

valloner, yrkeskunniga smeder och kolare som "importerades" i början av 1600-talet för att tillföra nytt kunnande i den svenska bergshandlingen. De kom från området kring staden Liège i nuvarande Belgien.

vigselbok, kronologisk förteckning över vigda par. I 1686 års kyrkolag bestämdes att prästerna i församlingarna skulle föra vigselböcker från 1688. Vanligtvis antecknas åtminstone kontrahenternas namn och hemort samt tidpunkten för vigseln.

Ordlista över sjukdomar

A

andfåddhet, andnöd, andtäppa, ett av de vanligaste symtomen vid hjärtsjukdomar och innebär känslan av svårighet att få luft

almsveda eller nässelsjuka, bältros

apostem, utväxt, svullnad, böld

andtäppa, astma

angina pectoris, bröstsmärtor

arvsot, ärftlig sjukdom

augustifeber, frossa

B

barnasjukan, engelska sjukan

barnförlamning, polio

barnkolera, gammalt namn på epidemisk spädbarnsdiarré

barnkvävning, kvävning av barnet i moderns säng

barnsängsfeber, streptokockinfektion (epidemi)

barnälta, Engelska sjukan

Basedows sjukdom, rubbning av sköldkörtelns funktion

benröta, inflammatorisk förstörelseprocess i någon skelettdel, i benvävnaden

bindsel, förstoppning

bleksot, blodbrist

blindtarmsinflammation, även kallad bävelsrev, bällsrev, bällarev, bukrev, och bälgång

blodgång, ihållande eller ofta påkommande blödningar från olika slemhinnor i näsa, tarm, underlivsorgan

blodsjuka eller -sot, dysenteri

blodslag, detsamma som apoplexie sanguine, hjärnblödning

blärsten, detsamma som blåssten, dvs stenbildning i urinblåsan

blödsinne, blödsinhet, sinnesslöhet

borttagen, lamhet

brott, brottfall, epilepsi

brottfälling, fallandesjuka, epilepsi

brottslig, epilepsi

brännkoppor, vattkoppor

brännsjuka, feber

bröstkvav, stickfluss, Astma

bröstfeber, håll, stygn och sting, Lunginflammation och då förenat med feber

bröstsjuka, tuberkulos

bukilska, om magsjukdomar i allmänhet

bukrev, motsvarande alla slags magåkommor såsom blindtarmsinflammation, gallsten, magsår

D

danssjuka, kallas även krampdans, vitsdans, Sankt Veitsdans. Nervsjukdom med oändamålsenliga och snabba ryckningar.

den heliga sjukdomen, epilepsi

dragsjuka, förgiftning med mjöldryga. Orsakar kramp i nackmuskulerna därav benämningen Dragsjuka i folkmun.

dröppel, gonorré

dysenteri, akut inflammation i tarmen

E

eldarekramp, eldaresjuka, orsakas av de starka saltförlusterna genom svettning

engelska sjukan, rakitis (D-vitaminbrist), barnasjuka

F

fallandesot, -sjuka, sjuksprång, epilepsi

flen, avser åtskilliga sjukdomar såsom magspänning, magkramp och dylikt, svulst, giktknuta, senare benämnd prekardialsmärta dvs. smärta i hjärttrakten

fluss, katarr

fläckfeber, feber, tyfus

franska sjukan, fransosen, syfilis

frossa, köld- och feberrusningar, frossbrytningar, kalla kårar. Används i en del fall om malaria.

fång, svåra magplågor

G

gast/a/kyssar, utslag på läpparna

gikt, ledsjuka, flen, flog, fotsjuka, podager, reumatiska sjukdomar

grodbuk, uppsvälld mage, vätskeansamling i buken

gubbsjuka, besvär på grund av prostataförstoring

gula febern, virussjukdom, huvudsakligen tropisk sjukdom

gyllenåder, hemorrojder

gångsjuka, farsot, epidemi

H

hetsig feber, kan stå för många sjukdomar, allt från influensa till lunginflammation

hetsig sjukdom, feber

hjerneharf, hira, yrsel

hjärtförlamning, hjärtslag, vanligen med hjärtinfarkt som orsak

huvudsot, Hjärnhinneinflammation

håll och styng (i bröstet), lungsäcks- eller lunginflammation

häfta, förstoppning

I

innansjuka, diarré, magvärk

insot, magplåga

K

knarr, sjukliga förändringar i lederna. Särskilt hand-, knä-, armbågsleder, åtföljda av svullnad, värk och knäppningar.

knölros, blåroda knölar, som ömmar vid beröring, kommer mest på benen, ibland också på armarna, förr nästan enbart vid TBC

kokoppor, mildare form av smittkoppor som uppträder på kor och kan överföras på människor

konvulsioner, hastigt övergående och återkommande ryckningar, till exempel hjärtsprång hos barn och utbredd och häftig, kortvarig kramp hos barnaföderskor

koppor, smittkoppor

kräfta, kallas även likmasken, likåten, åt, äten. Cancer

L

lagligt avlivande, dödsstraffet avskaffades i Sverige år 1921

lantvårnssjukan, dysenteri

ledgångsröta, tuberkulös förstörelse av led

lungbrand, lunggangrän dvs. cell- och vävnadsdöd i lungorna

lungsot, tuberkulos

lus-sjuka, samlingar av parasiter i sårnader och bölder

M

magfånga, tarmvred

magrev, kolik

magsot, magsjukdom

mara, nattlig astma

mjältsjuka, depression, melankoli

mjölkkastning, sjukligt tillstånd hos barnaföderskor. Man antog att det berodde på att den normala mjölkavsöndringen upphört och mjölken "kastat" sig på inre organ.

moderspassion, graviditetspsykos, hysteri, psykiska och nervösa symtom hos kvinnor

N

narrsnitt, utfördes av marknadscharlataner. Man trodde förr att sinnesslöhet orsakades av stockningar till exempel stenar i huvudet, som opererades bort genom narrsnitt och samtidigt fingerfärdigt uppvisande av en sten.

nervfeber, tyfus

O

obstruktion, förstoppning

ogalen, mycket galen

P

paralysie generale, sista stadiet av syfilis

pellagra, B2-vitaminbristsjukdom

pertussis, kikhosta

pleuresi, lunginflammation

pneumonia, lunginflammation

R

rakitis, engelska sjukan

ris, riset, engelska sjukan

rödsot, dysenteri; dialektalt kan det vara mässlingen, kallas även blodsjukan, blodsot, rödsjukan, starksjuka

rötfeber, kallbrand

S

slag, hjärnblödning eller hjärtslag

snörlever, leveråkomma som drabbade hårt snörda damer

soldathjärta, efter ansträngningar i krig anfallsvis påkommande långsam hjärtverksamhet, blodtryckssänkning och svimningstendens

spanska pip, svår influensaliknande sjukdom

spanska sjukan, epidemisk influensa

spenböld, bröstböld, dvs inflammation i bröstkörtlarna

stenbarn, ett dött fosters förstening hos modern

stenpassion, vanligen namn på blåssten, kunde också vara prostatahypertrofi, njursten eller gallsten

stenvred, inflammation i fotsulan. Vanligt sommartid då man gick barfota.

stickfluss, astma

styng, liktornar

strupsjuka/strypsjuka, difteri, äkta krupp (difteri i struphuvudet). Även benämning på falsk krupp (akut inflammation i de övre luftvägarna med hastigt insättande andningsbesvär).

störtning, blodgång, hos kvinnor efter barnsäng eller missfall

svinnsot, tuberkulos

T

trollblåst, utslagssjukdom. Har anknytning till den urgamla och spridda tron att sjukdom orsakades av övernaturliga makter, särskilt deras skott och pilar.

trollskott, plötslig värk som man ansåg komma från övernaturliga väsen

trånsjuka, tuberkulos

tvinsot, avtynande

U

Uppsalasjukan, ett slags febersjukdom med omväxlande feberintervaller och feberfria intervaller

V

vattusot, vattensvullnad

vattuskräck, rabies. När patienten försöker dricka drar svalgmuskelaturen ihop sig under smärtor, därav namnet.

vittebett, vittrornas hundar ansågs åstadkomma Vitterbett som vanligen satt i ben, händer eller fingrar. Symtom var häftig smärta, sedan värk med svullnad och inflammation.

Latinska ord

A

a.d., herrens år

a.i., ad interim

a.m., före middag

a.n., före äktenskap född

abiit, avgick, utflyttade

abortivus, ofullgången

absolutio, syndaförlåtelse

abusio, missbruk

accessit, kom, inflyttad

actum, agera

ad interium, tills vidare

adituus, klockare, kantor

adjunctus ex officio, officiell adjunkt

adjunctus sacri ministerii, pastorsadjunkt

administrator pradii, godsförvaltare

adm, konfirmerad

admitterad, konfirmerad

adolescens, yngling

adulterium, äktenskapsbrott

aeconomus templi, domkyrkosysselman

aet, ålder

aetas, ålder

aetatis suae, siffra vid år och ålder

affinis, svåger, svägerska, måg, svärdotter

agnatus, besläktad genom mansled

agricola, jordbrukare

alienus, främmande

alumnus, fosterbarn, skolelev

amita, faster

annexa, annex

anni currentis, innevarande år

anni, år, åren

anniversarium, årsdag, minnesdag

anno domini, Herrens år

anno, innevarande år

annunciation marie, Marie bebådelse

annus, år, åren

ante meridiem, före middag

ante nuptialis, före äktenskap född

ante, före

antea, tidigare

anteahac, tidigare

antecessor, föregångare, företrädare
ap., apostel
arca, tomt, gods
arcendens, förfäder, anor, släkt i uppstigande linje
archidiaconus, ärkedjåkne
archiprapositus, domprost
ascensio domeni, Kristi himmelfärd
ava, mor eller farföräldrar
avi, förfäder
avia, mor eller farföräldrar
avunculus, morbror, svåger
avus, mor eller farföräldrar

B

baptizata, döpt, döpa
baptizati, döpt, döpta
baptizatus, döpt, döpa
baro, friherre
bcata, salig, avliden
bcatae memoria, i fromt minne
bcati, salig, avliden
becatus, salig, avliden befodringshänseende var bunden vid det
biennium, en tid av två år

C

c.t., med betyg
caeca, blind, blinda
caeci, blind, blinda
caecus, blind, blinda
caelebs, ogift
caena domini, skärtorsdag, torsdag före påsk
caesarcus, kejsarlig
calcator organum, orgeltrampare
campanarius, klockringare
candelarum, kyndelmässa, 2 februari
canonicus, kanik
cantate, 4:e söndagen efter påsk
cantor, klockare
capellanus, kapellan
capitulares, medlem av domkapitlet
capitularis, medlem av domkapitel
choralis, korpräst
cingarus, zigenare
circumdede runt, 9:e söndagen före påsk
civis academicus, student
clericus, andlig, prästerlig
co ipso, just, i och med
coadjutor, medhjälpare, adjunkt
codem, på, eller till samma plats

cognatus, besläktad genom kvinnoled
collaborator, adjunkt
collegium sacrum, domkapitel
comes, greve
commater, fadder
commemoratio aniarum, alla själars dag, 2 november
comminister, medhjälpare, komminister
communio, nattvardsgång
compater, fadder
conc.of.ferr., järnbrukspredikant
concionator anni gratiae, nådårspredikant
concionator domesticus, huspredikant
concionator officinae ferrici, järnbrukspredikant
concionator, predikant
condita, ärbar
conditi, ärbar
conditio, syssla
conditus, ärbar
conductor praedii, godsarrendator
confessio, bekännelse, skriftemål
confirmare, bekräfta, stadfästa
confirmatio, stadfästelse till (kyrkligt) ämbete
conju(n)x, egenhändigt (underskriven)
conju, make, maka, makar
conjugati, vigda
conjuges, egenhändigt (underskriven)
conjuges, make, maka, makar
connubium, äktenskap
consanguineus, släkting
consessus sacer, domkapitel
consistoriales, medlemmar av domkapitlet
consistorialis, medlemmar av domkapitlet
consistorium ecclesiasticum, domkapitel
consobrinus, syskonbarn, kusin, (släkting på mödernet)
conversus, omvänd
cop.vid, bevittnad avskrift
cop, vigd
copia vidimati, bevittnad avskrift
copulati, vigda
copulatio, vigsel
copulatus, vigd
corpus christi, 2:a torsdagen efter pingst
costa, hustru
cultor agri, jordbrukare
cum testimonium, med betyg
curam gerens, tjänsteförrättare
curator, förmyndare

curatus, kyrkopräst, kyrkoherde, kapellan
curia, prästgård
currenti, innevarande år
curriculum vitae, levnadsbeskrivning

D

datu, given, författad
debilis, svag, slagrörd, lam
decennium, tio år
decima, tionde, tiondel
dedit, givit, gav
deflorata, kränkt (mö), ej mera jungfrulig
defuncta, död, döda
defuncti, död, döda
defunctus, död, döda
delictum, brott
denata, död, döda
denati, död, döda
denatus, död, döda
denuntiatio, kungörelse, lysning
diaecesis, stift
diarum, historiebok, födda- vigda- döda- bok
didymi, tvillingar
die sequens, följande dag
dies, dag
domenica, söndag
domesticus, tjänare
dominus, andlig herre, präst, riddare
domus, gård, hem
donatio, föräring, gåva där han vunnit inträde

E

ecclesia, kyrka, församling
edituus, klockare, kantor
ejus dem, samma dag/månad
ejus loco, sigilletts plats, i hans ställe
epiphania, trettondag
episcopus, biskop
eques, riddare
esto mihi, fastlagssöndagen, 7:e söndagen före påsk
ex(s)ul, flykting
exaudi, 6:e söndagen efter påsk
exstinctus, mördad, avliden
exsurge, 8:e söndagen före påsk

F

f., efterlevande
familia, familj
familiaris, hörande till familj, tjänare
famulus, tjänare

feria quarta, onsdag
feria quinta, torsdag
feria secunda, måndag
feria sexta, fredag
feria tertia, tisdag
feriae, helg, festdag
festum circumcisionis, nyårsdag
festum nativitatis domeni, juldagen
festum purificationis mariae, kyndelmäss
festum visitationis mariae, Marie besökelsedag
fesum ascensionis, Kristi himmelfärd
fesum incarnationis, Marie bebådelse
fidejussor, fadder
filia relicta, efterlevande dotter
filia, son, dotter
filiaster, styvson, styvdotter, måg
filiastra, styvson, styvdotter, måg
filius unicus, enda son
filius, son, dotter
folium, (bok) blad
frater gemanus, tvillingbror
frater, bror
fugax, rymmare

G

gemella, tvillingar av samma kön
gemelli, tvillingar av samma kön
gemeni, tvillingar
gener, svärson, även manlig kusin, släkting
genetrix, moder
genitoris, föräldrar
germana, bror, syster
germanus, bror, syster
gravida, havande
gregarius, soldat

H

h, timme
hebdomada, vecka
heredes, arvinge, arvingar
hereditas, arv
heres, arvingar, arvinge
hic, här
homestus, ärbara, kyska
honesta, ärbara, kyska
honesti, ärbara, kyska
honestus, ärbar
hora matutina, morgontimme, morgonstund
hora, timme

hujus, dennes, i denna månad
humata, begravnen, begravna
humati, begravnen, begravna
humatus, begravnen, begravna
ibidem, på samma ställe, ort
ibm, på samma ställe, ort

I

id est, det är, d.v.s.
idem, den /det- samma
ignota, okänd, okända
ignoti, okänd, okända
ignotus, okänd, okända
illegetima, oäkta
illegetimi, oäkta
illegetimus, oäkta
illegitimo t(h)oro, av oäkta säng
imperialis, kejsrlik
impraegnata, havande (före vigsel)
in extenso, i sin helhet
in fidem, bestyrkande av riktighet eller trovärdighet
in nomine, i namn av
incola, innevånare
indidem, från samma ställe
informator, huslärare
inserta, osäker, osäkra
inserti, osäker, osäkra
insertus, osäker, osäkra
inspector, administratör
introduction, kyrktagning av hustru
invocavit, 1:a söndagen i fastan, 6:e söndagen före påsk
iovis dies, torsdag
ita, så
item, likaledes, också
ix ber, november

J

jubilate, 3:e söndagen efter påsk
judica, 5:e söndagen i fastan, 2:a söndagen före påsk
junior, den yngre
jus indigenatus, hemorts, infödingsrätt, vilken angav att präst i
jus patronatus, enskild person (adlig) tillkomande rätt att utse
och kalla präst, patronatsrätt, skydsherreskap
juvenis, yngling

L

l.e., på anført ställe
l.s., sigillets plats, i hans ställe
legetima, äkta
legetimi, äkta

legetimus, äkta

letare, 4:e söndagen i fastan, 1 midfastosöndagen, 3 söndagen före påsk

levans, famnfader, den som bär barnet till dopet

liber baro, friherre

liber ecclesiae, kyrkobok, kommunionbok

liber, bok, även fri

ligatus, äkta man

litterata, läs och skrivkunnig, bokligt bildad

litterati, läs och skrivkunnig, bokligt bildad

litteratus, läs och skrivkunnig, bokligt bildad

loco ciato, på anförst ställe

locum tenens, löjtnant

locus sigilli, sigilletts plats, i hans ställe

locus, plats

longaevus, åldring

lunae dies, måndag

lustrum, en tid av fem år

M

m.p., egenhändigt underskriven

m.p.ria, egenhändigt underskriven

m, mater, magister

m, moder

maceps, arrendator av jord

mag, magister

manu propria, egenhändigt underskriven

manuale, historiebok, födda- vigda- döda- bok

marita, make, maka, makar

mariti, make, maka, makar

maritus, make, maka, makar

martis dies, tisdag

mater meretrix, oäkta moder

mater, moder

materna, kvinnlig fadder

matertera, moster

materuelis, mosters son, kusin

matricula, historiebok, födda- vigda- döda- bok

matrimonium, gifte, äktenskap

matrina, kvinnlig fadder

matutina, morgontimme, morgonstund

membrun, medlem

mensis, månad

mercurii dies, onsdag

meridies, middag

miles, soldat

minister, andlig, även tjänare

misericordia(s) domini, 2:a söndagen efter påsk

missa candelarum, kyndelsmäss, 2 februari
morbis, sjukdom
mortua, död, döda
mortui, död, döda
mortuus, död, döda
munire, bekräfta med sitt sigill
muta, stum ,stumma
muti, stum, stumma
mutus, stum, stumma

N

n.b, observera, märk väl
n.n, namnet obekant
nata, född, födda
natalis dies, födelsedag
nati, född, födda
nativitas, födelse
natus, född, ödda
necessitate baptizatus, nöddöpt
neopytus, ånyo döpt
nepis, sondotter, syskondotter, kusin
nepos, sonson, syskonson, kusin
nobelis, adlig
nocte, om natten
nomen nescio, namnet obekant
nomen, namn
not(h)a, oäkta
not(h)i, oäkta
not(h)us, oäkta
nota bene, observera, märk väl
noverca, styvfader, styvmoder
novercus, styvfader, styvmoder
nuptiae, bröllop
nuptias celebare, fira bröllop
nurus, svärdotter

O

o, dog, död
ob, dog, död
obiit, dog, död
oculi, 3:e söndagen i fastan , 4:e söndagen före påsk
officium, tjänst
olim, tidigare, fordom
omnes anima, 2 november
omnes sancti, allhelgonadag, 1 november
omnium sanctorum, allhelgonadag, 1 november
oppidum, stad
orba, fader o moderlös
orbi, fader o moderlös

orbis, fader o moderlös
origo, ursprung, härkomst
orphana, fader o moderlös
orphani, fader o moderlös
orphanus, fader o moderlös
ortum trahens, hemma från, härstammande ifrån

P

p.h.l., kyrkoherde på denna plats, i denna församling
p.h.l., pastor hujus loci
p.l., pastor loci
p.m., efter middag
p.p., i kraft av fullmakt
p.t., förnärvarande, då
p, pater, parentes
pag, sida
pagina, sida (bok)
pagus, by
palmarum, palmsöndag, 1:a söndagen före påsk
paraesia, socken, församling
parasceve, långfredag
parentes, förälder
parochia, socken, församling
parochus, främste prästen i församlingen
parscha, påsk
passio dominica, långfredag
pastor aulae i rigiminis, kyrkoherde i regalt (kungligt) pastorat
pastor hujus loci, pastor på denna plats, i denna församling
pastor loci, kyrkoherde på platsen i församlingen
pastor, kyrkoherde
pater, fader
paterna, fadder
paterni, fadder
paternus, fadder
patre ignoto, född av okänd far
patrina, fadder
patrini, fadder
patrinus, fadder
patruelis, fars brorson (kusin)
patruus, farbror
pedis equus, tjänare
pentecoste(s), pingst
per procura, i kraft av fullmakt
peregrinus, främling, kommen från annan ort
peritus, kunnig
possessor, ägare
post meridiem, efter middag
post(h)uma, person som är född efter faders död

post(h)umus, person som är född efter faders död
post, efter
poster, efterkommande ättlingar
posteritas, efterkommande ättlingar
postridie, dagen efter
pra(c)bendalus, innehavare av prebende
pra(e)benda, prebende
praecendens, föregående
praedecessor, tidigare befattningshavare
praedii inspector, godsinspektör
praedii villicus, godsinspektör
praedii, godsinspektör
praedium equestre, rusthåll
praedium immune, frälsegods
praedium, gods
praesentibus, i närvaro av (vittnen)
praesul, biskop
prapositus, domprost, kontraktsprost (län), prost
pridie, dagen efter
privigna, styvdotter
privigni, styvbarn
privignus, (faders) styvson, född av annan fader
pro tempore, för närvarande, då
proavia, stamfader, stammor
proavus, stamfader, stammor
professionis suae, till yrke
progenies, börd, härkomst
progenitoris, förfäder
proles, efterkommande, ättlingar
promulgatio, kungörelse, lysning
pronepos, barnbarns barn
pronepus, barnbarns barn
propinqua, släkting, släktingar
propinquui, släkting, släktingar
propinquus, släkting, släktingar
protocollum casuum, anteckningsbok över märkliga händelser
protocollum ecclesiae, historiebok födda- vigda- döda- bok
provincia, än
proxime praesedens, närmast föregående
puella pudica, kysk jungfru
puella, flicka
puer, gosse
puerpera, föderska, barnsäng
puerperium, föderska, barnsäng
pulsator campanae, klockringare
pulsator organi, orgeltrampare
pupillus, fader o moderlös

Q

quasimodogeniti, 1:a söndagen efter påsk

quadragesima, 1:a söndagen i fastan, 6:e söndagen före påsk

quinquagesima, fastlagssöndag, 7:e söndagen före påsk

quondam, tidigare, fordom

R

r.d., ärovördig herre, präst

r.i.p., vila i frid

relicta, änking, änka

relicti, änking, änka

relicus, änking, änka

reminiscere, 2:a söndagen i fastan, 5:e söndagen före påsk

renata, döpt, döpta

renati, döpt, döpta

renatus, döpt, döpta

requiescata in pace, vila i frid

resurrectio, påsk

reverendus dominus, ärovördig herre, präst

rogate, 5:e söndagen efter påsk

rusticans, bonde på landet

rusticus, bonde

S

s.a., utan årtal

sabatum, lördag

sabbatum, lördag

sacellanus, kapellan

sacer, helig, heliga

sacerdos, präst

sacra, helig, heliga

sacri, helig, heliga

sancta, helig, heliga

sancti, helig, heliga

sanctus, helig, heliga

saturni dies, lördag

scholaris, skolelev

scorta, oäkta moder, fader

scortator, oäkta moder, fader

seductor, förförare, oäkta fader

senatus sacer, domkapitel

senior, den äldre

septuagesima, 9:e söndagen före påsk

sepulta, begraven, begravna

sepulti, begraven, begravna

sepultus, begraven, begravna

sequens, följande

servus, tjänare

sexageisma, 8:e söndagen före påsk

sexus, kön
sic, så
signifer, fänrik
sine anno, utan årtal
soc(e)rinus, svåger, systems man
socer, svärfar, svärmor
socrus, svärfar, svärmor
solemenicatio, vigsel
solis dies, söndag
soror, syster
sororius, svåger, systerson
spiritus domini, trefaldighet, 1:a söndagen efter pingst
sponsa, brudgum, brud
sponsalia, hemgift
sponsor, fadder, dopvittne, löftesman
sponsores, fadder, dopvittne, löftesman
sponsus, brudgum, brud
spuria, oäkta
spurii, oäkta
spurius, oäkta
studiosus, student
stuprata, havande (före vigsel)
sub tutela, under förmyndare
successor matrimonii, efterträdare genom gifte
surda, döv, döva
surdi, döv, döva
surdo muta, döv, dövstum
surdo muti, döv, dövstum
surdo mutus, döv, dövstum
surdus, döv, döva
suscepta, fadder
suscepti, fadder
susceptor, fadder
suscepatrix, fadder
susceptus, fadder

T

t(h)esauria, ränteri
t(h)esaurius, skattmästare
t(h)orus, säng, gifte
t, tomus, testis, testes
tempus, tid
territorium, härad
testator, testamentsupprättare
testes, fadder
testimonium, betyg, intyg
testis, fadder
tomus, (bok) band

triennium, en tid av tre år
trigemeni, trillingar
trimester, tre månader, kvartal
trinit, 19:e söndagen efter trefaldighet
trinitas, trefaldighet, första söndagen efter pingst
triunus, treenighet
tumulata, begravnen, begravna
tumulati, begravnen, begravna
tumulatus, begravnen, begravna
tunc tempore, för närvarande, då
tutela, förmyndarskap, tillsyn
tutor ecclesiae, kyrkovärd
tutor, förmyndare

U

ultimus, sist
unci, enda
uncus, enda
unitriunus, treenighet
urbanus, stadsbo
ut supra, som ovan
ut supra, som ovan
uterini, härstammande från samma moder
uterque, vardera
utrique, bägge
uxor, maka, hustru
uxoratus, gift

V

v.d., domkapitel
v.d.m., Guds ords tjänare
venerabilis, (väl) ärevördig
venerandum consistorium, domkapitel
venerandum consistorium, högvördiga domkapitel
veneris dies, fredag
verbi domini minister, Guds ords tjänare
vicarius, ställföreträdare
vice pastor, ställföreträdande kyrkoherde, pastor
vice, i stället för, å vägnar, representant för
victricus, styvfader, svärfader
vicus, villa, by
vide, se (hänvisande till)
vidi, jag har sett
vidimatio, bestyrkande
vidimation, bestyrkande
vidisse, bestyrkande
vidua, änking, änka
viduus, änking, änka
vigilia, dagen före helg

vii ber, september

viii ber, oktober

villicus, godsinspektor

vir, man

virgo honesta, kysk jungfru

virgo, jungfru

vocem jucunditatis, 5:e söndagen efter påsk

X

x ber, december

^

Namnlista

Mansnamn

A

Abel, hebreiskt

Abraham, hebreiskt

Absalon, se Axel

Adam, hebreiskt

Adolf, tyskt

Adrian, av latinets Adrianus

Ahl, se Alf

Albert, tyskt; jfr Albrekt

Albrekt, sidoförm till Albert

Albin, av latinets Albinus

Alexander, grekiskt; jfr Sander

Alexius, latinsk form av ett grekiskt namn

Alf, nordiskt; vanligast i Bohuslän och Dalsland, ibland i formen Ahl

Alfred, engelskt; använt i Sverige sedan mitten av 1700-talet

Algot, nordiskt; vanligast i Götaland

Alle, fornsvensk smekform för namn på Al- (tex Algot) eller Alf, förekom i Skåne Ex: Alle Gunnarsson, 1683–1736, i Laröd, Allerum; variant: Aller (som dock kan ha sitt ursprung i det tyska Allert, vilket enligt Otterbjörk förekommit i Sverige från 1631

Allert, tyskt

Alrik, nordiskt

Alvaster, fornsvenskt (möjligen av äldre Arnfast; jfr Arvast); förekom i Östergötland

Amadeus, latinskt

Amandus, latinskt

Ambjörn, nordiskt; vanligast i Västsverige Jfr Embjörn

Ambrosius, romerskt av grekiskt ursprung

Amund, nordiskt

Ananias, hebreiskt Ex: Ananias, född 1822 i Kökar, Åland, bondson Hornby sid 93

Anders, svensk form av Andreas; mycket vanligt i hela Sverige

Andor, nordiskt; vanligast i Västsverige

Andreas, grekiskt; jfr Anders

Anfinn, fornnordiskt (äldre Arnfin); förekom i nyare tid i Jämtland

Anian, oklart ursprung, möjligen av ett latinskt namn (Anianus) Ex: Anian Selius Jubel, född 12 nov 1817 i Lidköping, Västergötland I almanackan 17 november i äldre tid

Anifas, franskt (vallonskt) Ex: häradshövdingen på Åland Anifas Parment, född 1698 i Njurunda, Medelpad, se Kjell Lindblom, Vallonsläkter under 1600-talet II:145

Anselm, tyskt

Anton, tysk kortform för latinets Antonius Jfr Tönnnes

Anund, nordiskt; dialektala former: Åne, Åner, Ånund

Arent, lågtysk form av Arnold

Arild, dansk form av Arnold, förekom i Skåne Ex: Arild Bengtsson, född 1693, i Hult, Stenestad sn, Skåne

Arkel, fornnordiskt, av äldre Arnkel (ursprungligen Arnkettil), förekom i Blekinge (Bräkne-Hoby) i slutet av 1600-talet

Arne, nordiskt; förekom i västra och norra Sverige

Arnold, tyskt Jfr Arent och Arild

Aron, hebreiskt

Artur, engelskt av keltiskt ursprung, använt i Sverige sedan början av 1800-talet

Arvast, fornsvenskt (av äldre Arnfast); förekom i Skåne

Arvid, nordiskt

Asbjörn, fornsvenskt

Asger, fornnordiskt Ex: Asger Olsson, död 1651/56, i Treskog, Gunnarskog i Värmland, enligt SvA 13:70 (namnet skrivs där felaktigt Asgård Olsson) SMP nämner belägg från 1540 från just Treskog

Asgöt, nordiskt, förekom i Dalsland Ex: Asgöt Eriksson, nämnd 1628 i Valbo härads dombok (Edestam)

Aslak, se Åsle

Aslev, se Åsle

Asmund, nordiskt; vanligast i Skåne och Västsverige

Assar, nordiskt, vanligast i Skåne men finns också på flera andra håll Jfr Sasser

Asvid, nordiskt, kvarlevde längst i Sydsverige; variant: Assvid Ex: Asvid Svensson, 1667–1737, i Färingtofta, Skåne Jfr Åsvid

Atte, nordiskt (ursprungligen smekform för Algot, Arvast); vanligast i Värmland

August, av latinets Augustus, en avledning av Augustinus

Augustin, av latinets Augustinus

Axel, nordisk form av bibliska Absalon

B

Baltsar, babyloniskt

Bardo, latinsk form av fornnordiska Barde, bildat till efterleden –bardh (i Hagbardh) Modéer sid 42, SMP

Bartel, av äldre Barthold, tysk ombildning av apostelnamnet Bartolomeus Jfr Bertil

Barthold, se Bartel

Bastian, kortform för Sebastian; förekom i Skåne

Benal, sannolikt en dialektal form av Bernhard, förekom i Värmland Ex: Benal Persson i Överbyn i Fryksände sn (nu Vitsand) omtalas i domböckerna 1621–59 och sonen Bengt Benalsson 1673–90, enligt Gunnar Almqvists utgåvor av Fryksdals härads domböcker

Bengt, svensk form av latinets Benedictus

Benjamin, hebreiskt Ex: Benjamin Johansson i Norra Hedentorp, Båraryd (Småland), död 1719 (SvA 247:383)

Berge, Beriel, se Birger

Bernhard, tyskt Jfr Benal och Bernt

Bernt, lågtysk form av Bernhard

Bertil, tyskt, diminutiv till namn som Berthold (ej att förväxla med Barthold, se Bartel); variant: Bertel

Bertram, tyskt

Birger, nordiskt; förekom bland allmogen i många former: Berge, Beriel, Birgel, Böril jämte Börje

Björn, nordiskt

Blanting, oklart ursprung (tyskt?), förekom i Skåne och Blekinge
Ex: Blanting Trulsson, 1599 1675, i Österröd, Glimåkra

Blasius, helgonnamn, i almanackan 3 februari före 1901 SMP

Bo, nordiskt

Bodel, se Botel

Bonde, nordiskt; vanligast i Skåne och Småland

Borgar, fornsvenskt, förekom i Västsverige, motsvarar forntyska Burgheri, jfr. Borker

Borker, tyskt, förekom i västra Skåne; av forntyska Burgheri, Hornby sid 98 Jfr Borgar

Botel, skånsk och gotländsk form av Botolf, ibland stavat Bodel och Båtel

Botolf, ursprungligen fornengelskt; vanligast i Svealand och på Gotland

Botvid, nordiskt; vanligt i östra Götaland och på Gotland

Brage, nordiskt (isländskt), äldsta belägg är från 1813 (Otterbjörk sid 81)

Brodde, fornnordiskt; vanligt i Jämtland, Småland och Skåne

Broder, se Bromme och Bror

Bromme, oklart ursprung, sannolikt en fornnordisk smekform (möjligen för Broder), förekom i Blekinge (Medelstads härad) in på 1800-talet

Bror, nordiskt, av äldre Broder; förekom i Småland och Skåne

Brun, nordiskt, förekom i Dalsland ännu på 1600-talet, Ex: Brun Göransson, nämnd 1651 i Nordals härads dombok (Edestam)

Bruno, forntyskt

Bryngel, dialektal form av Brynolf; vanligast i Västsverige

Brynolf, nordiskt; under medeltiden populärt i Skara stift

Brynte, smekform för Brynjulf och Brynolf; mest använt i Västsverige

Bård, fornsvenskt, av äldre Bardh; förekom i Norrland och Dalsland (dialektalt stavat Båhl), Modéer sid 69

Båtel, se Botel

Böke, oklart ursprung, fanns i Skåne, Ex: Böke Mickelsson, f 1649, i Koholma, Färingtofta

Börje, yngre form av Birger

C

C-, se K-

Celius, sannolikt franskt, förekom bland smeder vid Vira bruk i Uppland, 1697 begravdes ett barn till mästern Celius Matson och 1705 begravdes mästern Celius Hagman (möjligen samma person)

Det är dock oklart om namnet fick någon spridning i Sverige Jfr Selius

D

Dager, fornnordiskt, förekom i Vireda i Småland på 1600-talet

Dan, kan ha olika ursprung: dels fornsvenskt, dels hebreiskt och dels en kortform för Daniel; förekom i Östergötland

Daniel, hebreiskt, Jfr Dan

David, hebreiskt

Denis, fransk form av Dionysius, Namnet förekommer i släkten Kruse från Råmsberget, Gåsborn sn, Värmland, under flera generationer; släkten har sitt ursprung i vallonsläkten Touffar, enligt meddelande från Torbjörn Näs

Detlof, tyskt

Didrik, tyskt; förekommer också som Tidrik och Tidik, Jfr Tideman

Dine, kortform av Dionysius, förekom i Skåne

Dionysius, helgonnamn av grekiskt ursprung, Jfr Denis och Dine

Djur, se Gjord

Dominikus, latinskt

E

Ebbe, nordiskt; smekform för Esbjörn och Embjörn (Ärnbjörn)

Eberhard, tyskt

Eckard, sidofirm till Eggert

Edfast, fornnordiskt (av Ødhfast), Förekom i Jämtland och i bruk där ännu på 1900-talet, enligt Sveriges dödbok

Edgar, engelskt, I bruk i Sverige sedan 1820-talet

Edmund, engelskt, I bruk i Sverige sedan början av 1600-talet

Edvard, engelskt, I bruk i Sverige sedan början av 1600-talet

Edvin, engelskt, I bruk i Sverige sedan slutet av 1700-talet

Efraim, hebreiskt

Eggert, tyskt, Jfr Eckard

Egidius, helgonnamn av grekiskt ursprung, Jfr Gilius, Gillis, Ilian

Egil, västnordiskt

Egron, nybildning från början av 1800-talet

Einar, nordiskt (isländskt), i bruk i Sverige från 1820-talet

Ejlert, tyskt

Ejvind, se Öven

Elf, fornsvenskt (av äldre Elif; jfr Elver); förekom i Östergötland, Ex: Elf Nilsson, född 1600, bonde i Idebo, Malexander sn, Östergötland (SvA 233:294) Enligt Otterbjörk sid 85 är namnformen belagd första gången 1501

Elias, hebreiskt (bibliskt)

Elieser, hebreiskt, En prästson fick 1712 detta namn i Tengene sn, Västergötland (Fem artiklar om personnamn, 1982) Hornby sid 102

Elis, nysvensk form av Elias, I almanackan på 1790-talet (14 juni)

Ellebrat, oklart ursprung (tyskt?), förekom i Skåne, Ex: Ellebrat Pålsson, son till Pål Ellebratsson, 1647 1722, i Katslösa, Kvistofta sn, Skåne

Elling, variant av Erling; förekom i Härjedalen

Elof, nordiskt (av äldre Elef); vanligast i Värmland
Elon, hebreiskt, I bruk i Sverige sedan 1830-talet
Elver, nordiskt (troligen av ett äldre Elif; jfr Elf); förekom i Småland
Elving, sannolikt av räkneordet elva, I bruk sedan 1830-talet
Emanuel, hebreiskt
Embjörn, nordiskt, av äldre Ærnbiorn, sidoform till Ambjörn (Arnbiorn); vanligast i Svealand, Ex: Embjörn Andersson, nämnd 1610 29, bergsman i Saxe, Söderbärke sn, Dalarna (SvA 243:1524) SMP I:140
Embrikt, dialektal form av Engelbrekt
Emil, fransk form av latinets Æmilius
Enar, nordiskt; vanligast i Jämtland och Värmland
Enevald, sannolikt ursprungligen forntyskt
Engelbert, tyskt; variant av Engelbrekt
Engelbrekt, tyskt; vanligt i Dalarna och södra Norrland, Jfr Embrikt och Engelbert
Engle, tyskt, använt i Skåne sedan slutet av 1400-talet, Ex: Engle Jepsson, levde på 1690-talet i Rögnaröd, Färingtofta SMP
Enok, hebreiskt (bibliskt), i bruk i Sverige sedan 1500-talet
Erasmus, äldre variant av Rasmus
Erengisle, tyskt; vanligt i Småland
Erhard, tyskt
Erik, nordiskt; mycket vanligt i hela Sverige
Erland, nordiskt
Erling, nordiskt
Ernfrid, tyskt, i bruk i Sverige sedan slutet av 1700-talet
Ernst, tyskt
Esaias, grekiskt form av ett hebreiskt namn, belagt i Sverige från 1620
Esbjörn, nordiskt; vanligt i Jämtland och Västsverige
Eskil, nordiskt
Eugen, fransk form av latinets Eugenius, ursprungligen ett grekiskt namn
Evald, tyskt
Even, se Öven
Evert, lågtysk form av Eberhard

F

Fabian, av latinets Fabianus
Fader, fornsvenskt, förekom i Sydsverige; sidoform: Fadder
Fajer, skånsk form av Fader
Fale, fornsvenskt, av äldre Fardhe; vanligt i mellersta Norrland, Modéer sid 69
Faltin, variant av Valentin
Fardhe, se Fale
Farman, fornsvenskt
Faste, fornnordiskt; vanligt i Jämtland
Felix, latinskt

Ferdinand, tyskt

Filip, grekiskt

Filpus, fornsvensk form av Filip

Finnvid, fornsvenskt

Florus, maskulin form Flora, Ex: Adam Florus Lilliecrona, född 1830 i Vålinge, Skåne (EÅ IV:688)

Folke, nordiskt; vanligt i Östergötland och Småland

Folkvar, tyskt, förekom i Skåne, Ex: Folkvar Olofsson, f 1660, i Svinön, Loshult, son till Olof Folkvarsson Hornby sid 104, SMP

Frans, tysk form av latinets Franciskus

Fredrik, tyskt

Frenne, yngre form av nordiska Frände; vanligast i Skåne, främst Göinge

Fridolf, tyskt

Fritjof, nordiskt

Frits, tysk smekform av Friederich

Frosten, variant av Frösten; vanligast i norra Skåne och norra Östergötland

Frände, se Frenne

Frösten, fornsvenskt; förekom i södra Östergötland

Fullmo, fornsvenskt, ursprungligen Folkmodh, Ex: Fullmo Gustafsson (1613–83), skraddare och kyllersnidare i Stockholm, ägde stenhus vid Köpmansgatan (Svenska ättartal 1896, sid 187–90) Modéer sid 54

G

Gabriel, hebreiskt

Gamaliel, hebreiskt, Ex: frälsefogden Gamaliel Palmgren (1690–1756) i Frössvik, Oppeby sn, Östergötland, och klockaren Gamaliel Eriksson i Tjällmo, Östergötland (gift 1691), vilken var son till en präst

Gammal, fornsvenskt, ursprungligen ett tillnamn, Modéer sid 37

Geffle, se Givlög

Georg, av latinets Georgius, ursprungligen grekiskt, Jfr Jurgen, Jörgen och Örjan

Gerhard, tyskt

Gerlak, nordiskt (eller tyskt), förekom i Dalarna på 1500-talet, SMP, Hornby sid 105

Germund, nordiskt; vanligast i östra Götaland

Geronymus, se Hieronymus

Gert, kortform av Gerhard

Gertorn, fornsvenskt; vanligast i Sydsverige, ibland skrivet Gerton eller Hjerton

Gestil, se Gästil

Gideon, hebreiskt

Gilbert, germanskt

Gilgen, se Ilian

Gilius, latinskt, ombildning av helgonnamnet Egidius

Gillis, svensk ombildning av franska Giles, latinets Gilius

Gise, nordiskt, förekom i Småland och Blekinge; variant: Gyse, Enligt SMP enbart belagt i Småland på 1500-talet; Kjell Öhman meddelar att namnet också förekommer i Medelstads härad i Blekinge

Gisle, nordiskt; vanligast i Skåne och Småland, ibland i formen Gissel

Givlög, nordiskt, typiskt för Norrland, förekom på 1500-talet som Geffle och liknande, Bottniska personnamn sid 94 SMP

Gjord, fornsvenskt; förekom i många dialektala varianter: Djur, Gjohl, Gjöl, Gjur, Jurd, Jul, Jord. Formen Djur förekom i Blekinge, främst i Edestad, Förkärla och Listerby socknar, enligt meddelande från Annika Otfors Jul (Jull) förekom i Bohuslän och Dalsland.

Gofast, se Gudfast

Gottfrid, tyskt, i bruk i Sverige sedan 1620-talet

Gotthard, tyskt, i bruk i Sverige sedan 1630-talet

Gottskalk, tyskt, Jfr Gudska

Govast, Govaster, se Gudfast

Gregers, svensk form av Gregorius, Jfr Grels

Gregorius, latinsk form av ett grekiskt namn, Jfr Gregers och Grels

Grels, yngre form av Gregers; vanligast i Norrland och Finland

Grim, nordiskt; förekom i Bohuslän

Grubbe, nordiskt, förekom i Skåne, Ex: Grubbe Jepsson, 1675 1710, i Ausås SMP

Gude, kortform av namn med förleden Gud-; förekom i Bohuslän

Gudfast, nordiskt, förekom i Dalarna och Jämtland, namnet har i Mellansverige förekommit i flera varianter: Govast, Gofast, Govaster, Gudvaster (ex: Gofast Mickelsson i Noret, Mora sn, Dalarna, som levde kring sekelskiftet 1600)

Gudlek, nordiskt, förekom på 1500-talet i Dalsland och Ångermanland

Gudmund, fornnordiskt

Gudska, tyskt, yngre form av Gottskalk, förekom i Skåne, Ex: Gudska Ottosson född ca 1662 i Hög sn, son till Otto Gudskasson En sonson till Gudska fick i Annelöv 1737 namnet Gudskaf (sannolikt har prästen påverkats av namnet Gustaf)

Gudvast(er), se Gudfast

Gullbrand, fornsvenskt; vanligast i Västsverige

Gulle, smekform av Gullik (i äldre tider också för andra namn på Gud-, Gull-)

Gullik, fornsvenskt, av äldre Gudhlek; vanligast i mellersta Norrland, Modéer sid 69

Gumme, smekform för Gudmund; vanligast i östra Småland och på Öland

Gunbjörn, nordiskt; förekom i Härjedalen

Gunnar, nordiskt

Gunne, nordisk kortform av namn på Gun- (tex Gunnar), vanligast i Västsverige och i Skåne, Ex: Gunne Pålsson, född 1683, i Torp, Vålinge

Gustav, svenskt

Guttorm, fornnordiskt; vanligast i Härjedalen och Bohuslän

Gyse, se Gise

Gälar, fornsvenskt (av äldre Gärdar); förekom i Svealand

Gästil, fornsvenskt, sannolikt av ett äldre Gästulv, endast känt från sydvästra Finland och Stockholm, Ex: Gästil Olsson i Björsboda, Föglö sn, Åland, nämnd 1597 1605

Gödmar, fornsvenskt, ursprungligen Gøtmar, förekom ganska allmänt 1650 1750 i nordvästra Skåne, Ex: Gödmar Nilsson, 1711 84, i Skättekärr, Brunby Modéer

Göran, yngre form av Örjan

Götar, nordiskt; vanligast i Västergötland och Bohuslän

Göte, nordiskt

H

Habord, svensk form av Hagbard; vanligast i Mellansverige, ibland stavat Habbol, Habor, Håbbol

Haftor, nordiskt (norskt), förekom i Dalarna och Härjedalen ännu på 1700-talet

Hakvin, av latinets Haquinus (= Håkan)

Halle, kortform för namn på Hal- och smekform för Harald; förekom på Gotland

Halsten, nordiskt; vanligast i Värmland

Halvard, nordiskt; vanligast i västra och norra Sverige (särskilt Västerdalarna) och på Gotland, Jfr Halvor

Halvor, norsk form av Halvard; vanligast i norra Bohuslän

Hammen, nordiskt (av äldre Hamund); förekom i Skåne

Hampus, smekform för Hans, torde återgå på ett forntyskt namn, belagt i Sverige från tidigt 1700-tal Se också SAS 1988, sid 127 30

Hans, ursprungligen tysk kortform av Johannes

Harald, nordiskt

Harok, svenskt, levde kvar på 1500-talet i Södermanland (Ytterselö)

Hartman, smekform för Hartvig

Hartvig, tyskt, Jfr Hartman

Havard, nordiskt; levde kvar som Håvel och Håvål i Dalsland och Bohuslän på 1600-talet

Heden, nordiskt (äldre Hidhin), 1692 fick ett barn namnet i Tengene sn, Västergötland (Fem artiklar om personnamn, 1982) SMP

Helge, nordiskt; vanligast i Västsverige och Norrland i dialektala varianter som Helle, Hälje, etc

Helmer, tyskt, i bruk i Sverige sedan 1630-talet

Hemming, nordiskt

Hennike, tyskt (ursprungligen en smekform för Johannes/Hans och Henrik, men i Sverige brukat som ett eget namn), förekom i Söderbärke sn, Dalarna, och Norberg sn, Västmanland, under 1500- till 1700-talet (SvA 243:280 och 2240) SMP, Hornby sid 109

Henning, tyskt

Henrik, tyskt; förekommer i många former: Hendrik, Hindrik, Hinder, etc, Jfr Hennike och Hinse

Herbert, tyskt, I bruk i Sverige sedan 1640-talet

Herlek, fornsvenskt

Herlof, fornsvenskt

Herman, tyskt, Använt i Sverige sedan 1200-talet, under medeltiden främst av stadsbor SMP

Hermod, nordiskt; förekom i Skåne

Herse, sannolikt en smekform för fornsvenska Hersten; förekom i Norrland

Hidhin, se Heden

Hieronymus, grekiskt, Ex: På 1500-talet fanns en Geronymus i Ström sn, Jämtland (SMP) I almanackan 30 september före 1901

Hildebrand, tyskt; förekom i norra Östergötland; sidoför:

Hillebrand, Ex: Hillebrant Hansson (1703–69), husbonde i

Mangårda, Lye sn, Gotland (SvA 120:30) SMP

Hiller, nordiskt, sannolikt av äldre Hilde; förekom i Skåne ännu på 1700-talet, ibland i formerna Hillert och Hillart, Ex: Jöns Hillersson (Hillartsson), född ca 1698 i Viarp, Härslöv, hade en son Hiller, född 1734 – SMP

Hindrik, Hinder, se Henrik

Hinse, tyskt, diminutiv till Henrik

Hjerton, se Gerton

Holger, variant av Holmger; vanligast i Sydsverige

Holmfast, se Holvaster

Holmger, nordiskt; förekom i flera varianter: Holger, Homger, Honger, Hollinger, Holing

Holmvid, se Holvid

Holsten, nordiskt (av äldre Holmsten); vanligast i Östergötland och Bergslagen

Holvaster, nordiskt (av äldre Holmfast); förekom på Södertörn

Holvid, nordiskt, ursprungligen Holmvidh, Förekom på Åland på 1500-talet, enligt Åländska handlingar 1530–1634, del II:1

Homger, Honger, se Holmger

Hubert, tyskt, i bruk i Sverige sedan 1600-talet

Hugo, tyskt, i bruk i Sverige sedan 1600-talet

Håbbol, se Habord

Håkan, nordiskt

Hård, nordiskt, levde kvar på 1500-talet i Dalarna och Västergötland, Ex: Hård Ersson i Västermyckeläng, Älvdalen sn, Dalarna, nämnd i mantalslängd 1628 – SMP

Håvel, se Havard

Hälje, se Helge

I

Ilian, svensk form av tyska Gilgen, Ilgen, ombildning av Egidius, Jfr Gilius och Gillis

Inge, nordiskt; vanligast i Östergötland

Ingebrekt, variant av Engelbrekt som förekom i Härjedalen, typiskt för västra Härjedalen, där formen Engelbrekt inte förekommer I bruk ännu på 1910-talet i Tännäs, enligt Sveriges dödbok

Ingel, nordiskt; yngre form för Ingjald och Ingolf

Ingeman, skånsk form av Ingemund

Ingemar, nordiskt; vanligast i Medelpad

Ingemund, nordiskt, Ex: Ingemund Pålsson (1607–86), bonde i Råby, Håtuna sn, Uppland (SvA 245:64)

Inger, se Ingvar

Ingevald, nordiskt

Ingjald, se Ingel

Ingolf, nordiskt; vanligast i Östergötland

Ingvar, nordiskt; vanligast i Skåne i former som Ingor och Inger

Isak, bibliskt

Isidor, grekiskt, i bruk i Sverige sedan 1800-talets början

Israel, hebreiskt; vanligast i Ångermanland

Ivan, rysk form av Johannes, äldsta belägg är från 1797, enligt Otterbjörk sid 102

Ivar, nordiskt; skånsk sidoförm: Iver

J

Jakob, hebreiskt; sidoförm: Jap(er) och Jåp(er), Jfr Jeppe

Jan, kortförm för Johan (av lågtyska Jahan); använt i skrift i Sverige sedan 1600-talet. På 1700-talet kan personer omväxlande kallas Johan och Jan (och även Jean och Jaen)

Jap(er), se Jakob

Jarl, nordiskt, Äldsta belägg i nysvensk tid är från 1818

Jasper, se Jesper

Jeppe, smekförm för Jakob; varianter: Jeppa (i Skåne) och Jep

Jeremias, hebreiskt

Jesper, dansk förm av tyska Jasper (samma namn som Kasper)

Joakim, hebreiskt

Jockum, dansk och tysk förm för Joakim

Joducus, se Jost

Joel, hebreiskt, i bruk i Sverige sedan slutet av 1500-talet

Joen, sidoförm till Johan (möjligen ibland också till Jon); vanligast på 1500- och 1600-talet

Johan, svensk förm av Johannes, vanligt namn i hela Sverige, Jfr Jan och Joen

Johannes, grekisk förm av ett hebreiskt namn (Jochanan); många namn har sitt ursprung i detta namn: Johan, Jöns, Hans, John, Joen, Jan och Ivan (se dessa), Jfr även Jonas

John, engelsk förm av Johan, i bruk i Sverige sedan början av 1700-talet

Jon, för det mesta en kortförm av Jonas, men kan under 1500- och 1600-talet ibland vara en sidoförm till Johan (Joan, Joen), Jfr Jonas

Jonas, grekisk förm av ett hebreiskt namn (Jona); vanligast i Skåne och Norrland, Namnet torde inte ha blivit allmänt hos allmogen förrän i slutet av 1600-talet och på 1700-talet I äldre tid förekom det mest i kortformen Jon, som lätt förväxlas med Joen (av Johan) Sådana förväxlingar gjordes redan i samtiden, vilket ytterligare förvillar för forskaren – Jfr Jon

Jonatan, hebreiskt, i bruk i Sverige sedan 1600-talet

Jord, se Gjörd

Jordan, germanskt; förekom i Värmland

Josef, hebreiskt

Josias, hebreiskt

Jost, variant av grekiska Joducus, Hornby sid 114

Jul, se Gjord

Julius, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1500-talet

Jurd, se Gjord

Jurgen, tysk form av Georg

Justus, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1600-talet

Jåp(er), se Jakob

Järle, fornsvenskt

Jöns, svensk form av Johannes, Jfr Jösse

Jörgen, dansk form av Georg

Jösse, smekform för Jöns

K

Karl, nordiskt

Karsten, lågtysk form av Kristian; skrivs ibland Kasten

Kasimir, oklart ursprung (polskt?), Ex: kaptenen Kasimir Vilhelm Lilliecrona, född 1718, var uppkallad efter prinsen av Hessen-Homburg som bar honom till dopet (EÄ IV:685)

Kasper, tysk sidoför till Jasper (Jesper), ursprungligen ett persiskt namn

Kersten, [tj-] sannolikt en form av Kristian; förekom i Skåne

Kettil, nordiskt; vanligast i Västergötland

Kjell, yngre form av Kettil; vanligast i Jämtland och Skåne

Kjellar, fornsvenskt; vanligast i Västergötland och Värmland, Ex: Kjellar Svensson (1703–84), hemmansägare i Stubberud, Älgå sn, Värmland (SvA 223:62)

Kjellbjörn, fornsvenskt

Kjellmund, fornsvenskt

Kjellvast, fornsvenskt (av äldre Kjellfast)

Klas, tysk kortform av Nikolaus

Klemet, latinskt (av Klemens); vanligt i Norrland och länge ett populärt lapskt förnamn

Knut, nordiskt

Konrad, tyskt, Jfr Kort och Kurt

Konstantin, latinskt

Korfits, latinskt, förekom i Skåne, Ex: Korfits Jöransson, 1674–1756, i Möllepå, Brunnby Vanligt inom adeln, arvnamn inom ätten Beck–Friis (stavat Corfitz) – Hornby

Kornelius, latinskt; vanligast i Västsverige och Skåne

Kort, lågtysk form av Konrad, Jfr Kurt

Krispin, okänt ursprung (tyskt?), Ex: Johan Krispin von Schwartzenhoff (1685–1738), löjtnant (EÄ VII:90) I almanackan 25 oktober före 1901

Kristen, sidoför till Kristian; vanligt i Bohuslän och Skåne

Kristiern, äldre sidoför till Kristian

Kristian, av latinets Christianus, Jfr Kersten, Kristen, Kristiern

Kristman, fornsvenskt

Kristofer, ursprungligen grekiskt

Krok, nordiskt, förekom i Skåne, Blekinge och Bohuslän (ibland stavat Krog), Ex: Länsmannen Krok Olofsson i Kyrkefjäll, Klövedal sn (Bohuslän), död ca 1626 (SvA 98:622)

Kruse, okänt ursprung, endast känt från Färgaryd i Småland, Ex: Kruse Bengtsson i Sonhult, Färgaryd (gift 1696) och dennes son Per Krusesson, född 1708 (SvA 239:116)

Kurt, yngre form av Kort, brukad i Sverige från mitten av 1700-talet

Käll-, se Kjell-

König, tyskt; vanligast i övre Norrland, Ex: Birkarlen König Olofsson i Umeå, far till ärkebiskop Petrus Kenicius, född 1555 – Modéer sid 89

L

Lage, nordiskt; vanligast i Småland

Lambert, tyskt

Lambrekt, äldre variant av Lambert, förekom i Härjedalen ännu på 1800-talet

Lars, svensk form av latinets Laurentius

Lave, nydansk form av Lage; vanligast i Sydsverige

Leander, grekiskt, Äldsta belägget är från 1780

Leckard, latinisering av Lek, en äldre form är Lechardus, äldsta belägget är från 1683

Lek, fornsvenskt; förekom i västra Värmland

Lennart, lågtysk form av Leonhard

Leo, latinskt, belagt i Sverige från mitten av 1700-talet

Leonard, tyskt

Levin, tyskt, belagt i Sverige från 1640-talet, i almanackan på 1600-talet

Libert, tyskt, förekom i Skåne, Ex: Libert Jakobsson, 1690-talet, klockare i Norra Rörum – Hornby sid 116

Lindorm, nordiskt

Linnar, dialektal form av Lindorm; vanligast i Västergötland

Linus, latinskt

Loe, sannolikt svensk form av Louis och inkommet till Sverige med valloner, Ex: Loe Persson, född 1760, kolare vid Galtströms bruk, Medelpad

Louis, fransk form av Ludvig, Belagt i Sverige från 1640-talet

Lorens, tysk form av latinets Laurentius (= Lars)

Love, svensk nybildning från slutet av 1700-talet

Ludvig, tyskt, Ex: Ludvig Ingemundsson (1662–1720), bonde i Råby, Håtuna sn, Uppland (SvA 245:32)

Lukas, grekiskt

Lyder, tyskt

Lövert, sannolikt tyskt, Ex: Häktmakaren och borgaren i Linköping Lövert Johansson dömdes 1709 vid hammartinget vid Norrköpings mässingshammare för stöld Samma person fick 1696 en son Peter i Hjo stad, Västergötland

M

Magnus, latinskt, Jfr Måns

Malakias, bibliskt, vanligt i Finland, Ex: Malakias Göransson, född 1767 i Bötom, Lappfjärd, Österbotten (HisKi) I almanackan 8 februari före 1901

Malkolm, keltiskt

Malte, danskt (tyskt)

Manne, fornsvenskt; förekom i Skåne; i senare tid också smekform för Emanuel, Manfred, etc

Marius, latinskt

Markus, latinskt

Markvard, tyskt, förekom bland bergsmän i Kopparbergslagen på 1500- och 1600-talet (bland annat i ätten Stiernhielm)

Marsilius, troligen latinskt, Ex: Marsilius Persson i Lövvik, Sund sn, Åland, nämnd 1557-60 (Ål handl II:1)

Martin, av latinets Martinus

Mats, svensk form av Mattias; mycket vanligt, särskilt östra Sverige; i Skåne dominerar formen Mattis

Matteus, latinsk form av samma namn som Mattias

Mattias, hebreiskt, Jfr Mats och Matteus

Maurits, av latinets Mauritius

Melker, hebreiskt

Mickel, svensk form av Mikael

Mikael, hebreiskt, Jfr Mickel

Modvig, sannolikt tyskt, Ex: Avskedade dragonen Modvig Gripenfeldt dog 1803 i Huddunge sn, Västmanland, och glasföraren Modvig Laurin avled 1820 i Vissefjärda sn, Småland

Moses, bibliskt; vanligast i Norrland och bland judar

Måns, svensk form av Magnus

Mårten, svensk form av Martin; vanligast i Norrland och Skåne

N

Nanne, fornsvenskt, kortform av Nannulf

Napoleon, italienskt, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet (Georg Carl von Döbeln var först i Sverige med att uppkalla en son efter den franske kejsaren)

Natanael, hebreiskt, Ex: Natanael Olofsson, 1725-91, bonde i Krångede, Ragunda sn, Jämtland

Niklas, av äldre Nikolaus

Nikodemus, grekiskt

Nikolaus, grekiskt, Jfr Klas, Niklas och Nils

Nils, svensk form av Nikolaus; mycket vanligt i så gott som hela Sverige

Njord, av omstritt ursprung

Noak, bibliskt, Ex: hustru Maria Noaksdotter avled 1716 i Slättberg, Orsa sn (Dalarna), 56 år Möjligen var hon av vallonskt ursprung, enligt meddelande från Torbjörn Näs

O

Odert, tyskt

Offe, nordiskt, kortform av namn på -olf, -ulf, förekom i Sydsverige, Ex: Nils Offesson, född 1724, bonde i Maglehem, och Offe Johansson, 1632-1712, i Oredstorp, Norra Rörum - Hornby

Ola, skånsk och västsvensk form av Olof

Olaus, latinsk form av Olof

Ole, dansk–norsk form för Olof; vanligast i Bohuslän

Oliver, franskt

Olof, nordiskt; mycket vanligt i hela Sverige, Jfr Ola, Olaus och Ole

Ored, skånskt

Orm, fornsvenskt

Ormar, nordiskt, förekom i Skåne, Ex: Ormar Svensson, 1587–1668, i Boarp, Osby – Modéer

Oskar, engelskt, sannolikt av keltiskt ursprung, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet

Ossian, keltiskt, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet

Otte, fornnordiskt, kortform av bland annat Ottar, förekom i Kopparbergslagen och Jämtland ännu på 1600-talet

Otto, tyskt

Ove, danskt (motsvarar svenska Åke); förekom i Skåne

P

Palle, yngre form av Palne, Hornby sid 120

Palne, nordiskt, av äldre Palni(r), förekom i Skåne, Ex: Palne Nilsson, nämnd 1742, i Kärra, Strövelstorp sn, Skåne – Hornby sid 120

Pascalis, se Påske

Patrik, engelskt

Paul, tysk och fransk form av latinets Paulus, gängse i Sverige sedan 1600-talet, Jfr Pål och Påvel

Peder, fornsvensk (och dansk) form av Petrus

Per, svensk form av Petrus; mycket vanligt i hela Sverige

Pet(t)er, nysvenska former av Petrus; varianterna Petter och Peter är dialektala skillnader

Petrus, grekiskt, Jfr Peder, Per och Pet(t)er

Polykarpus, latinsk form av ett grekiskt namn, Hornby sid 121

Pontus, latinskt (eller möjligen grekiskt), använt i Sverige sedan början av 1600-talet, Hornby sid 121

Prebjörn, vendiskt, motsvarar danska Preben, förekom i Skåne, Ex: Prebjörn Augustinsson, f 1701, son till Augustin Prebjörnsson i Ängelholm – Hornby sid 121

Pål, svensk form av Paul(us)

Påske, nordisk form av latinets Pascalis; vanligast i Bohuslän, Hornby sid 121

Påvel, svensk form av Paul(us)

Pähr, Pär, se Per

R

Rafael, hebreiskt

Ragvald, nordiskt (av äldre Ragnvald), Jfr Ral och Raval

Ral, kortform av Ragvald; förekom på Vikbolandet

Ramund, fornsvenskt; vanligast i Östsverige

Rasmus, grekiskt; vanligast på Gotland och i Bohuslän

Raval, kortform av Ragvald

Rear, västsvensk variant av norska Reidar; variant: Reer

Reimund, tyskt

Reineke, smekform för Reinhard

Reinhard, tyskt, Jfr Reineke

Reinhold, tyskt; variant: Renholt

Rikard, tyskt; vanligast i Jämtland, stundom stavat Rekard, Rekål

Roar, fornsvenskt namn som levde kvar i Dalarna på 1500-talet, Meddelande från Torsten Berglund

Robert, tyskt

Roel, norskt, av Roald, i bruk i Härjedalen på 1700- och 1800-talet, Ex: Roel Persson, född 1810 i Vemdalen sn, skattebonde i Buskan (SvA 203:2)

Roger, engelskt, i bruk i Sverige sedan slutet av 1700-talet

Rol, kortform av Rolf eller Rolof

Roland, tyskt

Rolf, nordiskt (av äldre Rodulf och Rodlef) eller lågtyskt (av Rudolf)

Rolof, lågtysk form av Rudolf

Ruben, hebreiskt, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet

Rudolf, tyskt (av äldre Hrodulf), Jfr Rolf och Rolof

Rutger, tyskt

S

Sakarias, hebreiskt

Sakris, sidoför till Sakarias

Salmund, nordisk form av Salomon

Salomon, grekiskt form av ett hebreiskt namn

Samson, hebreiskt; förekom i Jämtland och Blekinge

Samuel, hebreiskt

Sander, kortform till Alexander

Sante, fornsvenskt kortnamn till Alesant (= Alexander) eller Finzant (= Vincent)

Sasser, smekform för Assar, använd i Skåne

Sebastian, grekiskt

Sebbe, kortform av Sebjörn, Ex: Sebbe Larsson i Boda, nämnd vid Mora ting 1548 (Dalarnas domb I:Al:1)

Sebjörn, fornsvenskt, möjligen av äldre Sigbjörn, Ex: Sebjörn Nilsson i Nusnäs, nämnd vid Mora ting 1548 (Dalarnas domb I:Al:1) Jfr Sebbe – Otterbjörk sid 122

Sefast, fornnordiskt (möjligen av äldre Sigfast), förekom i Dalarna och Jämtland

Sejer, norrländsk form av Sigurd

Segol, västsvensk form av Sigurd

Selius, oklart ursprung (latinskt?), Ex: Anian Selius Jubel, född 12 nov 1817 i Lidköping, Västergötland Jfr Celius

Semming, oklart ursprung, förekom i Härjedalen

Serva, franskt (troligen av Gervais), inkom till Sverige med valloner, namnet förekom i Lungsund och Kroppa i Värmland i början av 1700-talet Ex: Serva Eriksson, mantalsskriven 1691 i Lillefors, Kroppa sn, vallonättling och hammarsmed

Set, hebreiskt

Sevast, se Sefast

Seved, nysvensk form av Sigvid
Severin, latinskt
Sibbe, fornsvensk smekform av Sigbjörn
Sibbjörn, se Sigbjörn
Siffer, äldre, dialektal sidoform till Sigfrid
Sigbjörn, nordiskt; förekommer ofta i formen Sibbjörn, Jfr Sebbe, Sebjörn och Sibbe
Sigfrid, tyskt, Jfr Siffer
Sigge, smekform för namn på Sig-
Sigleif, nordiskt; förekom på Gotland
Sigmund, nordiskt
Sigurd, nordiskt, Jfr Seger och Segol
Sigvard, nordiskt (germanskt), Jfr Sivert
Sigfast, se Sefast
Sigvid, se Seved
Simon, grekisk form av hebreiska Simeon
Sivert, sidoform till Sigvard; vanligast i Bohuslän och Dalsland i många varianter: Sivar, Sivard, Siver
Sixten, fornsvenskt, av äldre Sigsten
Sjul, av äldre Sjurd, en form av Sigurd, främst brukad i Norrland
Sjunne, fornsvenskt; vanligast i Skåne
Skarel, okänt ursprung, förekommer (enbart?) bland samer, Ex Skarel, född 1704 i Kall sn, Jämtland, son till lappen Olof Torkilsson och Marin Jonsdotter – Acta Genealogica I (1996), sid 38
Skåning, oklart ursprung, förekom i Skåne, Ex: Skåning Olofsson, 1680–1740, i Väsmanstorp, Riseberga
Somman, oklart ursprung (nordiskt?), förekom i Konga härad i Småland till mitten av 1800-talet
Sone, sidoform till Sune; vanligast i Skåne och Blekinge i olika varianter som Såne, Sånne, Söne
Spjälbo, variant av fornsvenska Spjälbode, förekom i Västerbergslagen på 1600-talet, Ex: Spjälbo Persson, död 1629, i Persbo, Grangärde sn, Dalarna Jfr Spjälle
Spjälle, smekform för fornsvenska Spjälbode; typiskt för Norrland, Jfr Spjälbo
Staffan, nordisk variant av latinets Stephanus
Stefan, latinskt namn av grekiskt ursprung
Stellan, ovisst ursprung
Sten, nordiskt; vanligast i Norrland, Ex: Sten Persson, död 1788, bonde och smed i Hede sn, Härjedalen (SvA 202:14)
Stenbjörn, fornsvenskt, förekom i Dalarna på 1500-talet
Stenkil, nordiskt; förekom i Skåne
Storbjörn, se Styrbjörn
Stricker, nordiskt, förekom i Skåne, Ex: Stricker Svensson, 1673–1741, i Eket, Norra Rörum
Strånge, nordiskt, möjligen danskt, av äldre Strange; förekom i Uppland och Blekinge samt i Dalarna (där i formen Strånge), Se Släkt och hävd 1969 sid 247–48
Sture, svenskt, Använt som förnamn sedan mitten av 1700-talet

Styrbjörn, fornsvenskt; ibland skrivet Storbjörn, Störbjörn
Störje, yngre form av fornsvenska Styrger; förekom i Småland
Sundvis, sannolikt nordiskt (norskt?), förekom i Jämtland, i bruk ännu på 1920-talet, enligt Sveriges dödbok

Sune, fornsvenskt; vanligast i östra och södra Götaland

Svante, svensk kortform av vendiska Svantepolk

Sven, nordiskt; mycket vanligt namn, särskilt i Syd- och Västsverige

Svenning, nordiskt (svenskt), förr vanligt i Västsverige, Ex: Svenning Jonsson (1713–73), gästgivare i Öreryd, Småland (SvA 247:36)

Sverker, svenskt

Sverkil, variant av Sverker, vanligast i Hälsingland

Sylvester, latinskt

Såne, se Sone

Söffring, dansk form av Severin, av latinets Severinus, Jfr Sören

Söne, se Sone

Sören, yngre form av Söffring; vanligast i Syd- och Västsverige

T

Tage, nordiskt (danskt) namn; vanligast i Skåne

Teodor, grekiskt

Teofil, grekiskt

Teus, kortform för Matteus

Tideman, tyskt, smekform av Didrik, namnet har funnits i Norden sedan medeltiden och inkom sannolikt först till städerna med tyska handelsmän, varpå det i en del bygder spred sig till allmogen, dock utan att någonstans bli särskilt vanligt; det har i formen Timan levt kvar till våra dagar i Vinslöv i Skåne

Tidik, Tidrik, se Didrik

Timan, se Tideman

Timoteus, grekiskt, Ex: Timoteus, född 1820 i Borgnäs, Nyland, son till en skomakare (HisKi) I almanackan 9 maj före 1901

Tobias, grekisk form av ett hebreiskt namn

Tol, dialektal form av Tord

Tolf, fornsvenskt (av äldre Torulf)

Tolle, fornsvensk smekform för Torlef; vanligast i Bohuslän

Tomas, grekiskt

Torbjörn, nordiskt; vanligast i Västsverige

Tord, nordiskt (av ett äldre Thorfridh)

Tore, nordiskt (av ett äldre Thorir)

Torfrid, se Tord

Torger, nordiskt; förkom i Bohuslän, Jfr Törje

Torkel, nordiskt (av äldre Torketil)

Torla, oklart ursprung (nordiskt?), förekom i Skåne, Ex: Torla Oredsson, nämnd 1651, i Gråsljunga, Visseltofta

Tormar, nordiskt, förekom i Skåne, Ex: Tormar Tuleson, levde i början av 1700-talet i Filborna, Helsingborg, och hans son Tulson Tormarsson

Torsten, nordiskt

Torvald, nordiskt

Torvid, se Tove

Toste, smekform för Torsten

Tove, smeknamn för namn som Torvald och Torvid

Troed, sidof orm till Trued

Tron, nordiskt; sentida variant av Trond, förekom i Härjedalen och Bohuslän

Trotte, nordiskt; vanligast i Varend

Trued, skånsk form av fornsvenska Torgot, jfr Troed

Truls, skånsk kortform av fornsvenska Torgils

Tue, se Tuve

Tule, kortform av namn på Tor- med en efterled som börjar på l (tex Torleif, Torlak och Torleg), förekom i Skåne, Ex: Tule Nilsson, 1641–97, i Riseberga; variant: Tulle; jfr Tolle – Modéer

Tulson, förekom i södra Småland och norra Skåne (Göinge)

Ture, sidof orm till Tore

Tuve, sydsvensk form av Tove; namnet förekommer på 1600-talet ofta i in danska form Tue

Tyke, nordiskt (danskt)

Tyko, latinisering av Tyke

Tyres, dialektal form av fornsvenska Tyrgils (variant av Torgils)

Tönnes, tyskt, kortform av latinets Antonius; en äldre form är Tönus

Töres, dialektal form av fornsvenska Tyrgils

Törje, dialektal form av Torger

Törne, nordiskt, av fornsvenska Thyrnir, förekom i Västergötland och Småland, Ex: frälsefogden Törne Andersson i Södersjö, Lofta sn, Småland, död på 1690-talet (JA Almquist, Frälsegodsen i Sverige under storhetstiden, 4:e delen, sid 183)

U

Ubbe, smekform för Ulf, förekom i Sydsverige, Ex: Ubbe Nilsson, levde på 1690-talet i Frösboholma, Vittsjö sn, Skåne

Udde, fornsvenskt, Ex: Udde Bengtsson (Örnflycht) död 1602/05 (SvA 217:650)

Ulf, fornsvenskt

Ulrik, tyskt

Une, fornsvenskt; vanligast i Norrland, Modéer sid 69

Unge, förekom i Skåne, sannolikt samma ursprung som Gammal, Ex: Unge Tuve sson, 1631–99, i Brandsberga, Riseberga

Uno, latinisering av Une

Urban, latinskt

V

Valdemar, ryskt

Valentin, latinskt

Valfrid, tyskt

Valter, tyskt

Vanik, möjligen en form av Vernik, förekom i Norrland, främst bland samer, Ex: Vanik Arvidsson (1736–1809) i Hägg sjön, Åsele sn, Lappland

Vaste, kortform av fornsvenska namn på -vast (äldre -fast); förr vanligt i Östergötland

Velam, se Vilhelm

Ventsel, slavisk kortform av Wenceslaw

Verner, tyskt

Vernik, diminutivform av Verner; förekom i Gästrikland och Dalarna, Jfr Vanik

Veste, nordiskt, av äldre Veseti, Visäte, länge i bruk i Skåne, Ex: Veste Olofsson, 1668–1736, i Farstorp, Riseberga sn, Skåne

Viar, nordiskt (säkerligen av äldre Vidar), förekom i Skåne, Ex: Viar Nilsson, levde på 1670-talet i Stubbarp, Brunnby); variant Vier

Vibjörn, fornsvenskt; förekom i Östergötland

Vidik, tyskt, förekom bland bergsmanssläkter i Västerbergslagen under 1500- till 1800-talet och i prästsläkter i Västerås stift (tex Harkman); varianten Vidrik förekom också i Sverige (används ännu Sønderjylland i Danmark), Ex i Svenska ättartal, 1894, s 222ff, SvA 243:894) – Hornby sid 130

Vifast, fornsvenskt; förekom i Hälsingland ännu på 1600-talet, Ex: Bonden Vifast Persson, Höjen nr 3, Rengsjö sn, levde under 1600-talets andra hälft

Viktor, latinskt

Vilhelm, tyskt; vanliga former i äldre tid var Villam och Velam

Vilken, tyskt; förekom i Norrland och Dalarna

Villam, se Vilhelm

Vimund, fornsvenskt, fanns ännu på 1700-talet i Östergötland; en syd- och västsvensk sidoform var Vämund, Ex: Vimund Birgersson (1732–1803) i Misterfall, Kisa sn, Östergötland (SvA 233:56)

Vincent, latinskt; förekom i Norrland och bland vallonska släkter

Vinnan, sannolikt samma namn som danska Vigand av latinska Venantius; förekom i Blekinge (Medelstads härad), Ex: Vinnan Persson, 1686–1758, i Sörby, Ronneby sn, Blekinge – Hornby sid 130

Vitus, latinskt (helgonnamn), förekom i Nättraby och Listerby i Blekinge på 1600- och 1700-talen, enligt meddelande från Annika Otfors Ex: Vitus Andersson, Trossöbonden som trotsade Karl XI Vidare arvnamn inom i präst- och upptäcktsresandesläkten Bering I almanackan 15 juni före 1901 – Hornby sid 131

Vivast, se Vifast

Vollemar, variant av Valdemar; förekom i Göinge i Skåne

Vollrat, tyskt

Volmar, lågtysk form av Valdemar

Volter, lågtysk form av Valter

Y

Ygge, yngre form av Ödger; förekom i Småland och Södermanland; variant: Ygger

Yngve, nordiskt

Z

Z-, se S-

Å

Åbjörn, nordiskt; vanligast i Småland

Åke, nordiskt; vanligast i södra och sydöstra Sverige

Åne(r), se Anund

Årad, förekom i Skåne (ej att förväxla med Ored), Ex: Årad Bengtsson, 1675–1719, i Nedre Glumslöv

Åsle, smekform för nordiska Aslak och Aslev; förekom i Småland

Åsmund, nysvensk form av Asmund

Åstrad, nordiskt; vanligast i Skåne

Åsvid, fornsvenskt (av nordiska Asvid), förekom i Norrland på 1500-talet, Modéer sid 69

Ä

Ärnbjörn, se Ebbe och Embjörn

Ö

Ödger, fornsvenskt, Jfr Ygge och Ögge

Ögge, yngre form av Ödger; förekom i Småland (Möre)

Öjar, nordiskt; förekom i östra Götaland

Öjvind, se Önne och Öven

Önne, yngre form av fornsvenska Önd(er), ursprungligen Ö(j)vind; förekommer i många stavningar: Öne, Önde och Önnert

Örjan, fornsvensk form av lågtyska Jurian, Jurien, en sidoförm till Georg, Jfr Göran

Östen, nordiskt; vanligast i Norrland

Öven, dialektal form av fornsvenska Ö(j)vind, förekom på 1600-talet och 1700-talet i Värmland (Järnskog och Karlanda), emellanåt stavat Even (jfr norskans Ejvind), Modéer

Övid, nordiskt; vanligast i Östergötland, Ex: Övid Jönsson (1645–1716) i Skog, Vist sn, Östergötland

Kvinnonamn

A

Abela, tyskt, förekom i Sydsverige (Bräkne–Hoby på 1600-talet)

Abluna, yngre form av Apollonia, förekom från 1500- till 1700-talet i stora delar av Sverige och stavades på många sätt: Abeluna, Abbelun(a), Abbelona, Ablun, etc

Ada, hebreiskt, belagt i Sverige sedan 1760-talet

Adalheid, se Adelaide och Aleta

Adela, ursprungligen forntyskt, belagt i Sverige sedan 1710-talet

Adelaide, fransk form av tyska Adalheid

Adelgund, tyskt, belagt i Sverige sedan 1680-talet

Adelheid, tyskt, belagt i Sverige sedan 1670-talet

Adelhild, tyskt, belagt i Sverige sedan 1830-talet

Adelina, av Adelheid, belagt i Sverige sedan 1810-talet

Adina, hebreiskt, belagt i Sverige sedan 1760-talet

Adla, sidoförm till Adela, belagt i Sverige sedan 1820-talet

Adolfina, bildning av Adolf

Adriana, feminin form av Adrian

Agata, grekiskt, Jfr Agda

Agda, svensk form av Agata; skånsk variant: Ajda

Agnes, grekiskt; jfr Agneta

Agneta, latinsk ombildning av Agnes

Ajda, se Agda

Alba, latinskt, belagt i Sverige sedan 1790-talet

Alberta, feminin form av Albert, belagt i Sverige sedan 1780-talet

Albertina, feminin form av Albert, belagt i Sverige sedan 1690-talet

Aletta, tyskt (av Adalheid), förekom i Jämtland ännu på 1700-talet; variant: Åleta

Alexandra, feminin form av Alexander, belagt i Sverige sedan 1760-talet

Alfa, bokstaven a i grekiska alfabetet, belagt i Sverige sedan 1820-talet

Alfild(a), nordiskt, belagt i Sverige sedan 1820-talet

Alfrid, fornsvenskt; förekom ännu på 1700-talet

Alfrida, ersatte på 1800-talet den äldre formen Alfrid

Ali, förekommer i Skåne (Vemmenhög och Ljunits)

Alice, engelskt, använt i Sverige sedan 1840-talet

Alida, holländsk ombildning av Adelheid, i bruk i Sverige sedan 1630-talet

Alma, spanskt, i bruk i Sverige sedan 1720-talet

Amalia, ursprungligen gotiskt, i bruk i Sverige sedan 1640-talet

Amanda, latinsk, i bruk i Sverige sedan 1730-talet

Amborg, västsvensk form av fornsvenska Arnborg

Amelia, sidoför till Amalia, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet Den franska formen Amélie belagd sedan slutet av 1600-talet (Ammelij)

Amy, engelsk form av franska Aimée, i bruk i Sverige sedan 1830-talet

Andrea, feminin form av Andreas, kanske också kortform för Andrietta, i bruk i Sverige sedan slutet av 1600-talet

Andrietta, fransk diminutiv till Andrea (feminin form av Andreas), i bruk i Sverige sedan början av 1700-talet

Angelika, latinskt, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet

Angelina, italienskt, i bruk i Sverige sedan 1810-talet

Angård, nordiskt, Ex: Angård («Angel») Svensdotter dog 1686 i Frinaryd sn, Småland, 85 år gammal Slutleden -gård förändrades dialektalt till -gäl (med tjockt l)

Anna, hebreiskt; mycket vanligt i hela Sverige, Jfr Anne, Annetta och Annika

Anne, fransk och tysk form av Anna, i bruk i Sverige sedan 1700-talet, mest i sammansättningar som Anne Charlotte

Annetta, franskt, diminutiv till Anna

Annika, tyskt, diminutiv till Anna

Antoinetta, franskt (Antoinette), diminutiv till Antoine (= Anton)

Antonia, latinskt, feminin form av Antonius (= Anton), i bruk i Sverige sedan början av 1700-talet

Apollonia, latinskt av grekiskt ursprung; känt i Sverige från 1300-talet, övergick på 1500-talet ofta till former som Abluna (se detta), men återupptogs på 1800-talet i sin ursprungliga form Apollonia

Arina, sannolikt tyskt; förekom i Skåne (Emislöv och Vankiva) ännu på 1700-talet, ibland som Arna

Armika, oklart ursprung (tyskt?), Ex: Anna Armika Lilliecrona, född 1706, död 1786 i Gunnarp sn, Halland, vars mormor var Armika Leijoncrantz, död 1718 i Loftahammar sn, Småland (EÄ IV:529 och 685)

Arna, fornsvenskt (kortform för namn på Arn-, Arin- örn), Jfr Arina

Arnborg, se Amborg

Asgård, fornsvenskt

Assarina, feminin form av Assar, ganska allmänt i nordvästra Skåne 1750–1850

Asta, kortform för Astrid, Augusta, i bruk i Sverige sedan 1830-talet

Astrid, nordiskt, i bruk i Sverige sedan 1820-talet

Augusta, latinskt, feminin form av Augustus (= August), i bruk i Sverige sedan 1640-talet

Aurora, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1650-talet

B

Barbara, grekiskt, Jfr Barbro

Barbro, svensk form av Barbara; vanligast i Dalarna och Norrland

Batseba, bibliskt

Beata, latinskt

Beatrice, franskt, i bruk i Sverige sedan 1830-talet

Beda, fornengelskt, ursprungligen ett mansnamn, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet Tidigare i almanackan (27 maj)

Benedikta, latinskt, Jfr Bengta

Bengta, försvenskning av Benedikta; vanligast i Skåne

Benjamina, feminin form av Benjamin

Bereta, dialektal form av Birgitta, förkom i många stavningar: Berita, Berit, Beret, Bäret

Bernhardina, feminin form av Bernhard, i bruk i Sverige sedan början av 1700-talet Jfr Dina

Berta, kortform för forntyska namn på Ber(h)t-

Betty, engelsk smekform för Elisabet; ibland skrivet Betti, i bruk i Sverige sedan 1670-talet

Betzy, engelsk smekform för Elisabet

Birgitta, keltiskt, Jfr Bereta, Brita, Britta, Börta

Blanceflor, franskt (från medeltidsdikten Flores och Blanceflor), förekom i Skåne, Ex: Blanceflor, hustru till Per Olofsson, död 1680, i Östraby, Torrlösa), under 1900-talet vanligt inom ätten Bildt – Hornby

Blandina, sannolikt tyskt, också stavat Plantina, Ex: Anna Blandina Tysk, född ca 1714, dotter till löjtnanten Olof Jakobsson Tysk och Anna Plantina von Schwartzenhoff (se Svenska släkter I:2, 1985, sid 105, och EÄ VII:90)

Blenda, oklart ursprung, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet

Boel, skånskt, ursprungligen dansk form av Bothild

Bolla, dialektal smekform för Ingeborg (och ibland Botilla); vanligast i Västergötland

Bothild, nordiskt, Jfr Boel, Botil, Botilda

Botil, yngre form av Bothild; vanligast i västra och södra Sverige

Botilda, latinisering av Bothild

Botvi, gotländskt, i bruk ännu på 1700-talet som Butvi(d)

Brit(t)a, kortformer av Birgitta (äldre Brigitta); ett av de vanligaste namnen i Sverige

Brynhilda, nordiskt, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet

Börta, västsvensk form av Birgitta (ej att förväxla med Berta)

C

C- jfr K-

Camilla, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1810-talet

Carola, feminin form av Carolus, latinsk form av Karl, i bruk i Sverige sedan 1740-talet

Cecilia, latinskt, Jfr Sissa och Sissela

Charlotta, franskt (Charlotte), feminin diminutiv till Charles (= Karl), i bruk i Sverige sedan 1600-talet

Constance, franskt, av Konstantia

Cornelia, latinskt

D

Dammö, variant av slaviska Dagmar; förekom i Småland, se Släkt och hävd 1987 sid 248

Desideria, latinskt

Diana, latinskt

Dina, hebreiskt (Dinah, en dotter till patriarken Jakob), men också en kortform av Bernhardina

Dina, förekommer bland samer, där det äldsta belägget ett barn döpt 1657 i Offerdal sn, Jämtland 1745 föddes en Dina Margareta i Myssjö sn, Jämtland, vars mormor hette Blandina (vilket tyder på att Dina också kunde vara en kortform av detta namn)

Dora, kortform av Dorotea, Isidora och liknande namn, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet

Dordi, svensk form av Dorotea; vanligast i mellersta Norrland

Dorotea, grekiskt, Jfr Dordi

E

Ebba, troligen kortform av forntyska namn på Egil-

Ebbela, tyskt, variant av Hebbela, förekom i Skåne, Ex: Ebbela Ebbesdotter, 1628-1710, i Hyllstorp, Kropp

Edborg, nordiskt, av äldre Ödhsborg, förekom i Skåne; variant Öborg, Ex: Edborg, nämnd 1698, hustru till Hans Pålsson i Norra Vram och Edborg Larsdotter, nämnd 1694 i Helsingborg - Modéen

Edla, tysk sidoför till Adela

Eida, ovisst ursprung, i bruk i Sverige sedan 1730-talet

Eleonora, romanskt, sannolikt av arabiskt ursprung, i bruk i Sverige sedan 1620-talet

Elin, försvenskad form av Helena

Elisabet, hebreiskt, Jfr Lisa, Lisbet, Lisbeta, Lisken

Eljena, skånsk form av Helena

Ella, försvenskad form av Helena, men även kortform för namn som Eleonora, Elin, Elisabet och Gabriella

Ellena, variant av Eljena brukad i Skytts härad
Ellika, tysk diminutivform till Elin och Ella
Elmira, spanskt, Ex: Elmira Ottiliana Enegren, född 1820 i Föglö, Åland, kyrkoherdedotter – Otterbjörk sid 153
Elna, sydsvensk form av Elin
Elsa, förkortning av äldre Elzaby
Elvina, oklart ursprung, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet
Elvira, spanskt, troligen av arabiskt ursprung, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet
Elzaby, tysk form av Elisabet
Emelia, franskt (Emelie), sidoför till Amelia, Amelie (Amalia)
Emerentia, latinskt
Emfrid, nordiskt; förekom i mellersta Norrland, ibland som Emfre(d) och Emfrö
Emilia, franskt (Emilie), feminin form av latinets Æmilius (Emil), i bruk i Sverige sedan mitten av 1600-talet
Emma, tyskt, kortform av namn på Irmin, i bruk i Sverige sedan 1760-talet
Engel, tysk kortform för namn som Engelborg
Engelborg, tyskt
Engla, ombildning av Engel, men också en variant av Ingel (dialektal form av Ingegärd)
Enny, nybildat, i bruk i Sverige sedan 1810-talet
Eriana, ovisst ursprung (tyskt?), Namnet förekom inom släkten Jung på Åland: Eriana Jung (1731–71), dotter till postmästaren Lars Jung i Eckerö På Åland har namnet emellanåt sammanblandats med Iliana (av Juliana)
Erika, feminin form av Erik
Ernestina, franskt, bildning av Ernst (äldre Ernest)
Ester, bibliskt, troligen av persiskt ursprung
Estrid, fornnordiskt
Eufemia, grekiskt, i bruk i Sverige sedan 1810-talet
Eufrosyna, grekiskt
Eugenia, feminin form av Eugen, i bruk i Sverige sedan 1760-talet
Eva, hebreiskt
Evelina, ursprungligen keltiskt, i bruk i Sverige sedan slutet av 1700-talet

F

Fanny, engelskt, i bruk i Sverige sedan 1780-talet
Filippa, feminin form av Filip
Flora, latinskt, i bruk i Sverige sedan slutet av 1700-talet
Florentina, feminin form av latinska Florentinus (helgonnamn), i bruk i Sverige sedan 1680
Franciska, feminin form av Franciskus, i bruk i Sverige sedan 1750-talet
Fredrika, feminin form av Fredrik, i bruk i Sverige sedan 1690-talet
Freja, nordiskt (isländskt), belagt i Sverige sedan 1818

Frida, nordiskt (även kortform för tyska namn på Fride-), i bruk sedan 1810-talet

Frigga, nordiskt (isländskt), Ex: Svea Agnes Frigga Gunilla, född 1824, dotter till regementsskrivaren Per Hallström vid Jämtlands regemente

Fronika, troligen en variant av Veronika, Ex: Fronika avled 1698 i Garskog, Gåsinge sn, Södermanland, 76 år gammal. Hennes sondotter Fronika Nilsson, född 1700 i Gåsinge, var gift med Gustav Persson i Garskog, enligt meddelande från Carl Henrik Carlsson.

G

Gabriella, feminin form av Gabriel, i bruk i Sverige sedan början av 1700-talet

Geneta, oklart ursprung, förekom i Härjedalen ännu på 1800-talet som arvnamn. Den första bäraren är känd, övriga är ättlingar till denna, enligt meddelande från Karl Göran Eriksson i Uppsala.

Georgina, feminin form av Georg

Gerborg, tyskt; förekom på Gotland

Gerken, förekom i Jämtland ännu på 1800-talet som arvnamn. Den första bäraren var en tyskättad Gertchen, dvs Gertrud, enligt meddelande från Karl Göran Eriksson i Uppsala.

Gertrud, tyskt

Gesa, tyskt, smekform för namn på Ger-; vanligast i Skåne

Geska, diminutiv till Gesa

Gisela, tyskt, i bruk i Sverige sedan 1720-talet

Gloria, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1710-talet

Gottfrida, feminin form av Gottfrid, Ex: Gottfrida, född 1839 i Tengene, Västergötland (Fem artiklar om personnamn, 1982, sid 112)

Greta, kortform av Margareta; vanligt på 1700-talet

Gudborg, fornsvenskt, Jfr Gullborg

Gudlög, fornsvenskt; vanligast i Dalarna och Norrland, Jfr Gölig, Gölin, Göle

Gudrun, nordiskt, förekom i Norrland på 1500-talet, Jfr Guru – Modéer sid 69

Gullborg, yngre form av fornsvenska Gudborg, Ex: Gullborg Persdotter, död 1743, gift med bonden Lars Persson i Teboda, Kvistbro sn, Närke (SvA 222:73)

Gunborg, nordiskt; vanligast i Jämtland

Gunhild, nordiskt

Gunika, sannolikt diminutiv av namn på Gun-, förekom i Jämtland, Ex: Gunika Hansdotter, född 1821 i Frostvikens svenska

Gunilla, latinisering av Gunhild

Gunnel, yngre form av Gunhild; förekom i en rad dialektala varianter: Gunnel, Gunnela, Gunnil, Gunnila, Gunla

Gunnur, nordiskt (ursprungligen Gunvor); vanligast i Väst- och Sydsverige

Guru, yngre variant av Gudrun; förekom i Bohuslän och Härjedalen

Gustava, feminin form av Gustav, i bruk i Sverige sedan 1670-talet

Gustaviana, feminin form av Gustav, i bruk i Sverige sedan 1640-talet

Gya, smekform för Gyrid, förekom på 1700-talet i Skåne och Blekinge

Gyrid, nordiskt; vanligast i Östergötland och Småland

Göle, ångermanländsk variant av Gudlög

Gölig, variant av Gudlög i Hälsingland

Gölin, yngre form av Gudlög; förekom i Norrland

Görel, nordiskt

Görvel, danskt

Göta, svenskt

Götilda, svenskt

H

Hamfrid, sidoför till Holmfrid; förekom i Västergötland

Hanna, hebreiskt namn, men vanligare kortform för Johanna

Harriet, engelsk form av franska Henriette

Hebbla, tyskt, förekom i Östergötland och Finland

Hedda, smekform för Hedvig

Hedvig, tyskt, Jfr Hedda

Helena, grekiskt, Jfr Elin, Eljena, Elna, Lena

Helga, feminin form av Helge

Helvig, tyskt

Henrietta, franskt (Henriette), feminin form av Henri (= Henrik)

Henrika, feminin form av Henrik

Hilda, nordiskt

Hildegard, tyskt, Jfr Hillegård

Hildur, nordiskt

Hilla, försvenskning av danska Helle

Hillegård, tyskt, ett tidigt inlån av Hildegard, förekom i Småland och Blekinge

Hillevi, dansk ombildning av Helvig

Hilma, troligen feminin form av Hilmar

Holmfrid, fornsvenskt, Jfr Hamfrid

Hulda, nordiskt

I

Ida, tyskt

Id(d)e, förekom i Jämtland ännu på 1800-talet som arvnamn., Den första bäraren är känd, övriga är ättlingar till denna Namnet ska inte förväxlas med Ida; se SAS 1994 sid 75.

Iliana, variant av Juliana, men också associerat med helgonnamnet Ilian; förekom på Åland

Ilja, kortform av Iliana; endast känt från Åland (1600–1700-tal), Ex: Ilja Eriksdotter (1703–32) i Hästö, Kökar sn, Åland

Inga, kortform av fornsvenska namn på Inge-

Ingar, sydsvenskt, antingen yngre variant av Ingi(w)ara eller av Ing(e)gard, en sidoför till Ingegerd

Ingeborg, nordiskt, Jfr Bolla

Ingefrid, nordiskt; förekom i Östergötland, Jfr Ingrid

Ingegärd, nordiskt; dialektala varianter: Ingerd, Ingiärd, Inger, Inggiäl, Ingiel, Ingel, etc

Ingelöv, nordiskt; förekom i Småland

Ingemo, fornsvenskt; förekom i Småland

Inger, i södra Sverige en ombildning av Ingegerd, i östra och norra Sverige en talspråksform för Ingrid

Ingrid, sammandragning av Ingefrid

Irene, grekiskt, i bruk i Sverige sedan början av 1800-talet

Isabella, spansk-portugisisk form av Elisabet

J

Jakobina, feminin form av Jakob, i bruk i Sverige sedan 1630-talet (Otterbjörk sid146)

Jana, kortform av Juliana, Mariana, Ottiliana, även feminin form av Jan

Janna, smekform för Johanna

Jannika, tysk diminutiv av Johanna, vanligt i borgerliga släkter i tex Helsingborg

Jenny, engelsk smekform för Jane (= Johanna), även smekform för Eugenia

Johanna, feminin form av Johannes, Jfr Hanna, Janna

Jorid, nordiskt

Josefina, feminin form av Josef

Judit, hebreiskt

Julia, feminin form av Julius, även kortform av Juliana

Juliana, feminin form av Julianus (romerskt kejsarnamn), Jfr Iliana, Ilja, Julia

Justina, feminin form av Justus och Justinus

K

Kajsa, smekform för Karin

Karin, svensk form av Katarina

Karna, sydsvensk form av Karin

Karolina, latinskt

Katarina, grekiskt, Jfr Karin, Kajsa, Karna

Kerstin, nysvensk form av Kristina

Kerstina, skånsk form av Kristina

Kjella, feminin form av Kjell eller kortform av Kjellög; förekom i Varend; stavningarna varierade, exempelvis Käla, Kjelu

Kjellög, yngre form av fornsvenska Kettillög, Jfr Kjella

Klara, latinskt

Kornelia, latinskt

Konstantia, latinskt

Kristensa, romansk diminutiv till namn på Krist-; förekom i Skåne

Kristiana, latinskt, Ex: Kristiana Jansdotter, född ca 1751, död 1780 i Viks ryttaretorp, Västra Vingåker, Södermanland

Kristina, av äldre Kristiana, Jfr Kerstin, Kerstina, Stina

L

Laura, italienskt (kortform av Laurentia), i bruk i Sverige sedan 1730-talet

Laurentia, feminin form av Laurentius (latinsk form av Lars), i bruk i Sverige sedan början av 1700-talet

Laurina, romansk diminitiv till Laura, Hornby sid 146

Lea, hebreiskt, i bruk i Sverige sedan 1770-talet

Leila, persiskt, i bruk i Sverige sedan 1830-talet

Lena, kortform av Magdalena och Helena

Lina, kortform av namn som Adelina, Evelina, Karolina, Nikolina

Linda, kortform av namn som Belinda, Rosalinda, Teolinda

Linnea, svenskt (av blomma namnet linnea, uppkallad efter Carl von Linné som före adlandet hette Linnaeus, ett namn som tagits efter en åldrig lind vid fädernegården)

Lisa, kortform för Elisabet och Lisbeta

Lisbet(a), försvenskning av Elisabet

Lisette, fransk diminutiv till Elisabet

Lisken, lågtyskt, diminutiv till Elisabet

Liva, kortform av Olivia, Ex Liva Eriksdotter (död 1718), gift 1713 med bonden Sven Olofsson i Backen, Oviken sn, Jämtland, och Liva, född 1696, dotter till bonden Anders Olofsson och Kerstin Mårtensdotter i Sota, Rödön sn, Jämtland – Hornby sid 146

Lotta, kortform av Charlotta

Louise, franskt, feminin form av Louis (= Ludvig)

Lovisa, försvenskad form av Louise

Lucia, latinskt; vanligast i Jämtland, Jfr Lusse

Lukretia, latinskt

Lusse, smekform av Lucia, vanligast i Götaland; varianter: Lussa och Lussi

Lydia, grekiskt

M

Magdalena, hebreiskt, Jfr Malena, Malin, Lena

Magnhild, nordiskt; vanligast i Skåne (ibland med formen Magnilla) samt Jämtland och Härjedalen

Maja, svensk smekform för Maria

Malena, svensk form av Magdalena; vanligast i Skåne

Malin, svensk form av Magdalena

Maren, dansk form av Marina; vanligast på Gotland och i Skåne

Margareta, sengrekiskt namn, bildat av ett persiskt ord, Jfr Greta, Marit, Märet, Märta

Margit, svensk form av Margareta

Maria, grekisk form av ett hebreiskt namn; mycket vanligt i hela Sverige, Jfr Maja

Mariana, feminin form av latinska Marianus

Marianne, franskt, diminutiv till Maria

Marina, latinskt, bildat till mare , hav, Jfr Maren, Marna

Marit, yngre form av Margit

Marna, skånsk form av Marina

Marta, bibliskt namn, men kan också vara en kortform för Margareta (via Margta, Mareta, Marita) och Martina

Martina, feminin form av Martin

Matilda, latinsk form av forntyska Mahthilt, Jfr Mektild

Mektild, tyskt, sidoför till forntyska Mahthilt, Jfr Matilda och Metta

Melchina, sannolikt tyskt, Ex: Maria Melchina Litzberg, född 1749 i Rommele, Västergötland, dotter till kornetten Lorentz Litzberg

Metta, smekform för Mektild och Märta; vanligast i Skåne

Mikaela, feminin form av Mikael

Märet, sidoför till Märta; vanligast i Jämtland och Härjedalen

Märta, ursprungligen dansk form av Margareta, Jfr Märet och Metta

N

Natalia, latinskt

Nilla, kortform av Pernilla; vanligast i Skåne

Nora, kortform av Eleonora

O

Oleana, feminin form av västsvenska Ole (= Olof), Jfr Olena

Olena, yngre form av Oleana

Olga, ryskt, ombildning av nordiska Helga

Olivia, latinskt, belagt i Sverige från 1730-talet Jfr Liva

Olu, variant av Olöf

Olöf, kvinnlig motsvarighet till mansnamnet Olof; vanligast i Sydsverige

Oskara, feminin form av Oskar

Ottiana, latinsk form av forntyska Odila, i bruk i Sverige sedan 1660-talet Jfr Ottilia och Tilla

Ottilia, variant av Ottiana, i bruk sedan 1720-talet

P

Patricia, engelskt (av Patrik), i Sverige sedan 1830-talet

Paulina, feminin form av latinets Paulinus (Paulus, Paul), i bruk sedan 1640-talet

Pernilla, yngre form av Petronella; vanligast i Skåne, Jfr Nilla

Petronella, latinskt

Plantina, se Blandina

Prisca, feminin form av latinets Priscus, Ex: Hustru »Prijssa» i Geta sn, Åland, nämnd vid tinget i Finström 1607 (var då sannolikt död) I almanackan 18 januari före 1901

R

Ragnborg, fornsvenskt, Jfr Ramborg

Ragnfrid, fornsvenskt, Jfr Ramfrid

Ragnhild, nordiskt, Jfr Rangela

Rakel, hebreiskt

Ramborg, yngre form av Ragnborg

Ramfrid, yngre form av Ragnfrid

Rangela, yngre form av Ragnhild; vanligast i Västsverige; varianter: Ragnil, Ragnila, Rangel, etc

Rebecka, hebreiskt

Regina, latinskt

Renata, latinskt

Rigmor, tyskt; förekom i Uppland

Rikissa, diminutiv till namn på Rik- (som tyska Rikhild), förekom i Skåne, Ex: Rikissa Truedsdotter, nämnd 1689 i Skoglösa, Önnestad sn

Risa, tyskt; förekom i Skåne

Ronnug, västnordiskt, av äldre Ragnveig, Ex: Ronnug Larsdotter (1694–1731) i Skee sn (Bohuslän) – Personnamn från medeltid och 1500-tal (1957) sid 118–24

Rosa, latinskt (substantivet rosa ros), även kortform för namn som Rosalia, Rosaura, Rosalinda, Rosamunda, i bruk i Sverige sedan 1700-talet

Rosina, latinskt (avlett av rosa ros), även kortform för Eufrosyna (Eufrosina)

Rosita, spansk diminutiv till Rosa och Rosina

Runa, fornsvenskt

Rut, hebreiskt

Rådgård, fornsvenskt; vanligast i mellersta Norrland (ofta stavat Rågierdh, Rågiähl, etc)

S

Sabina, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1630-talet

Sally, engelsk smekform för Sara, i Sverige sedan 1780-talet

Sanna, kortform för Susanna, använd sedan slutet av 1700-talet

Sara, hebreiskt; vanligast i Norrland

Seborg, nordiskt (kanske en sidoform till Sigborg); vanligast i Jämtland

Selina, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1810

Selma, keltiskt, i Sverige sedan slutet av 1700-talet

Serafia, latinskt, vanligt i Finland, Ex: Serafia Mattsdotter, född 1801 i Vårdö sn, Åland, gästgivar-dotter I almanackan 3 september före 1901 – Hornby sid 151

Serafina, sannolikt av Serafia, kanske inspirerat av namn på -fina (som Josefina), vanligt i Finland, Ex: Anna Serafina Nordström, född 1822 i Sottunga sn, Åland, lotsdotter

Sestrid, sidoform till Estrid; vanligast i Sydsverige

Sibylla, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1500-talet

Signe, nordiskt, i bruk sedan 1820-talet, Jfr Sina

Signild, nordiskt, i bruk som svenskt förnamn i Finland sedan 1400-talet, i Sverige belagt 1838

Sigrid, nordiskt

Sina, en form av Signe, förekom i Skåne; variant: Sine

Sissa, smekform för Cecilia; vanligast i Sydsverige

Sissela, försvenskad form av Cecilia

Skolastika, latinskt, Ex: Daniel i Gumhem, Horn sn, Östergötland, var gift med hustru Skolastika (Scholastica), enligt mantalslängderna 1662 och 1668 Hon hade prästerligt påbrå, hennes mor Marina Bengtsdotter var dotter till kyrkoherde Benedictus Nicolai Cornucindius i Odensvi, enligt meddelande från Bo Lindwall – I almanackan 10 februari i äldre tid

Sofia, grekiskt

Stina, kortform av Kristina (men även Justina med flera), i bruk sedan mitten av 1600-talet

Sunniva, latinisering av ett fornengelskt namn, förekom i Härjedalen i former som Syneff, Sunni/Sunne och Sönne, enligt meddelande från Karl Göran Eriksson

Susanna, grekisk form av ett hebreiskt namn

Svea, svenskt, i bruk sedan 1810-talet

Svenborg, nordiskt (svenskt); vanligast i Småland och Skåne

Sönne, se Sunniva

T

Taga, feminin form av Tage, belagt i Sverige första gången 1808

Tekla, grekiskt, i bruk i Sverige sedan 1760-talet

Teresia, latinsk form av spanska Teresa, möjligen av iberiskt ursprung

Teodora, feminin form av Teodor

Tilla, sannolikt kortform av Ottilia eller Ottiliana; förekom i Dalarna

Tolla, kortform av fornsvenska Torlof; vanligast i Sydsverige

Tona, nordiskt; förekom i Bohuslän

Tora, nordiskt, kortform av kvinnonamn på Tor-

Torborg, nordiskt

Tova, nordiskt, kortform av kvinnonamn som Torfrid, Torvi, Torvar

Trina, kortform av Katarina

Truen, sydsvenskt

Tullia, feminin form av ett romerskt släktnamn, även använt som latinsk form av Tolla

Tyra, latinisering av Tyre

Tyre, nordiskt, ursprungligen Tyrvi; vanligast i Skåne

Tören, variant av Tyre; förekom i Varend och Göinge

U

Ulla, smekform av Ulrika

Ulrika, feminin form av Ulrik

Una, nordiskt (men också feminin form av Uno)

Ursilla, variant av Ursula; i Jämtland ibland skrivet Årsil

Ursula, latinskt; variant: Ursilla

V

Valborg, tyskt

Vendela, kortform av tyska namn på Wendel-

Veronika, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1640-talet Jfr Fronika

Vibeke, danskt (ursprungligen lågtyskt) namn; sidoför Vibeke, i bruk i Sverige sedan 1640-talet

Viktoria, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1660-talet

Vilhelmina, latinskt, i bruk i Sverige sedan 1670-talet

Virginia, latinskt

Viveka, sidoför till Vibeke, i bruk i Sverige sedan 1790-talet

Å

Åleta, se Aletta

Årsil, se Ursilla

Åsa, nordiskt; vanligast i Västsverige

Ä

Ärngunna, fornsvenskt; förekom i Småland

Ö

Öborg, se Edborg

Ödborg, se Edborg

Ödgun, fornsvenskt; förekom i Varend

Ödgård, fornsvenskt; vanligast i mellersta Norrland, Modéer sid
69

Öllegård, danskt

^

Svenska länsbokstäver

Kod Län

A	Stockholms stad (Stockholms överståthållarskap; t.o.m. 1968)
AB	Stockholms län (fr.o.m. 1969)
AC	Västerbottens län
B	Stockholms län (utom Stockholms stad, t.o.m. 1968)
BD	Norrbottens län
C	Uppsala län
D	Södermanlands län
E	Östergötlands län
F	Jönköpings län
G	Kronobergs län
H	Kalmar län
I	Gotlands län
K	Blekinge län
L	Kristianstads län (numera del av Skåne län)
M	Malmöhus län (används numera ofta för Skåne län)
N	Hallands län
O	Göteborgs och Bohus län (används numera ofta för Västra Götalands län)
P	Älvsborgs län (numera del av Västra Götalands län)
R	Skaraborgs län (numera del av Västra Götalands län)
S	Värmlands län
T	Örebro län
U	Västmanlands län
W	Kopparbergs län (nuvarande Dalarnas län)
X	Gävleborgs län
Y	Västernorrlands län
Z	Jämtlands län

^

Svenska landskap

Kod	Landskap
Ble	Blekinge
Boh	Bohuslän
Dlr	Dalarna
Dls	Dalsland
Got	Gotland
Gäs	Gästrikland
Hal	Halland
Häl	Hälsingland
Här	Härjedalen
Jäm	Jämtland
Lap	Lappland
Med	Medelpad
Nor	Norrbottn
När	Närke
Skå	Skåne
Små	Småland
Söd	Södermanland
Upp	Uppland
Vär	Värmland
Vbo	Västerbotten
Vgö	Västergötland
Vma	Västmanland
Ång	Ångermanland
Öla	Öland
Öst	Östergötland

^

Lands- och territoriekoder

Kod Land/territorium

AD	Andorra
AE	Förenade Arabemiraten
AF	Afghanistan
AG	Antigua och Barbuda
AI	Anguilla
AL	Albanien
AM	Armenien
AO	Angola
AQ	Antarktis
AR	Argentina
AS	Amerikanska Samoa
AT	Österrike
AU	Australien
AW	Aruba
AX	Åland
AZ	Azerbajdzjan
BA	Bosnien och Hercegovina
BB	Barbados
BD	Bangladesh
BE	Belgien
BF	Burkina Faso
BG	Bulgarien
BH	Bahrain
BI	Burundi
BJ	Benin
BL	Saint-Barthélemy
BM	Bermuda
BN	Brunei
BO	Bolivia
BR	Brasilien
BS	Bahamas
BT	Bhutan
BV	Bouvetön
BW	Botswana
BY	Vitryssland
BZ	Belize
CA	Kanada
CC	Kokosöarna
CD	Demokratiska republiken Kongo
CF	Centralafrikanska republiken
CG	Kongo
CH	Schweiz
CI	Elfenbenskusten
CK	Cooköarna
CL	Chile
CM	Kamerun
CN	Kina
CO	Colombia
CP	Clipperton
CR	Costa Rica
CU	Kuba

CV	Kap Verde
CX	Julön
CW	Curaçao
CY	Cypern
CZ	Tjeckien
DE	Tyskland
DJ	Djibouti
DK	Danmark
DM	Dominica
DO	Dominikanska republiken
DZ	Algeriet
EC	Ecuador
EE	Estland
EG	Egypten
EH	Västsahara
EL	Grekland
ER	Eritrea
ES	Spanien
ET	Etiopien
FI	Finland
FJ	Fiji
FK	Falklandsöarna
FM	Mikronesien
FO	Färöarna
FR	Frankrike
GA	Gabon
GD	Grenada
GE	Georgien
GF	Franska Guyana
GG	Guernsey
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GL	Grönland
GM	Gambia
GN	Guinea
GP	Guadeloupe
GQ	Ekvatorialguinea
GS	Sydgeorgien och Sydsandwichöarna
GT	Guatemala
GU	Guam
GW	Guinea-Bissau
GY	Guyana
HK	Hongkong
HM	Heardön och McDonaldöarna
HN	Honduras
HR	Kroatien
HT	Haiti
HU	Ungern
ID	Indonesien
IE	Irland
IL	Israel
IM	Isle of Man
IN	Indien
IO	Brittiska territoriet i Indiska oceanen
IQ	Irak
IR	Iran
IS	Island
IT	Italien

JE	Jersey
JM	Jamaica
JO	Jordanien
JP	Japan
KE	Kenya
KG	Kirgizistan
KH	Kambodja
KI	Kiribati
KM	Komorererna
KN	Saint Kitts och Nevis
KP	Nordkorea
KR	Sydkorea
KW	Kuwait
KY	Caymanöarna
KZ	Kazakstan
LA	Laos
LB	Libanon
LC	Saint Lucia
LI	Liechtenstein
LK	Sri Lanka
LR	Liberia
LS	Lesotho
LT	Litauen
LU	Luxemburg
LV	Lettland
LY	Libyen
MA	Marocko
MC	Monaco
MD	Moldova
ME	Montenegro
MF	Saint-Martin
MG	Madagaskar
MH	Marshallöarna
ML	Mali
MM	Myanmar/Burma
MN	Mongoliet
MO	Macao
MP	Nordmarianerna
MQ	Martinique
MR	Mauretanien
MS	Montserrat
MT	Malta
MU	Mauritius
MV	Maldiverna
MW	Malawi
MX	Mexiko
MY	Malaysia
MZ	Moçambique
NA	Namibia
NC	Nya Kaledonien
NE	Niger
NF	Norfolkön
NG	Nigeria
NI	Nicaragua
NL	Nederländerna
NO	Norge
NP	Nepal
NR	Nauru

NU	Niue
NZ	Nya Zeeland
OM	Oman
PA	Panama
PE	Peru
PF	Franska Polynesien
PG	Papua Nya Guinea
PH	Filippinerna
PK	Pakistan
PL	Polen
PM	Saint-Pierre-et-Miquelon
PN	Pitcairnöarna
PR	Puerto Rico
PT	Portugal
PW	Palau
PY	Paraguay
QA	Qatar
RE	Réunion
RO	Rumänien
RS	Serbien
RU	Ryssland
RW	Rwanda
SA	Saudiarabien
SB	Salomonöarna
SC	Seychellerna
SD	Sudan
SE	Sverige
SG	Singapore
SH	Saint Helena, Ascension och Tristan da Cunha
SI	Slovenien
SJ	Svalbard och Jan Mayen
SK	Slovakien
SL	Sierra Leone
SM	San Marino
SN	Senegal
SO	Somalia
SR	Surinam
SS	Sydsudan
ST	São Tomé och Príncipe
SV	El Salvador
SX	Sint-Maarten
SY	Syrien
SZ	Swaziland
TC	Turks- och Caicosöarna
TD	Tchad
TF	de franska territorierna i södra Indiska oceanen och Antarktis
TG	Togo
TH	Thailand
TJ	Tadzjikistan
TK	Tokelauöarna
TL	Östtimor
TM	Turkmenistan
TN	Tunisien
TO	Tonga
TR	Turkiet
TT	Trinidad och Tobago
TV	Tuvalu
TW	Taiwan

TZ	Tanzania
UA	Ukraina
UG	Uganda
UK	Förenade kungariket
UM	Förenta staternas mindre öar
US	Förenta staterna
UY	Uruguay
UZ	Uzbekistan
VA	Heliga stolen
VC	Saint Vincent och Grenadinerna
VE	Venezuela
VG	Brittiska Jungfruöarna
VI	Amerikanska Jungfruöarna
VN	Vietnam
VU	Vanuatu
WF	Wallis och Futuna
WS	Västsamoa
YE	Jemen
YT	Mayotte
ZA	Sydafrika
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe

Källa: Publikationsbyrån

^

Noteringsverktyget

Noteringsverktyget används för fri text med möjlighet till enklare formatering. Verktyget förekommer i eget fönster och som komponent i andra fönster.

Kommando `***` eller `Ctrl+Mellanslag` visar verktygsfältet när verktyget visas som eget fönster.

Tryck på



Ctrl+R



Ctrl+Z



Ctrl+Y



Ctrl+X



Ctrl+C



Ctrl+V



Ctrl+J



Ctrl+B



Ctrl+I



Ctrl+U



Ctrl+Shift+Punkt



Ctrl+Shift+Kommatecken



Ctrl+Shift+Plus



Ctrl+Shift+Minus



Ctrl+P

För att...

Redigera i fristående fönster (endast när verktyget används som komponent i annat fönster)

Ångra senaste ändring i texten

Göra om senaste ångring

Klippa ut markerad text

Kopiera markerad text

Klistra in text

Infoga person id – skapar en textlänk till en annan person i släktregistret med syntaxen [personid]

Göra markerad text fet

Göra markerad text kursiv

Göra markerad text understruken

Göra markerad text genomstruken

Göra markerad text upphöjd

Öka textstorlek

Minska textstorlek

Skriva ut texten

Se även

[Länkar](#)

^

Alla personer i släktregistret

Verktygskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Personlistor](#) > Alla personer i släktregistret

Tangentkommando Alt+1 | Cmd+1

Visar / döljer personlista med alla personer i släktregistret.

^

Notering

Ett fritt noteringsobjekt som du kan koppla till en person som en [faktauppgift](#). Till skillnad från *Personanteckningar* som är fri text som varje person har kan du till den här *Noteringen* koppla källor och markera som privat. Det får också plats mer text än i *Personanteckningar*.

Notering

Fri text. Max 524288 tecken.

Privat

Här anger du om noteringen ska vara [privat](#), dvs. du har möjlighet att välja bort noteringen vid export och vid utskrift.

Källor

Lista med [källor](#) kopplade till noteringen.

Se även

[Noteringsverktyget](#)

[Biografi](#)

^


Senaste sökresultat

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Personlistor](#) > Senaste sökresultat

Tangentkommando Alt+3 | Cmd+3

Visar / döljer personlista med resultat från sökning i släktregistret.

 Om du kopplar sökresultatet till en grupp kan du snabbt få fram personerna vid ett senare tillfälle.

Tryck på För att...

 Lägga till sökresultatet till en grupp

Se även

[Sök](#)

^

Biografi – personanteckningar

Verktyskommando ≡

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > Personanteckningar

Tangentkommando Shift+F3

Levnadsbeskrivning eller liknande anteckningar om personen. Max 32672 tecken.

Texten går att öppna som [noteringsverktyget](#) (separat fönster) från mer-knappen och snabbmenyn. Där finns också de funktioner som finns i noteringsverktyget.

 Beroende på dina [inställningar för biografien](#) kan du visa personanteckningar som en egen flik eller som en sektion under den allmänna fliken i biografien.

Se även

[Biografi – allmänt](#)

^

Punkter och numrering

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskriftsinställningar](#) > Text > Punkter och numrering

I *Punkter och numrering* väljer du hur en punktlista ska se ut. Det finns åtta fördefinierade punktlistor du välja mellan. En förenklad bild av listan visas på knappen.

För att välja en punktlista

1. Markera någon av de fördefinierade listorna.
2. Klicka på OK.

För att välja och ändra en punktlista

1. Markera någon av de fördefinierade listorna som du vill ändra.
2. Klicka på knappen *Anpassa*. Du får upp fönstret *Anpassa lista*.
3. Under *Tecken* väljer du vilken symbol som stå före varje punkt i listan.
4. Under *Separator* väljer du tecken som står direkt efter symbolen.
5. Under *Placering av listtecken* väljer du om symbolen och separatorstecknet ska vara vänsterställt, centrerat eller högerställt. Du väljer också om symbolen och separatorstecknet ska ha en vänstermarginal i rutan *Indrag*.
6. Under *Placering av text* i rutan *Indrag till* anger du hur långt från vänsterkanten texten ska börja
7. Klicka på OK.

^



Rapport – Släkttavla (plansch)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Släkttavla (plansch)

En tavla som visar både anor och ättlingar till en person i form av en timglasformad plansch som är utbredd över flera sidor och som visar tavlan i sin helhet.

Anbeteckning (numrering)

Där du väljer om den [markerade personen](#) och dess anor ska numreras i förhållande till [startpersonen](#) eller om du vill att de ska numreras utifrån den markerade personen.

Genetiskt urval

Anger om:

du vill visa *alla ättlingar* ([kognatisk](#)), *bara farssidan* ([patrilinjär](#)),
bara morssidan ([matrilinjär](#))

endast de personer som kan föra arvet vidare visas med egna familjer. För patrilinjära linjer bara män och för matrilinjära linjer bara kvinnor.

icke-biologiska barn ska ingå

icke-biologiska föräldrar ska ingå

du vill inkludera makar

Exempel

Visar hur en del av planschen kommer att se ut med de val du har gjort.

Generationer

Anger hur många generationer anor och ättlingar som ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

[Inställningar för plansch](#)



Länkar

Länkar i text skapar referenser till externa data och underlättar att hitta uppgifter.

I Genney finns fem typer av länkar:

Vanliga url:er eller webbadresser

Länk till [Arkiv Digital](#).

Länk till [Riksarkivet \(NAD\)](#).

Länk till Riksarkivet (bildid).

Länk till person.

URL:er och länkar till Arkiv Digital och Riksarkivet öppnar sidorna för länkarna i standardwebbläsaren.

Länken till personen öppnar biografien som eget fönster. Personlänken följer också med vid webbpublicering och fungerar där som en länk till personen. Syntaxen för personlänkar är [lxxx] där xxx är personens id.

```
http://svt.se Dan Andersson [l7318] |  
Bild 101 / sid 90 (AID: v121861.b101.s90, NAD: SE/HLA/1010119)
```

Se även

[Noteringsverktyget](#)

^

Rapport – Ättlingar (cirkeldiagram)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Stamtavla (plansch)

En stamtavla i form av ett cirkeldiagram är den stamtavla som är mest kompakt och som visar generationerna som årsringarna i ett träd.

Genetiskt urval

Anger om:

du vill visa *alla ättlingar* ([kognatisk](#)), *bara farssidan* ([patrilinejär](#)), *bara morssidan* ([matrilinejär](#))

endast de personer som kan föra arvet vidare visas med egna familjer. För patrilinejära linjer bara män och för matrilinejära linjer bara kvinnor.

icke-biologiska barn ska ingå

du vill visa ättlingarna proportionellt, dvs. ättlingarnas storlek på segmenten står i relation till antalet ättlingar. Motsatsen är att varje generations barn delar lika.

Exempel

Visar hur en del av planschen kommer att se ut med de val du har gjort.

Generationer

Anger hur många generationer ättlingar som ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

[Inställningar för cirkeldiagram](#)



Skapa ny far

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Skapa ny](#) > Far

Tangentkommando Ctrl + F

Använd ovanstående kommando för att skapa ny far till [markerad person](#).

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)


^

Inställningar – datum

Här anger du hur du vill att datum ska presenteras. Standardvärde är ditt lokala datumformat.

Det datumformat du anger bestämmer också hur du anger datumet vid inmatning. Om du använder ett datumformat när du matar in uppgifter som inte matchar det du valt under inställningar kommer datumet att tolkas som fri text.

1. Ange det datumformat du vill använda under rullgardinsmenyn eller ange om du vill använda Gedcoms standardformat. Dagens datum visas i fetstil med ditt valda format.
2. Ange om du vill att datumet ska använda inledande nollor för årtal.
3. Ange om du vill använda gedcom standard datumformat istället för någon av de i listan.

 Om du använder Gedcoms datumformat kommer Genney att förstå det oavsett vilket datumformat du valt. Gedcoms datumformat är: *d mmm åååå* med engelska månadsangivelser till exempel 13 oct 1789.

^

Dubbelvy

Verktogskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > [Vyer](#) > Dubbelvy

Dubbelvyn visar en kombination av två olika vyer där du kan välja vy för vänster respektive höger fönsterhalva.

Tryck på

För att...



Markera för att ändra inställningar för vänster vy



Markera för att ändra inställningar för höger vy



[Alternativmeyn](#)



Ctrl+Alt+P Skriv ut tavlan som pdf

Alternativmeyn – Presentation

Förutom de ordinarie kategorierna i alternativmenyn har dubbelvyn en som styr presentationen. Där kan du välja vy för respektive fönsterhalva. Du kan också välja om det högra fönstret ska följa det vänstra vilket betyder att om du markerar en person i vänstra vyn kommer den att sättas som huvudperson i den högra.

^

Skapa ny make/maka/partner

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Skapa ny](#) > Make/maka/partner

Tangentkommando Ctrl + R

Använd ovanstående kommando för att skapa en ny make/maka/partner till [markerad person](#).

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

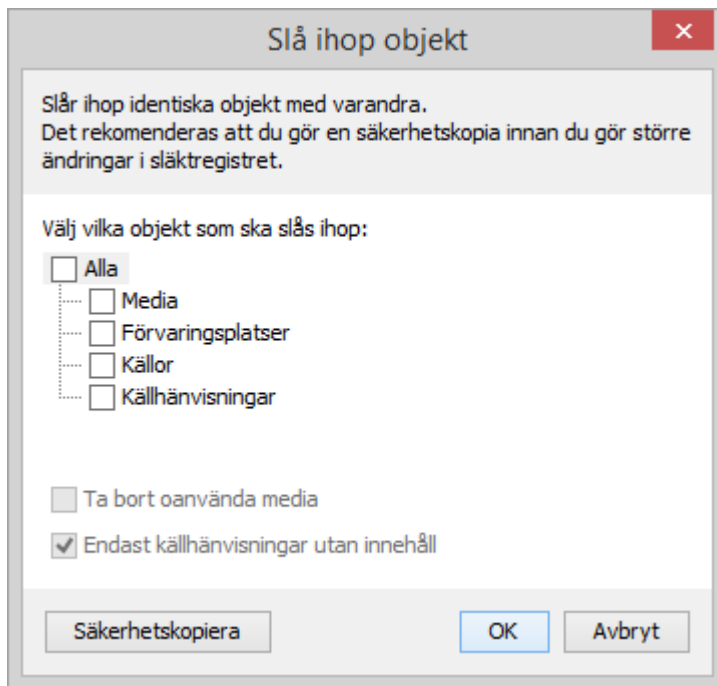
Slå ihop

Verktyskommando 


Menykommando [Hantera](#) > [Källor och hänvisningar](#) > Slå ihop


Tangentkommando Alt+Enter

Verktøy for å slå ihop identiske objekt (källor, källhänvisningar, förvaringsplatser och media). Öppna verktøyet med ovanstående kommando.



Kryssa för de objekt du önskar slå ihop. Du kan också välja om du bara vill slå ihop källhänvisningar som saknar innehåll och om du vill ta bort media som inte används.

 Observera att inga filer tas bort.

 Som standard är sista optionen *Endast källhänvisningar utan innehåll* dold och tas fram genom att markera *Använd utökade källhänvisningsalternativ* i [inställningarna](#).

Se även

[Mediafiler](#)

[Inställningar – allmänt](#)

^

Rapport – Antavla (plansch)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Antavla (plansch)

En antavla i form av en plansch är en antavla som är utbredd över flera sidor och som visar antavlan i sin helhet.

Anbeteckning (numrering)

Där du väljer om den [markerade personen](#) och dess anor ska numreras i förhållande till [startpersonen](#) eller om du vill att de ska numreras utifrån den markerade personen.

Genetiskt urval

Där du kan välja att visa icke-biologiska föräldrar.

Exempel

Visar hur en del av planschen kommer att se ut med de val du har gjort.

Generationer

Anger hur många generationer anor som ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

[Inställningar för plansch](#)



Skapa ny system

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Skapa ny](#) > System

Tangentkommando Ctrl + Y

Använd ovanstående kommando för att skapa en ny system till [markerad person](#).

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Namn

Det finns två olika typer av namn i Genney

1. Det personnamn som presenteras i tavlor och andra listor. Det är det normala namnet du skriver in under *Namn* i [Biografi – allmänt](#).
2. Ett *Alternativt namn* som kan vara ett alias, födelsenamn, vigselnamn eller någon annan typ. Det *Alternativa namnet* kopplar du till en person som en faktauppgift i [Biografi – allmänt](#). Till skillnad från det vanliga namnet kan ett *Alternativt namn* ha *Notering*, *Källor* och uppgiften *Privat*.

Förnamn

Anger ett eller flera förnamn. Sätter du en asterisk "*" efter något av namnen tolkas det som tilltalsnamn och markeras understruken i Genney. Max 120 tecken.

Efternamn

Anger ett eller flera efternamn eller familjenamn. Max 120 tecken.

Smeknamn

Anger ett smeknamn. Smeknamnet markeras i Genney omgivet av citattecken. Max 30 tecken.

Titel (namnprefix)

Namndel som står före namnet. Max 30 tecken.
Exempel: **Herr** Nils Nilsson.

Namntillägg (namnsuffix)

Namndel som står efter namnet. Max 30 tecken.
Exempel: Nils Nilsson **d.y.**

Notering (endast Alternativt namn)

Fri text. Max 32672 tecken.

Privat (endast Alternativt namn)

Här anger du om namnet ska vara [privat](#), dvs. du har möjlighet att välja bort namnet vid export och vid utskrift.

Källor (endast Alternativt namn)

Lista med [källor](#) kopplade till namnet.

Se även

[Noteringsverktyget](#)

[Biografi](#)



Menykommando [Arkiv](#) > [Inställningar](#) > Importera

Inställningar – importera

Importerar sparade inställningar från fil.

Gör så här för att läsa in en tidigare sparad inställning

1. Tryck på knappen *Importera* i fönstret [Inställningar](#)
2. Markera den inställning du önskar i listan i det öppnade fönstret.
3. Tryck på OK för att läsa in inställningarna eller tryck på *Ta bort* för att radera inställningsfilen.

^

Källhänvisningsuppgifter

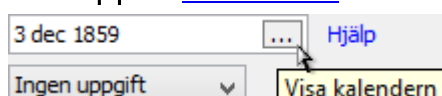
En Källhänvisning är information om var i en källa du hittat informationen.

Var i källan

Ett sidnummer eller annan hänvisning för att hitta uppgifterna i källan. Max 248 tecken.

Datum

Datum när källtexten blev inskriven. Om datumrutan är markerad eller om du håller musen ovanför rutan syns det en knapp med vilken du kan öppna [Kalendern](#) och där välja datum. Max 90 tecken.



Trovärdighet

Värdering av uppgiftens riktighet. Uppgiften kan bl.a. vara till hjälp om du vill sortera bort tveksamma källhänvisningar vid [Gedcom](#)-export.

Text i källan

Text som är direkt kopierad från källan så som den var nedtecknad. Max 32672 tecken.

Kommentar

En personlig kommentar. Max 32672 tecken.

Media

Bilder, ljud, filmer, länkar eller andra filer som har anknytning till källhänvisningen.

För att lägga till media gör du så här

1. Klicka på + Lägg till media eller tryck Ctrl + M.
2. Du får upp en undermeny där du kan välja att lägga till från fil (från hårddisken), från lista (från huvudkatalogen för media) eller att lägga till en länk.
3. Välj fil från hårddisk, medialista eller fyll i uppgifter för länken.

Se även

- [Datumanvisningar](#)
- [Media](#)
- [Noteringsverktyget](#)
- [Exportera](#)
- [Hantera källor](#)



Förvaringsplats

En förvaringsplats eller arkiv är den plats där källan förvaras. Förvaringsplatser kopplas till källor och är [Gedcom](#)-standard och är till hjälp då man vill söka upp källan.

Namn

Namnet på förvaringsplatsen. Max 90 tecken.

Adress

Adressfält för arkivet. Max 600 tecken.

Telefon

Telefonnummer till arkivet. Max 25 tecken.

E-post

E-postadress till arkivet. Max 90 tecken.

Hemsida

Hemsidesadress till arkivet. Max 120 tecken.

Notering

Allmänna uppgifter om arkivet. Max 32672 tecken.

Ta bort (bara som länkad till en källa)

Tar bort kopplingen till källan. Själva *Förvaringsplatsen* och dess uppgifter berörs inte. Om du vill ta bort *Förvaringsplatsen* helt och hållet gör du det under [Förvaringsplatser](#).

Se även

[Förvaringsplatser](#)

[Källor](#)

[Noteringsverktyget](#)

^

Biografi – media

Verktyskommando 












Menykommando [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > Media

Tangentkommando Shift+F4

Hanterar [media](#) (bild, ljud, filer och länkar) för markerad person eller någon av personens familjer.

För att lägga till media gör du så här

1. Klicka på + Lägg till media eller tryck `Ctrl + M`.
2. Du får upp en undermeny där du kan välja att lägga till från fil (från hårddisken), från lista (från huvudkatalogen för media) eller att lägga till en länk. Beroende på hur många familjer personen har får du också möjlighet att välja om mediat ska kopplas till personen eller till någon av familjerna.
3. Välj fil från hårddisk, medialista eller fyll i uppgifter för länken.
4. Spara personuppgifterna.

Tryck på		För att...
+ Ctrl+M	Ctrl+M	Lägga till ny media
 Ctrl+Q	Ctrl+Q	Öppna filen eller länken till markerad media i associerat program eller bildredigeringsfönstret om det är en bild.
 Ctrl+R	Ctrl+R	Redigera media
 Ta bort (Delete)	Ta bort (Delete)	Ta bort media
 Alt+Uppåtpil	Alt+Uppåtpil	Flytta upp ett steg i ordningen
 Alt+Nedåtpil	Alt+Nedåtpil	Flytta ner ett steg i ordningen
 Ctrl+W	Ctrl+W	Ändra storlek på tumnaglar
		Byt fil för media
 Ctrl+Print Screen	Shift+Cmd+5	Ta en skärmbild och lägga till som media
 Alt+Shift+R	Alt+Shift+R	Reparera felaktiga sökvägar
 Alt+P	Alt+P	Visa/dölj fönstret med egenskaper

Se även

[Media](#)

[Media \(huvudkatalogen\)](#)

[Hantera media](#)

[Bildredigeringsverktyget](#)

^

Biografi – familjer

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > Familjer

Tangentkommando Shift+F2

Föräldrar


Redigerar en persons föräldrar och relation till föräldrarna. Du kan ha flera föräldrar för en person.

Far och mor

Visar vald förälder.


Typ

Visar föräldrarnas relation till barnen. Om föräldern är biologisk eller om den fosterförälder eller liknande,

 De föräldrar som anges först är de som visas i tavlorna oavsett deras relation till barnen.

Tryck på

För att...

- + Ctrl+L Lägga till ny föräldrafamilj
-  Ctrl+Shift+Delete Ta bort föräldrafamilj
- ^ Ctrl+Alt+Uppåtpil Flytta markerad familj bakåt
- ∨ Ctrl+Alt+Nedåtpil Flytta markerad familj framåt

Familjer

Redigerar en persons familjer. *Status*, *Referensnummer*, *Privat* och *Familjeanteckningar* väljer du om de ska visas under [Inställningar – biografi](#).

Status

Visar makarnas relation. Förutom de fördefinierade: okänd, sambo, ogift, gift, skild och separerad, kan du ange egna relationer i textrutan.

Referensnummer


Ett egendefinierat nummer eller text för familjen. Max 20 tecken.

Familjeanteckningar

Levnadsbeskrivning eller liknande anteckningar om familjen. Max 32672 tecken.

Tryck på

För att...

- + Ctrl+H Lägga till ny familj
-  Ctrl+Delete Ta bort familj
- ^ Alt+Uppåtpil Flytta markerad familj bakåt
- ∨ Alt+Nedåtpil Flytta markerad familj framåt

Barn

Barn till den familj som är vald. Här kan du *lägga till barn* och redigera namn och födelse, *sortera* deras ordning och ange *trovärdighet*, dvs. hur säker du är på att barnet tillhör familjen. Om kopplingen till barnet anges vara osäker återspeglas det i tavlan *Ättlingar* i form av streckade linjer.

Trovärdighet

Bevisad = du är säker på att barnet tillhör familjen

Ifrågasatt = du är osäker på om barnet tillhör familjen

Vederlagd = du är säker på att barnet inte tillhör familjen

Tryck på För att...

- + Ctrl+Shift+B Lägga till barn
- ^ Alt+Uppåtpil Flytta markerat barn uppåt
- ∨ Alt+Nedåtpil Flytta markerat barn nedåt

💡 Alla personer i familjefliken går att göra till huvudperson för Biografin med pilen till höger om personerna.

Se även

[Hantera ickebiologiska relationer](#)

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Rapport – Statistik

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Statistik

Statistik över släktregistret i text och grafik.

Personer

Alla personer skriver ut statistik för hela släktregistret.

Senaste sökresultat skriver ut statistik alla personer i ditt senaste sökresultat.

Urval skriver ut statistik alla personer alla personer du listar med [sökverktyget](#).

Område

Där du gör urval för vilka områden som ska omfattas av statistiken.

Alternativ

Där du anger om resultatet ska presenteras grafisk med diagram och om rekordpersoner ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Skriva ut rapporten som html-dokument



Förhandsgranska rapporten























Se även

[Utskrift](#)



Bildredigeringsverktyget

I *Bildredigeringsverktyget*, som används för att presentera bilder, kan du också skriva ut och göra enklare ändringar i dina bilder.

Tryck på	För att...
 Ctrl+P	Skriva ut
 Ctrl+S	Spara ändringar
 Ctrl+Shift+S	Spara bilden som ...
 L	Rotera moturs
 R	Rotera medurs
 Ctrl+H	Spegla horisontalt
 Ctrl+V	Spegla vertikalt
 Z	Öppna reglage med vilka du ändrar bildstorlek
 T	Öppna reglage med vilka du skärper bilden
 U	Öppna reglage med vilka du gör bilden suddigare
 B	Öppna reglage med vilka du ändrar kontrast och ljusstyrka
 S	Öppna reglage med vilka du ändrar färgnyans och mättnad
 Shift+Esc	Återställer bilden till originalskick
 C	Ändra markören till beskärningsverktyg
 H	Flytta bildens centrum med dra och släpp
 V	Kunna flytta bilden på arbetsytan med dra och släpp
 Plus	Zooma in
 Minus	Zooma ut
 Alt+Vänsterpil	Visa föregående bild
 Alt+Högerpil	Visa nästa bild
 F1	Visa hjälpavsnitt
 Esc	Stäng bildredigeringsfönstret
Nedåtpil	Skrolla ner
Uppåtpil	Skrolla upp
Vänsterpil	Skrolla vänster
Högerpil	Skrolla höger

Se även

[Media](#)

[Media \(huvudkatalog\)](#)

[Skärmurklipp](#)

Inställningar – media

Här anger du:

- om du vill att Genney ska leta efter mediafiler i underkataloger till den mediakatalog du har angett.
 - 📘 Standard är att inte leta i underkataloger då det kan bidra till prestandaförsämring beroende på antal media och underkataloger.
- om du vill att Genney skapa behålla bilder du öppnat som flikar.
 - 📘 Standard är att inte behålla bilderna som flikar då det kan göra att minnestilldelningen övertrasseras om bilderna är många och/eller stora.
- ett gränsvärde för storleken på filer du kan lägga till.

Se även

[Ange sökväg till mediakatalogen](#)





Inställningar för plansch

Här gör du inställningar för hur din plansch ska se ut. ändringarna visas direkt i förhandsgranskningen och gäller endast för den aktuella utskriften.

Inställningarna hittar du i förhandsgranskningen under knappen  i verktygsmenyn. I verktygsmenyn finns också ett snabbval med teman.

Du kan välja att spara de aktuella inställningarna antingen som:

 *Spara tema som standard* som sparar de aktuella inställningarna som standardinställningar för planschtypen eller

 *Spara inställningar som tema* som sparar de aktuella inställningarna som ett nytt tema alternativt skriver över befintligt.

Utseende

Här bestämmer du *Bakgrundsfärg*, *Textfärg*, *Ramfärg* och *Ramens form*. För alla dessa kan du välja att de ska följa ett visst mönster och baseras på de val du gör i tabellen under.

	Bakgrund	Text	Ram	Form
Gen. 1/gren 1/man				<input type="text" value="┌"/> 
Gen. 2/gren 2/kvinna				<input type="text" value="┌"/> 
Gen. 3/gren 3/okänd				<input type="text" value="┌"/> 
Gen. 4/gren 4				<input type="text" value="┌"/> 
Gen. 5				<input type="text" value="┌"/> 
Gen. 6				<input type="text" value="┌"/> 
Anförlust	<input type="checkbox"/>			<input type="text" value="┌"/> 

Du har fem alternativ:

1. *Ingen* där inget visas.
2. *Alla (gen. 1)* där de val du har gjort för *Generation 1 / gren 1 / man* kommer att visas.
3. *Generationsvis* där valen följer de för generationerna och som upprepar sig om det är fler generationer än 6.
4. *Grenvis* där valen följer de för grenarna i 4 generationer, dvs. huvudpersonens farfar, farmor, morfar och mormor får olika inställningar och deras anor får samma som dem.
5. *Efter kön* där valen följer de för könen angivna valen.

Det finns också ett val för hur huvudpersonen anförluster ska se ut och den gäller för alla oavsett valen ovan.

 Genom att hålla `Shift` nertryckt när du ändrar värdet för något alternativ ändras alla i samma kategori till samma värde.

Linjer

Där du anger utseende för de linjer som sammanbinder rutorna.

Trädets riktning

Där du anger åt vilket håll du vill att träden ska breda ut sig.

Justering

Där du anger textens justering i rutan.

Storlek

Där du anger tjocklek på ramen, marginal, hörnfaktor (rundningen på hörnan) och max bredd. Om du kryssar i *Fast bredd* för alla rutor samma bredd om inte kan vissa rutor ha en mindre bredd. Om du kryssar i *Synkronisera höjd* för alla rutor samma höjd.

Placering

Där du anger avstånd mellan rutorna.

Skugga

Där du anger om du vill ha en skugga för rutorna och hur den ska se ut.

Sidram

Där du anger om du vill att ramen runt trädet ska se ut.

Innehåll

Där du anger vilka uppgifter som ska visas i personrutorna.

Bakgrundsbild

Där du bestämmer bakgrunden till planschen. I *Fil* anger du en bildfil som du vill ska täcka bakgrunden eller en tom ruta om du inte vill ha någon bild. Om du har valt en bild kan du ange hur bilden ska visas i listan *Visning* där *Storlek* fyller ut bilden på både höjden och bredden, *Bredd* fyller ut bredden, *Höjd* fyller ut höjden och där *Repetera* fyller ut bakgrunden med så många bilder som får plats av bilden i dess originalstorlek.

Se även

[Förhandsgranskning av utskrift](#)

^

Media

Media är ett objekt, vanligtvis med en bildfil men det kan vara vilken filtyp som helst, eller en länkadress (URL). Personer, familjer, faktauppgifter, källhänvisningar och källor kan alla ha media kopplat till sig.

Url

En webbadress (ex. <http://www.genny.se>). Max 248 tecken.

Titel

En beskrivande titel på filen. Max 248 tecken.

Beskrivning

En beskrivning av innehållet i filen eller liknande. Max 5000 tecken.

Utskriftsstorlek (endast bilder)

Anger storleken vid utskrift.

Ta med vid utskrift (endast bilder)

Anger om bilden ska visas vid utskrifter.

Använd som presentationsbild (endast bilder)

Anger om bilden ska användas som presentationsbild (vanligtvis ett porträtt). Presentationsbilden visas som porträtt för person i tavlor och utskrifter.

Visa/dölj mediadata (endast bilder)

Visar eller döljer uppgifter om bildfilen. *Sökvägen* är den angivna platsen och *Plats* är den där bilden finns. Om bildfilen har en absolut sökväg letar Genney där i första hand och om den inte finns där letar Genney efter filnamnet i den katalog du har angett för media. Du ändrar katalog under [Inställningar – organisation](#)

Se även

[Media \(huvudkatalog\)](#)

[Hantera media](#)

^

Gregorianska kalendern

Gregorianska kalendern är den kalender som används i de flesta av jordens länder. Den föreslogs av Aloysius Lilius och antogs av påven Gregorius XIII 24 februari 1582, som en mindre ändring av den julianska kalendern. I Sverige infördes gregorianska kalendern år 1753.

Genomsnittsåret i den julianska kalendern var 365,25 dygn långt men eftersom genomsnittsåret är 365,2422 dygn kommer kalendern så småningom i otakt. I den julianska kalendern var år skottår om de hade årtal jämnt delbara med fyra. I den gregorianska kalendern är ej jämna århundraden skottår såvida dessa ej är jämnt delbara med 400. Detta innebär att exempelvis åren 1800 och 1900 ej var skottår, medan 2000 var skottår. Den gregorianska kalendern får i genomsnitt 365,2425 dygn på ett år vilket ger ett fel på bara ett dygn per 3236 år.

Åren i den gregorianska kalendern räknas efter Kristi presumtiva födelse, där kalenderns epok, det första året, är år 1. År 0 är ett årtal som enligt traditionell årtalsform inte existerar. År 1 e.Kr. enligt den Gregorianska kalendern följer direkt efter år 1 f.Kr.. Förkortningarna "e.Kr." eller "f.Kr." används parallellt med vt eller fvt för att förtydliga att årtalet avser efter respektive före epoken; utan förkortning är det normalt underförstått att åren efter epoken avses. Kristi födelse tros ha uppskattats fel med några år, då Jesus enligt senare uträkningar skall vara född år 7 till 4 f.Kr., men systemet är så inarbetat att det fortfarande används. Den felaktiga beräkningen av Kristi födelse gjordes av abboten Dionysius Exiguus som år 525 fick uppdraget av påven att ytterligare precisera tiden för kristen påsk, denna gång utan att relatera årtalet till en specifik regents trontillträde så som det gjorts sedan urminnes tider. Ett tidigare försök att bestämma tid för påsk gjordes vid kyrkomötet i Nicaea år 325, då enligt principen "första söndagen efter första fullmånen efter vårdagjämningen".

Första århundradet före Kristus omfattar 1 f.Kr. till 100 f.Kr., andra århundradet före Kristus 101 f.Kr. till 200 f.Kr. och så vidare. Man räknar alltså bakåt i tiden utifrån epoken på detta sätt. Observera att vi numera, av praktiska skäl, brukar räkna de 100 år som börjar på samma siffror för ett århundrade, vilket, om man interpolerar bakåt, skulle medföra att det första århundradet före Kristus, och det första efter Kristus, bara innehåller 99 år.

Hur man betecknar hundratalen varierar i olika länder. I Storbritannien räknar man antal århundraden. T.ex är år 1–100 "the first century". Därför är det som vi kallar 1800-talet exempelvis detsamma som "the 19th century" i Storbritannien.

I andra kalendrar räknas åren utifrån andra händelser. Den muslimska kalendern börjar 16 juli 622 e.Kr. (Muhammeds flykt till Medina), den romerska kalendern började 21 april 753 f.Kr. (Roms grundande) och den hebreiska kalendern börjar 7 oktober 3761 f.Kr. (Adams skapelse).

Se även

[Julianska kalendern](#)

[Svenska kalendern](#)

[Använda kalendern](#)
[Datumanvisningar](#)



Rapport – Antavla (grafisk sidindelad)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Antavla (grafisk sidindelad)

En Grafisk sidindelad antavla är en grafisk presentation över en persons anor fyra till sex generationer bakåt som får plats på ett papper. Om du väljer att skriva ut fler generationer än vad som får plats på pappret skapas nya sidor som tar vid där den tidigare generationen slutade.

Personer

Endast markerad person skriver ut en antavla för den markerade personen.

Överlappande fortsätter med en ny sida där generationen överskrider sista generationen på pappret. *Numrera anor relativt till startpersonen* börjar numrera första personen med det nummer du anger under *Disposition och utseende* > *Startnummer*.

Senaste sökresultat skriver ut antavlor för den markerade personen och alla personer i ditt senaste sökresultat.

Urval skriver ut antavlor för den markerade personen och alla personer i sökresultatet du får med [sökverktyget](#).

Disposition och utseende

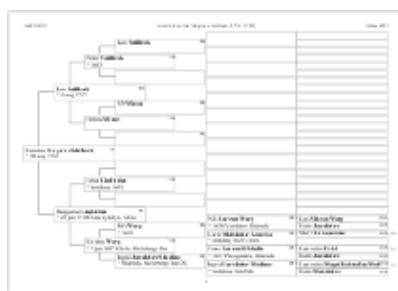
Startnummer anger om du vill att din första person ska börja numreringen med ett visst nummer eller om du vill numrera med annummer.

i Om första personen inte är en ana och du har valt att numrera med annummer får bara de personer som är anor i tavlan nummer.

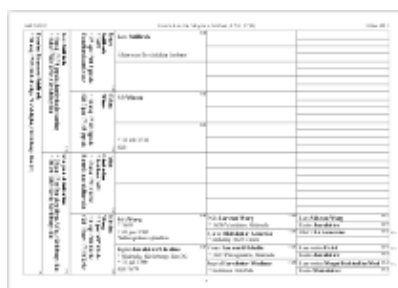
Typ där du kan välja vilken typ av antavla du vill ha. Du kan välja mellan:



Linjerad



Rutor



Generationer per sida där du anger hur många generationer som ska rymmas på papperet.

Generationer

Anger hur många generationer anor som ska visas för personen totalt.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)



Svenska kalendern

Den *svenska kalendern*, som användes mellan 1 mars 1700 (11 mars 1700 enligt den gregorianska kalendern och 29 februari 1700 enligt den julianska kalendern) och den 30 februari 1712 (11 mars 1712 enligt den gregorianska kalendern och 29 februari 1712 enligt den julianska kalendern) var tio dagar efter den gregorianska kalendern och en dag före den julianska kalendern.

I november 1699 beslutades det att Sverige gradvis skulle anta den nya stilen (vad man kallade den gregorianska kalendern för att undvika hänvisning till påvar) med början år 1700. Processen skulle gå till så att man tog bort en dag om året under elva år. (Vissa källor menar att planen var att skippa alla skottdagar under perioden 1700–1740, för att på så sätt gradvis närma sig den gregorianska kalendern under en period av 40 år.) Enligt planen skippades skottdagen år 1700, men under de följande åren togs inga fler dagar bort.

I januari 1711 beslutade kungen, Karl XII, att Sverige skulle ge upp och gå tillbaka till den gamla stilen (den julianska kalendern). En extra dag förlades till den 30 februari 1712 och på så sätt kom Sverige dagen därpå, den 1 mars 1712, på nytt i fas med den julianska kalendern.

Först 1753 skulle Sverige övergå till den gregorianska kalendern genom att 17 februari följdes av 1 mars. Trots detta antog inte Sverige förrän 1844 de gregorianska reglerna för att fastställa när påsken skulle infalla.

Se även

[Julianska kalendern](#)

[Gregorianska kalendern](#)

[Använda kalendern](#)

[Datumangivelser](#)

^

Källuppgifter

Förkortning

En beskrivande kort titel för sortering. Max 248 tecken. Genney varnar vid 60 tecken som är det Gedcom-standardens tillåter.

Titel

En beskrivande titel på källan. Max 248 tecken.

Författare

Person eller liknande som har upprättat källan. För ett publicerat verk kan det vara till exempel författare, översättare eller redaktör. För ett opublicerat verk kan det vara till exempel en person, kyrka eller annan organisation. Max 248 tecken.

Utgivning

Var och när publikation gavs ut. Vanligtvis ort och år. Max 248 tecken.

Förvaringsplats

En institution eller person som har en källa som en del av en samling.

Text i källan

Kopierad text från källan. (max 32672 tecken)

Kommentar

En personlig kommentar om källan. (max 32672 tecken)

Media

Bilder, ljud, filmer, länkar eller andra filer som har anknytning till källan.

För att lägga till media gör du så här

1. Klicka på + Lägga till media eller tryck Ctrl + M.
2. Du får upp en undermeny där du kan välja att lägga till från fil (från hårddisken), från lista (från huvudkatalogen för media) eller att lägga till en länk.
3. Välj fil från hårddisk, medialista eller fyll i uppgifter för länken.

Se även

[Media](#)

[Förvaringsplatser](#)

[Förvaringsplats](#)

[Noteringsverktyget](#)

[Hantera källor](#)



Rapport – Stamträd (grafisk)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Grafiskt stamträd

Grafiskt stamträd är en rapport i form av en trädstruktur där ättlingarna är sammankopplade med linjer.

Genetiskt urval

Anger om du vill visa *alla ättlingar* ([kognatisk](#)), *bara farssidan* ([patrilinjär](#)), *bara morssidan* ([matrilinjär](#)) och om ickebiologiska barn ska ingå.

Strikt tillämpning innebär att endast de personer som kan föra arvet vidare visas med egna familjer. För patrilinjära linjer bara män och för matrilinjära linjer bara kvinnor.

Alternativ

Kryssa för de alternativ du önskar. *Indrag* anger mellanrummet mellan linjerna i trädet.

Generationer

Anger hur många generationer ättlingar som ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Skriva ut rapporten som html-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)



Rapport – Personakt

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Personakt

En *Personakt* är en sammanställning av all data som berör en viss person.

Personer

Endast markerad person skriver ut en personakt för den markerade personen.

Anor skriver ut personakter för den markerade personen och alla hans/hennes anor.

Ättlingar skriver ut personakter för den markerade personen och alla hans/hennes ättlingar.

Senaste sökresultat skriver ut personakter alla personer i ditt senaste sökresultat.

Urval skriver ut personakter för alla personer du hittar med [sökverktyget](#).

Alternativ

Kryssa för de alternativ du önskar.






Generationer

Anger hur många generationer som ska visas. Gäller endast *Anor och Ättlingar*.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...

-  Skriva ut rapporten
-  Skriva ut rapporten som rtf-dokument
-  Skriva ut rapporten som pdf-dokument
-  Skriva ut rapporten som html-dokument
-  Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

^

Personer med objekt

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Personlistor](#) > Personer med objekt

Tangentkommando Alt+6 | Cmd+6

Visar / döljer personlista med personer som är kopplade till olika objekt. Objekt syftar här på ett antal data som är kopplat till en person. Det är platser, yrke m.m. (se bilden)



^

Biografi – allmänt


Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > Allmänt


Tangentkommando Shift+F1

Levnadsbana

Under levnadsbana hanterar du faktauppgifter som är kopplade till personen; antingen direkt eller till personens familjer. Faktauppgifter är händelser, attribut, alternativa namn eller notering. Händelser kan till exempel vara födelse, dop, ting eller liknande. Attribut kan till exempel vara titel eller utbildning. Från början finns tre fördefinierade händelser. Född, yrke och död. Och för varje familj finns också vigsel. Ordningen på faktauppgifter sorteras automatisk efter typ och datum och ålder vid händelsen visas.

 Menyn för händelser går att nå via en snabbmeny genom att högerklicka (Mac ctrl+klick) på händelsen i levnadsbanan.

Du kan redigera faktauppgifterna direkt i tabellen eller i ett separat fönster med kommandot `Ctrl + R` eller genom att dubbelklicka i första kolumnen på raden. Du kan se en förhandsvisning av noteringar när du håller muspekaren över rutan för notering i tabellen. Och om du har markerat en faktauppgift visas det en förhandsvisning för de källor som är kopplade till den faktauppgiften när du håller muspekaren över rutan för källor.

 När du markerar en faktauppgift ändras innehållet under *Källor* (se nedan) till de källor som är kopplade till faktauppgiften.

Tryck på		För att...
 Ctrl+E	Ctrl+E	Lägga till ny händelse
 Ctrl+R	Ctrl+R	Redigera markerad händelse
 Ctrl+T	Ctrl+T	Redigera markerad händelses notering
 Ctrl+Shift+M	Ctrl+Shift+M	Hantera media för markerad händelse
 Delete	Delete	Ta bort markerad händelse (håll ned Shift för att slippa bekräftelsefråga)
 Ctrl+Insert	Cmd+Enter	Sortera händelser
		Byt händelsetyp
 Ctrl+C	Cmd+C	Kopiera händelse
 Ctrl+V	Cmd+V	Klistra in händelse
 Alt+Esc	Alt+Esc	Rensa listan med kopierade händelser
 Ctrl+Alt+V	Ctrl+Alt+V	Dela händelsen med familjemedlemmar
 Ctrl+Shift+F4	Ctrl+Cmd+F4	Visa kalendern/datum för markerad

			händelse
	Alt+F8	Opt+F8	Visa kartan/plats för markerad händelse
	Ctrl+Alt+F8	Cmd+Opt+F8	Sök plats för händelse
	Ctrl+Shift+V	Ctrl+Shift+V	Klistra in källa som uppdelad (Arkiv Digital, Riksarkivet)

Personanteckningar (visas som [egen flik](#) beroende på dina [inställningar](#))

Levnadsbeskrivning eller liknande anteckningar om personen. Max 32672 tecken.

Källor (fixerat fönster)

Källor som är kopplade till personen eller till faktauppgifter.

Se även

[Faktauppgift](#)

[Notering](#)

[Noteringsverktyget](#)

[Biografi – källor](#)

^

Inställningar – biografi

Överst i fönstret kan du välja:

- om personuppgifterna ska visas som ett fast fönster till höger om tavlorna eller om de ska visas i ett eget fristående fönster
- om personanteckningar ska visas som en egen flik i biografien eller som en sektion under allmänt
- om det fixerade fönstret ska döljas efter att du sparar gjorda ändringar
- att visa barns födelse och död i levnadsbanan
- att visa partners död i levnadsbanan
- att visa syskons födelse och död i levnadsbanan
- att visa föräldrars död i levnadsbanan

Om du väljer att visa personuppgifterna i ett eget fönster visas källorna i en egen flik och utan fliken *visningsläge*.

Alternativ för presentation

Det finns tre flikar:

1. *Person*, där du anger vad du vill ska vara tillgängligt i fliken allmänt i biografien.
2. *Familj*, där du anger vad du vill ska vara tillgängligt i fliken familj i biografien.
3. *Faktauppgifter*, där du anger vilka faktatyper som visas som standard i levnadsbanan.
Här kan du också välja om de valda faktatyperna endast ska visas när du skriver in en person första gången eller om de faktatyperna alltid ska ingå när en person visas.

Gör så här för att lägga till data som visas under Person

1. Markera något av alternativen som innehåller Kön eller Ändrad i den vänstra rutan.
2. Tryck på knappen > för att ändra. ⓘ Observera att endast ett av de värden som innehåller kön kan användas.

Gör så här för att lägga till data som visas under Familj

1. Markera något av alternativen som inte innehåller Notering eller Ändrad i den vänstra rutan.
2. Tryck på knappen > för att ändra. ⓘ Observera att endast ett av de värden som inte innehåller familjanteckning eller ändrad kan användas.

Gör så här för att ta bort data som visas under Person eller Familj

1. Markera något av alternativen i den högra rutan.
2. Tryck på knappen < för att ändra. ⓘ Observera att om knappen inte är klickbar går värdet inte att ta bort, det går endast att byta ut.

Bokmärkta personer

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Personlistor](#) > Bokmärkta personer

Tangentkommando Alt+2 | Cmd+2

Visar / döljer personlista med alla bokmärkta personer i databasen.

Se även

[Lägg till/ta bort bokmärke](#)

^

Rapport – Anor (cirkeldiagram)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Antavla (plansch)

En antavla i form av ett cirkeldiagram är den antavla som är mest kompakt och som visar generationerna som årsringarna i ett träd.

Visa rutor även där personer saknas


Där du väljer att visa rutor för alla platser i trädet även om det saknas personer (gäller endast om det är färre generationer än 12).

Exempel

Visar hur en del av planschen kommer att se ut med de val du har gjort.

Generationer

Anger hur många generationer anor som ska visas.

 Om man valt att visa fäder till vänster eller höger om modern för vyn [cirkeldiagram – anor](#) visas det likadant vid utskrift.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

[Inställningar för cirkeldiagram](#)

^

Kopiera/klistra in person

Personer kan kopieras och klistras in mellan olika släktregister. All data som är kopplad till personen utom data som är relaterat till familjer kommer med vid inklistring. Personen kopieras från [snabbmenyn](#).

En person som kopierats går att klistra in som *orelaterad person*, *förälder*, *partner* eller *barn*.

Orelaterad person klistras in från [Huvudmeny](#) > [Skapa](#)

Förälder klistras in från [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > [Familjer](#) > Föräldrar +

Partner klistras in från [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > [Familjer](#) > Familj +

Barn klistras in från [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > [Familjer](#) > Barn +

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Rapport – Stamtavla (plansch)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Stamtavla (plansch)

En stamtavla i form av en plansch är en antavla som är utbredd över flera sidor och som visar antavlan i sin helhet.

Genetiskt urval

Anger om:

du vill visa *alla ättlingar* ([kognatisk](#)), *bara farssidan* ([patrilinejär](#)), *bara morssidan* ([matrilinejär](#))

endast de personer som kan föra arvet vidare visas med egna familjer. För patrilinejära linjer bara män och för matrilinejära linjer bara kvinnor.

icke-biologiska barn ska ingå
du vill inkludera makar

Exempel

Visar hur en del av planschen kommer att se ut med de val du har gjort.

Generationer

Anger hur många generationer ättlingar som ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

[Inställningar för plansch](#)





Rapport – Släktskap (plansch)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Släktskap (plansch)

En tavla som visar släktskap mellan två personer i form av en plansch som kan vara utbredd över flera sidor och som visar tavlan i sin helhet.

Personer

Där du väljer personer som ska jämföras. *Person 1* är den person som är markerad när du väljer rapporten. *Person 2* väljer du via knappen *Välj person*.

Alternativ

Där du väljer om makar till personerna ska ingå i utskriften.

Exempel

Visar hur en del av planschen kommer att se ut med de val du har gjort.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

[Inställningar för plansch](#)



Att göra

Verktøyskommando 

Menykommando [Verktøys](#) > Att göra

Tangentkommando Ctrl+F2

Att göra är ett verktyg som hjälper dig att hålla reda på vad du ska göra och ev. har gjort i din forskning. Aktivera med någon av ovanstående kommando.

Det finns två typer av uppgifter som du lägger till på olika sätt:

1. **Allmänna uppgifter** – som inte är kopplade till någon person.
2. **Personlig uppgift** – som är kopplad till en person. Personliga uppgifter hanterar du även under [Biografin](#).

För att redigera i uppgifterna väljer du något av sätten att öppna *Att göra*.

1. Under Visa väljer du vilka typer som ska visas. Markera den uppgift du vill ändra och välj Redigera eller dubbelklicka på uppgiften i listan.
2. Du får upp fönstret *Uppgift* med följande innehåll:

Vilken person som är kopplad till uppgiften eller om det är en allmän uppgift

Beskrivande namn på uppgiften

Startdatum när uppgiften skapades


Slutdatum när uppgiften blev slutförd, Du slutför uppgiften genom att välja att göra uppgiften *Inaktiv*.


Prioritet för uppgiften.

Utförlig beskrivning av uppgiften.

Resultatet av din forskning.

3. Redigera det du vill ändra och tryck *OK*.

 Istället för att radera din uppgift när du är klar med den kan du låta den ligga kvar som inaktiv i listan. Den blir då grå och kan lätt skiljas ut. Det kan vara av intresse att kunna gå tillbaka och se dessa uppgifter.

 Du hittar personer med *Att-göra* uppgifter i Personlistan *Personer med Att-göra uppgifter* under **Huvudmeny** > **Personlistor**. Det finns också en snabbmeny för personer om du högerklickar (Mac Ctrl+klick) på raden för personer i tabellen.

Tryck på



För att...

+ Ctrl+Shift+A Ctrl+Shift+A Lägga till ny uppgift

 Ctrl+R Ctrl+R Redigera uppgift (huvudkatalogen)

 Delete Delete Ta bort uppgift

 Ctrl+P Cmd+P Skriva ut markerad uppgift

Se även

[Biografi – forskning](#)

[Att-göra uppgift](#)

[Personer med Att göra uppgifter](#)



System för anuppställningar

Kekule von Stradonitz' system

I detta system numreras anorna fortlöpande. [Probanden](#) (startpersonen) blir nr 1, far nr 2, mor nr 3, farfar nr 4, farmor nr 5, morfar nr 6 och mormor nr 7. Nästa generation får nummer från 8 (farfars far) till 16 mormors mor). Varje generation börjar med ett tal som också anger hur många anor det är i den generationen. Första numret i sin generation är lika med det sammanlagda antalet personer i den generationen. Männerna får i detta system ett jämnt tal som är dubbla barnets, medan kvinnorna får ett udda tal som är dubbla barnets plus ett.

Det var den tyske genealogen Stephan Kekule von Stradonitz (1863–1933) som i 1898 tog i bruk detta system.

Rollers system

Detta system liknar det förra, men skillnaden är att probanden inte får något eget nummer. Därför blir far nr 1 och mor nr 2. Far- och morföräldrar får nr 3 till 6 och nästa generation nr 7 till 14. Dessutom betecknas generationerna med romerska siffror, där föräldragenerationen betecknas som generation I. Probandens farfars mor blir därför III:8. I detta system får alltså männen udda tal, medan kvinnorna får jämna.

Hagers system

Detta system använder som Rollers två tal, en generationsbeteckning och ett löpnummer inom generationen. Generationsbeteckning använder romerska tal och börjar med föräldragenerationen. Som löpnummer inom generationen brukas vanliga tal (arabiska). Probandens farfars mor blir därför betecknad som III:2.

Det finns flera varianter av detta system: En variant börjar generationsbeteckningen med probanden. Då blir farfars mor IV:2. En annan variant använder romerska tal för både generation och löpnummer. Då blir farfars mor III:II (eller IV:II).

Lorenz' system

I sin "Lehrbuck der Genealogi" brukar Ottokar Lorenz (1832–1905) ett system för att beteckna anor. I detta system blir farfars mor 8/2. Det första talet visar antal personer i generationen (föräldrar 2, deras föräldrar 4 och deras föräldrar 8). Det andra talet visar personen position från "vänster". Män får udda tal, medan kvinnor får jämna, och moderns tal är faderns plus ett. En fördel med detta system är att det enkelt visar om anan tillhör far- eller morsidan. Om det andra talet är mindre eller lika med hälften av det första talet tillhör personen farsidan.

^

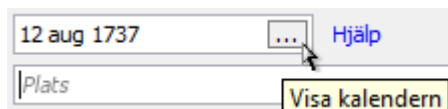
Faktauppgift

En faktauppgift är en Händelse, ett Attribut, ett Alternativt namn eller ett Noteringsobjekt. Beroende på vilken typ av faktauppgift det är ingår olika uppgifter.


Faktauppgifter kopplas till en person eller familj och är [Gedcom](#)-standard.

Datum

När händelsen inträffade. Om datumrutan är markerad eller om du håller musen ovanför rutan syns det en knapp med vilken du kan öppna [Kalendern](#) och där välja datum. Max 35 tecken.



The image shows a date input field with the text '12 aug 1737'. To the right of the text is a small square button with three dots. Further right is a blue link labeled 'Hjälp'. Below the input field is a label 'Plats' and a button labeled 'Visa kalendern'.

 Om du inte vet hela datumet kan du skriva in enbart år eller månad och år.

Plats

Plats där händelsen inträffade. Rutan för plats har en autofyll-funktion som anger de platser som finns i *Platsregistret* eller som du har skrivit in i ditt *Släktregister* vartefter du skriver in namnet för platsen. Om platsrutan är markerad eller om du håller musen ovanför rutan syns det en knapp med vilken du kan öppna [Platsregistret](#) och där välja plats. Max 248 tecken.



The image shows a location input field with the text 'Hackås, Jämtlands län (Z)'. To the right of the text is a small square button with three dots and a downward-pointing arrow.

Dödsorsak

Orsaken till döden. Endast för händelsen död. Rutan har en autofyll-funktion som anger de dödsorsaker som redan finns i *Släktregistret*. Max 90 tecken.

Notering

Fri text. Max 32672 tecken.

Källor

Lista med [källor](#) kopplade till faktauppgiften.

Media


Lista med [media](#) kopplade till faktauppgiften.

Privat

Anger om faktauppgiften ska markeras som [privat](#), dvs. du har möjlighet att välja bort noteringen vid export och vid utskrift.

Adress

Öppnar ett fönster där du kan redigera adressinformation. Adressen anges på samma sätt som man gör på ett brev. Max 480 tecken.

 Ikonen för knappen är gul om det finns adressinformation.

Etikett

Utökad beskrivning av på händelsetypen. Används alltid för egen händelse. Rutan har en autofyll-funktion som anger de värden som redan finns i *Släktregistret*. Max 90 tecken

När du har en ny faktauppgift

1. Välj i listan över de vanligaste faktauppgifter till vänster i fönstret. Över listan kan du välja att visa alla faktatyper.
2. Fyll i dina uppgifter.
3. Du har nu två sätt att spara; **Spara** där faktauppgiften sparas och du får möjlighet att skriva in flera faktauppgifter utan att fönstret stängs och **Spara och stäng** där uppgiften sparas och fönstret stängs.

Se även

[Datumanvisningar](#)

[Faktauppgifter](#)



Arv av haplogrupp

Genney hanterar två olika haplogruppstyper:

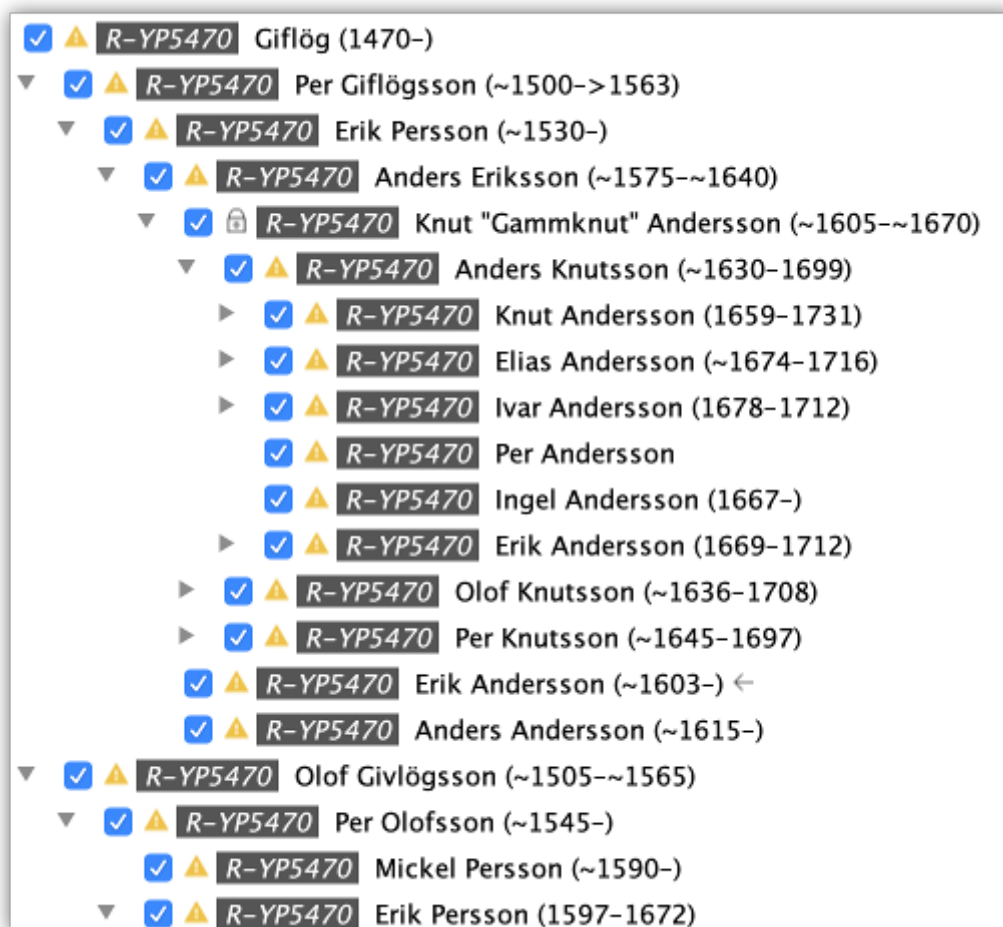
Y-DNA

Som ärvs på manssidan, dvs. en mans alla söner och deras söner osv.

Mt-DNA (Mitokondrie DNA)

Som ärvs på kvinnosidan, dvs. en kvinnas alla döttrar och deras döttrar osv. Sönerna ärver också mt-DNA men kan inte föra det vidare.

Vid ändring av [haplogrupp](#) för en person öppnas ett fönster för val av hur ändringen ska ärvas. Fönstret innehåller ett hierarkiskt träd med alla personer som har potentiellt samma haplogrupp.



- Hela trädet visas fullt expanderat och den person som arvet utgår från är markerad med en pil ←.
- Haplogrupeer för personer som redan har en haplogrupp kopplad till sig för den aktuella typen (Y-DNA eller mtDNA) visas i kursiv stil framför namnet.
- Personer med en varningstriangel ⚠ har redan en haplogrupp som står i konflikt med den haplogrupp som åtgärden gäller.
- Personer med en lås-ikon 🔒 är låsta och kommer inte att beröras av ändringen och fungerar som en spärr för arvet att ta sig vidare, både uppåt och neråt.

- Personer med en grön ikon ✓ är personer utan konflikter.
- Personer med en röd ikon ✗ är personer som inte berörs av ändringen.
- Ikryssade personer kommer att beröras av åtgärden såvida en person inte är låst, då ignoreras den personen och de personer som kommer efter i arvsordningen.

Ett enkel-klick markerar/avmarkerar en person och `Shift` + klick markerar/avmarkerar personen och alla personens ättlingar.

 Arvet genomförs först när personen i biografen sparas.

Se även

[Biografen](#)

[Dna_prover](#)

^

Registrera licens

Installera

Du kan installera en licensnyckel på två olika sätt:

Från fil, där du letar du upp filen med filväljaren.

Från text, där du kopierar texten i filen och klistrar in i textfältet.

Exempel på text från en licens.

```
-----BEGIN PGP MESSAGE-----  
Version: BCPG v1.43  
  
yaXFJfm5qUUgq219wWoU3EBquApKi5IzEotTPVnsdQ25U\MyS0CmpaSWpebkF8D1  
AWXNzLmSi1ITA1JTbEGu0DU00AU7LwboPiC21LMwNeXqZNJiYWBkYhBhZQL5jFfg  
PTUvr9I\NTff07WSgYtTABYo\LR38/9MzmxVzkLoL1EJ6JwTe28FgeuWIFPfs1UaB  
1RHX0zUfmMd+0NnxksV09/5UhzmqN3Qk7icF/f0x863d3PLoD7fu/d5/xYDl0wxv  
Im/eXa6sq6sAlVZIA8pzKQeX5in4J5coGFgoGBpYGRpaGVoqOLsGhygYGRiac5U\l  
0dCrwaekPqyQ0PpL92P9\l/gFU6syLgcHGp/2ZeJ9bvX5wsoHL/TPsz60fXU/4Nw8  
wU28WcFTfpQv/POP90aAedLsLPeGVTfms5+/1f0dy9F1/sr3223f\ld890HVy/bPt  
LepT/UxCT57QPnf3quCWM+znt7B938vH+HL9pa5LKQUXsnJnf3qzfZnUCxfxs267  
51pi7Eus/pUfzTHquKD52PKLV/DLe3L5d47v1b+/+WXLfeG7bUeVDqWwF/WpHDFd  
5mSm6JbmlWTm2HKVpRYVZ+bn2Rpx5SYC+bmZyYmp0ffPpRYL52Q5JlSmZeeL6xalc  
owJ4nJvAy8zAxBgDum3/qmWdXcbTBzSSxHMyk1PzilPdMnNS/RJzU3U90/Pyi1JT  
VLrnXRLTv+m8SkVylgHKEbncX3jEetJCtyxksFSN3shk5B0x+GXSt69PH2zY/Hv3  
iXXivGHvznrDq+caLXgfOVNva/TtTY1RnZJWG5+NVv92fFz4adn0s6atLxBQ3v+  
8+m3lPXnl5y3LrwWmBShyyHy/tGqYH3dAPfaKRtZr/zvu3zgSfKqDUKVUVuPlX3q  
2W7zRYX1zJbXtZ+VK/4qzDzP1thZ+S/vzRTF+Lb0t9Gf5H5tm8iRxj9x0ZpGyTux  
d1d9vrLu/oWKirjF0xc9WLunJef40x9Ry1jeqMY8b9ui0l/CGzjt0NIru8499jtf  
xX8nX+eIjFXN8syJrgvW3Q/WDOUy6PDe8HfZo4r6qLWXT/aevQ0ABTNywg==  
=xH94  
-----END PGP MESSAGE-----
```

Uppgradera (endast om du har en licens från versionen innan)

Om du har licens från versionen innan kan du välja att uppgradera din licensnyckel. Du byter då licensnyckeln från versionen innan till en ny licensnyckel för den aktuella versionen mot en reducerad kostnad.

Du kan uppgradera en licensnyckel på tre olika sätt:

Från fil, där du letar du upp filen med filväljaren.

Från text, där du kopierar texten i filen och klistrar in i textfältet.

Automatiskt, där Genney identifierar din licens om den tidigare är installerad på din dator.

Se även

[Hantera licens](#)

^



Biografi – källor

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > Källor

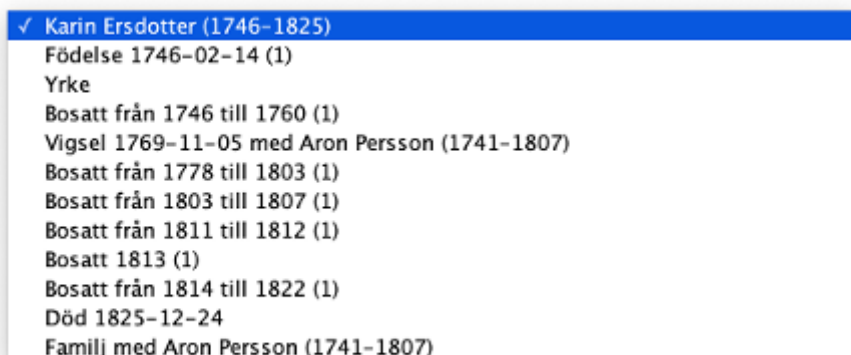
Tangentkommando Shift+F7

Hanterar källor som är kopplade till personen, personens händelser eller personens familjer.


-  Observera att källor som flik endast förekommer när Biografen visas som ett eget fönster. Gäller även tangentkommandot.
-  Källhänvisningar som är kopplade till flera objekt går av säkerhetsskäl inte att redigera direkt i tabellen utan redigeras i fönstret [Källor och hänvisningar](#).







För att hantera en källa

- Välj person, familj eller den faktauppgift till vilket källan ska kopplas i rullgardinsmenyn. Siffran inom parentes betecknar antal källor som är kopplat till personen, faktauppgiften eller familjen.



 Markerar du en faktauppgift i *Levnadsbanan* sätts kopplingen automatiskt till källan.

- Välj kommando (se nedan) i snabbvalsmenyn  för den uppgift du vill göra.

Tryck på		För att...
+ Ctrl+K	Ctrl+K	Lägga till ny källa och/eller hänvisning
 Ctrl+Shift+M	Ctrl+Shift+M	Redigera media för hänvisning
 Ctrl+R	Ctrl+R	Redigera hänvisning
 Ctrl+Shift+R	Ctrl+Shift+R	Redigera källa
 Delete	Delete	Ta bort den markerade källhänvisningen (håll ned Shift för att slippa bekräftelsefråga)
 Ctrl+Shift+Insert	Cmd+Comma	Byta markerad källa och/eller hänvisning Använda någon av de senast

	Ctrl+C	Cmd+C	använda källhänvisningarna Kopiera markerad källhänvisning
	Ctrl+V	Cmd+V	Öppna meny med kopierade källhänvisningar som du kan klistra in
	Ctrl+Shift+V	Ctrl+Shift+V	Klistra in (special) kopierad källhänvisning från Riksarkivet eller ArkivDigital. Källhänvisningen delas upp i källa och källhänvisning.
			Rensa listan med kopierade källhänvisningar
^	Alt+Uppåtpil	Alt+Uppåtpil	Flytta markerad källa och hänvisning uppåt
∨	Alt+Nedåtpil	Alt+Nedåtpil	Flytta markerad källa och hänvisning nedåt

 Det finns fyra sätt att lägga till en källhänvisning:

Ny källa – där du skapar en ny källhänvisning.

Klistra in – där du använder en kopia av en tidigare källhänvisning.

Byt till befintligt källhänvisning – där du väljer en källhänvisning från källträdet.

Senast använda källhänvisningar – där du väljer någon av de källhänvisningar du nyss använt.

I de två första fallen finns det bara en unik koppling till källhänvisningen.

Se även

[Källor](#)

[Hantera källor](#)

^

Uppgift att göra

Uppgift att göra är ett verktyg för att organisera dina forskningsuppgifter för en person eller för släktregistret.

Uppgift

En titel/namn för uppgiften. Max 248 tecken.

Startdatum

Sätts automatiskt då uppgiften skapades.

Slutdatum

Sätts automatiskt då uppgiften inaktiveras.

Status

Anger om uppgiften är avklarad (inaktiv) eller inte (aktiv).

Noteringar

Fri text för uppgiften. Max 5000 tecken.

^

Rapport – Källor

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Källor

Rapporten *Källor* skriver ut källor och hänvisningar som finns angivna i ditt släktregister och personer som är kopplade till källorna.

Källor

Här väljer du om du vill skriva ut alla källor eller om du vill göra ett urval av källor. För att göra ett urval tryck *Välj källor* och du får upp dialogfönstret Välj källor. Markera de källor du vill ha med och tryck OK.






Alternativ

Kryssa för de alternativ du önskar.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...

-  Skriva ut rapporten
-  Skriva ut rapporten som rtf-dokument
-  Skriva ut rapporten som pdf-dokument
-  Skriva ut rapporten som html-dokument
-  Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)



Genogramvy

Verktyskommando 

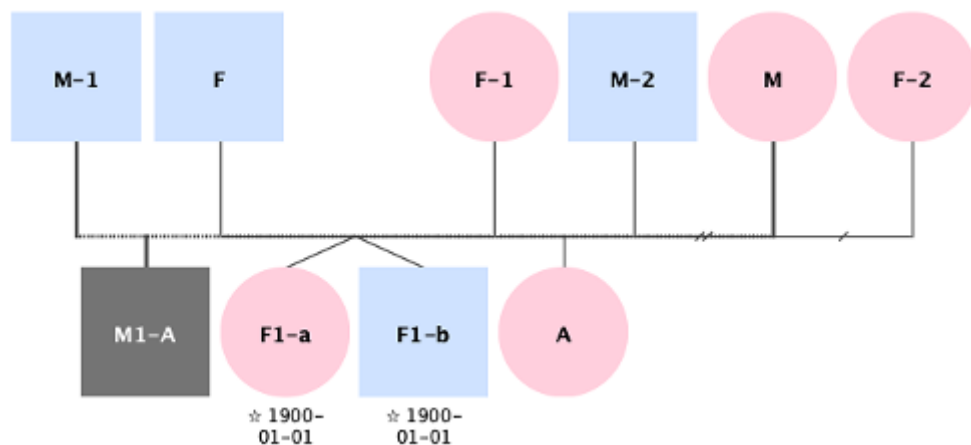
Menykommando [Verktyg](#) > [Vyer](#) > Genogramvy

Genogramvyn visar huvudpersonen med valt antal generationer ättlingar och anor. Samt alla anor och anors syskons ättlingar inom generationsspännet. Sammantaget innehåller en vy huvudpersonen och alla möjliga blodsband och deras ingiften inom det antal generationer som har valts.

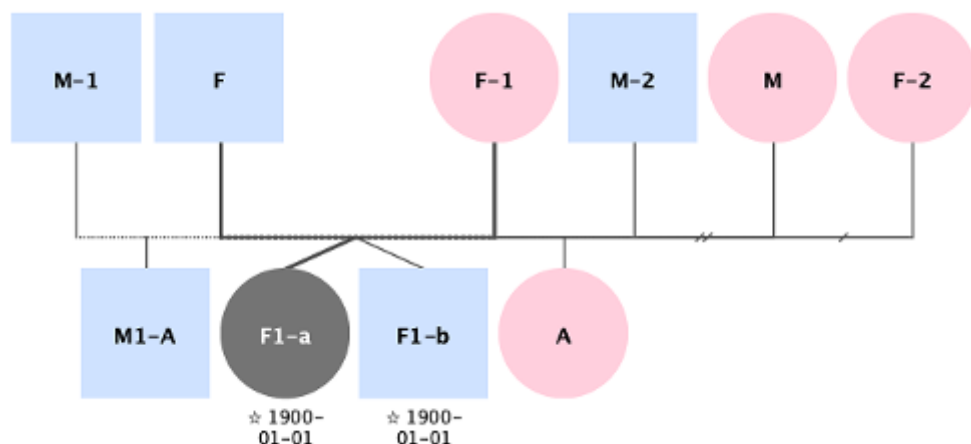
Alla familjer och födslar visas i kronologisk ordning och i alla familjer står maken (en fyrkant) till vänster och maken (en cirkel) till höger.

Anor där båda har flera familjer har en något komplex visning för att minimera antal förbindelselinjer. Vilka föräldrar det berör underlättas av att förbindelselinjerna är något tjockare.

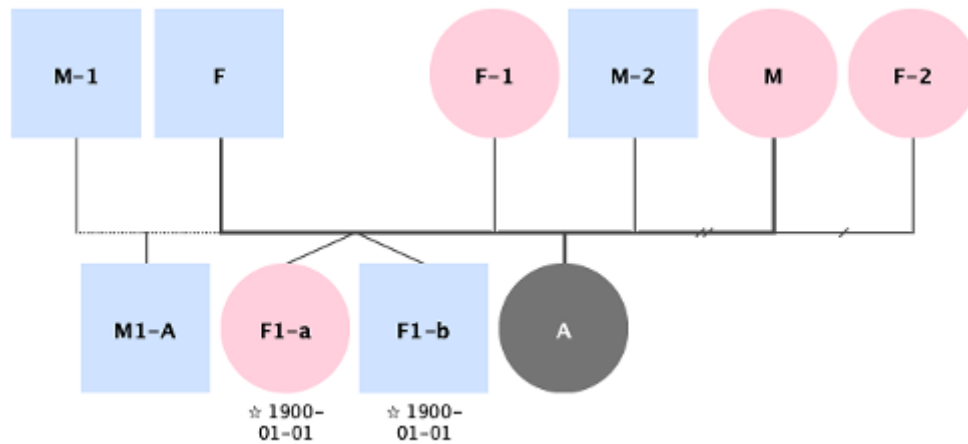
I bilderna är F och M anor och har tre familjer var. Ms makar står till vänster om M i kronologisk ordning och Fs makar står till höger om F i kronologisk ordning.



Barn till Ms första make (M-1) kommer att utgå från mellanrummet mellan M-1 och F.



Barn till Fs första maka (F-1) kommer att utgå från mellanrummet mellan F och F-1.

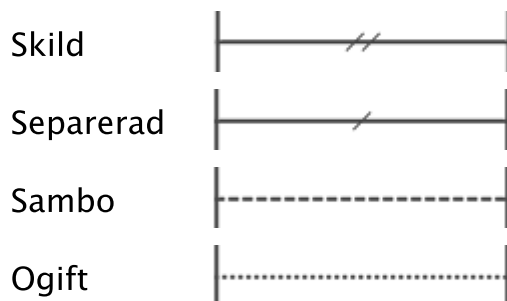


Barn till F och M kommer att utgå från mellanrummet mellan F-1 och M-2.

Barn till Ms tredje make (M-2) kommer att utgå från mellanrummet mellan M-2 och M.

Barn till Fs tredje make (F-2) kommer att utgå från mellanrummet mellan M och F-2.

Tvillingar och trillingar visas med sneda sammangående linjer och makarnas relationer visas av den sammanbindande linjen mellan makarna.



Tryck på

För att...



Ändra inställningar för vyn



Ctrl+Alt+P Skriv ut tavlan som pdf

Se även

[Släktskapskalkylator](#)

[Släktskapsplansch](#)



Skapa ny bror

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Skapa ny](#) > Bror

Tangentkommando Ctrl + B

Använd ovanstående kommando för att skapa ny bror till [markerad person](#).

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^



Dna prov

Ett dna prov är en analys av genealogiskt dna utfört av ett företag. Dna-prov kopplas till personer och är inte [Gedcom](#)-standard.

Typ

Typ av dna prov. Y kromosom eller mitokondrie dna.

Haplogrupp

Namn på [haplogrupp](#). Max 120 tecken.

Företag

Företag som analyserat provet. Max 120 tecken.

Datum

Datum när provet togs. Max 35 tecken.

Uppgiftslämnare

Person ansvarig för provet.

Notering

Allmänna uppgifter om provet. Max 32672 tecken.

Privat

Anger om uppgiften ska markeras som [privat](#), dvs. du har möjlighet att välja bort noteringen vid export och vid utskrift.

Ta bort (länk till person)

Tar bort kopplingen till personen. Själva *Dna provet* och dess uppgifter berörs inte. Om du vill ta bort *Dna provet* helt och hållet gör du det under [Dna prover](#).

Se även

[Dna prover](#)

[Uppgiftslämnare](#)



Skapa ny person

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Skapa ny](#) > Orelaterad person

Tangentkommando Ctrl + N

Gör så här för att skapa en ny person utan några relationer till andra i släktregistret.

1. Aktivera något av ovanstående kommando
2. Fyll i personuppgifter
3. Spara

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Biografi – grupper

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > Grupper

Tangentkommando Shift+F6

Visar alla grupper och vilka grupper som är kopplade till personen.

Hantera de grupper som är kopplade till personen

1. Markera de grupper du vill att personen ska associeras med eller avmarkera de som personen inte ska associeras med.
2. Spara personuppgifterna.

Se även

[Redigera grupper](#)

[Grupper med personer](#)

^

Julianska kalendern

Julianska kalendern är en kalender, som fått sitt namn efter Julius Caesar som år 46 f.Kr. genomförde en reform i den romerska kalendern. Reformen innebar att året fastställdes till 365 dagar och att skottår med en extra dag skulle infalla vart fjärde år samt att månens faser inte längre skulle ha någon betydelse för kalendern. Suetonius skrev att kalendern dessutom hade bringats i oreda därför att prästkollegiet hade lagt till dagar och månader som det behagade dem, så att skörde- och vinfester inte längre inföll vid rätt årstid. För att rätta till tideräkningen efter oredan behövde år 46 f.Kr. omfatta 445 dagar och kallades därför *annus confusionis*.

Under åren från 42 f.Kr. till 9 f.Kr. var det på grund av ett missförstånd skottår vart tredje år (åren f.Kr. 42, 39, 36, 33, 30, 27, 24, 21, 18, 15, 12 och 9), dvs 12 skottår i stället för 9. Kejsar Augustus befallde att de närmast följande tolv åren från och med år 8 f.Kr. skulle skottåren utebli. Sista år att sakna skottdag enligt grundregeln blev sålunda år 4 e.Kr. och år 8 det första korrekta skottåret. Alltså har den julianska kalendern fungerat som tänkt sedan år 5 e.Kr.

När julianska kalendern infördes år 45 f.Kr. ansågs vårdagjämningen inträffa den 24 mars. Vid kyrkomötet i Nicaea 325 hade den "flyttat" till den 21 mars. Även om de exakta astronomiska tidpunkterna avviker något litet, är de tre dagarnas skillnad i huvudsak korrekt. Förklaringen är att skillnaden 0,0078 mellan tropiskt år och kalender under 370 år ackumulerats till 2,886 dygn. Ändringen på tre dagar mellan kalenderns införande och Nicaeamötet förvånade dess delegater som (tydligt utan att ta på allvar kalenderns tendens att kontinuerligt avlägsna sig från det tropiska året) "fixerade" vårdagjämningen i framtiden till den 21 mars. Intresset för vårdagjämningens datum på Nicaeamötet berodde på sambandet med tiden för påskens firande. Tidpunkten för påskdagen fastställde mötet med en mycket välkänd formel till "första söndagen efter första fullmånen efter vårdagjämningen".

I Sverige användes den julianska kalendern fram till 1753 då den ersattes med den gregorianska kalendern. (Under ett kort mellanspel, åren 1700–1712, gällde dock den svenska kalendern.)

Se även

[Svenska kalendern](#)

[Gregorianska kalendern](#)

[Använda kalendern](#)

[Datumvisningar](#)

^

Källhänvisningsuppgifter

En Källhänvisning är information om var i en källa du hittat informationen.

Var i källan

Ett sidnummer eller annan hänvisning för att hitta uppgifterna i källan. Max 248 tecken.

Datum

Datum när källtexten blev inskriven. Om datumrutan är markerad eller om du håller musen ovanför rutan syns det en knapp med vilken du kan öppna [Kalendern](#) och där välja datum. Max 90 tecken.



Trovärdighet

Värdering av uppgiftens riktighet. Uppgiften kan bl.a. vara till hjälp om du vill sortera bort tveksamma källhänvisningar vid [Gedcom](#)-export.

Text i källan

Text som är direkt kopierad från källan så som den var nedtecknad. Max 32672 tecken.

Kommentar

En personlig kommentar. Max 32672 tecken.

Media

Bilder, ljud, filmer, länkar eller andra filer som har anknytning till källhänvisningen.

För att lägga till media gör du så här

1. Klicka på + Lägg till media eller tryck Ctrl + M.
2. Du får upp en undermeny där du kan välja att lägga till från fil (från hårddisken), från lista (från huvudkatalogen för media) eller att lägga till en länk.
3. Välj fil från hårddisk, medialista eller fyll i uppgifter för länken.

Se även

- [Datumanvisningar](#)
- [Media](#)
- [Noteringsverktyget](#)
- [Exportera](#)
- [Hantera källor](#)



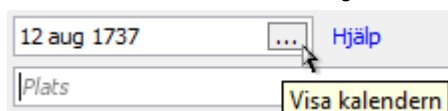
Faktauppgift

En faktauppgift är en Händelse, ett Attribut, ett Alternativt namn eller ett Noteringsobjekt. Beroende på vilken typ av faktauppgift det är ingår olika uppgifter.


Faktauppgifter kopplas till en person eller familj och är [Gedcom](#)-standard.

Datum

När händelsen inträffade. Om datumrutan är markerad eller om du håller musen ovanför rutan syns det en knapp med vilken du kan öppna [Kalendern](#) och där välja datum. Max 35 tecken.



The image shows a date input field with the text '12 aug 1737'. To the right of the text is a small square button with three dots. Further right is a link labeled 'Hjälp'. Below the date field is another input field with the placeholder text '|Plats'. To the right of this field is a button labeled 'Visa kalendern'.

 Om du inte vet hela datumet kan du skriva in enbart år eller månad och år.

Plats

Plats där händelsen inträffade. Rutan för plats har en autofyll-funktion som anger de platser som finns i *Platsregistret* eller som du har skrivit in i ditt *Släktregister* vartefter du skriver in namnet för platsen. Om platsrutan är markerad eller om du håller musen ovanför rutan syns det en knapp med vilken du kan öppna [Platsregistret](#) och där välja plats. Max 248 tecken.



The image shows a location input field with the text 'Hackås, Jämtlands län (Z)'. To the right of the text is a small square button with three dots and a downward-pointing arrow.

Dödsorsak

Orsaken till döden. Endast för händelsen död. Rutan har en autofyll-funktion som anger de dödsorsaker som redan finns i *Släktregistret*. Max 90 tecken.

Notering

Fri text. Max 32672 tecken.

Källor

Lista med [källor](#) kopplade till faktauppgiften.

Media

Lista med [media](#) kopplade till faktauppgiften.

Privat

Anger om faktauppgiften ska markeras som [privat](#), dvs. du har möjlighet att välja bort noteringen vid export och vid utskrift.

Adress

Öppnar ett fönster där du kan redigera adressinformation. Adressen anges på samma sätt som man gör på ett brev. Max 480 tecken.

💡 Ikonen för knappen är gul om det finns adressinformation.

Etikett

Utökad beskrivning av på händelsetypen. Används alltid för egen händelse. Rutan har en autofyll-funktion som anger de värden som redan finns i *Släktregistret*. Max 90 tecken

När du har en ny faktauppgift

1. Välj i listan över de vanligaste faktauppgifter till vänster i fönstret. Över listan kan du välja att visa alla faktatyper.
2. Fyll i dina uppgifter.
3. Du har nu två sätt att spara; **Spara** där faktauppgiften sparas och du får möjlighet att skriva in flera faktauppgifter utan att fönstret stängs och **Spara och stäng** där uppgiften sparas och fönstret stängs.

Se även

[Datumanvisningar](#)

[Faktauppgifter](#)






Rapport – Familjer

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Familjer

Rapporten *Familjer* presenterar en lista med familjer med make/maka/partner och barn.

Personer

Alla familjer skriver ut alla familjer i släktregistret.

 Om du har många familjer kan det göra att det tar lång tid att genomföra. Det kan också göra att minnestilldelningen för programmet överskrids.

Senaste sökresultat skriver ut familjer till personer i ditt senaste sökresultat.

Urval skriver ut familjer till personer för sökresultat i [sökverktyget](#).

Alternativ

Kryssa för de alternativ du önskar.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten



Skriva ut rapporten som rtf-dokument



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Skriva ut rapporten som html-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även














[Utskrift](#)



Förhandsgranskning av utskrift

I *Förhandsgranskningen* visar hur dina utskrifter kommer att se ut vid utskrift.

Vid utskrift av planscher har du också möjlighet att göra inställningar som påverkar utskriften. Se [Inställningar för plansch](#)

Tryck på		För att...
 Ctrl+P	Cmd+P	Skriva ut (ej planscher)
 E	E	Exportera till pdf, rtf, html
 R	R	Redigera (endast planscher)
+ N	N	Nytt (endast planscher)
≡ T	T	Nytt > Text (endast planscher)
⋮ L	L	Nytt > Linje (endast planscher)
 I	I	Nytt > Bild (endast planscher)
 O	O	Nytt > Person (endast planscher)
 Delete	Delete	Ta bort (endast planscher)
 H	H	Anpassa sida till höjden på fönstret
 W	W	Anpassa sida till bredden på fönstret
⊕ Plus	Plus	Zooma in ett steg
⊖ Minus	Minus	Zooma ut ett steg
← Left	Left	Visa föregående sida (ej planscher)
→ Right	Right	Visa nästa sida (ej planscher)
 Ctrl+Left	Cmd+Left	Visa i stående format (ej planscher)
 Ctrl+Right	Cmd+Right	Visa i liggande format (ej planscher)
		Växla sidanpassning/sidlayout (endast bild)
 F7	F7	Visa/dölj inställningar för planscher (endast planscher)
Down	Down	Skrolla ner
Up	Up	Skrolla upp
Left	Left	Skrolla vänster (endast planscher)
Right	Right	Skrolla höger (endast planscher)
Home	Home	Skrolla till toppen av dokumentet
End	End	Skrolla till slutet av dokumentet
Page down	Page down	Skrolla ner en fönsterhöjd
Page up	Page up	Skrolla upp en fönsterhöjd

Se även

[Utskriftsinställningar](#)

[Utskriftsformat](#)

[Hantera utskrifter](#)



Skapa ny dotter

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Skapa ny](#) > Dotter

Tangentkommando Ctrl + D

Använd ovanstående kommando för att skapa ny dotter till [markerad person](#).

Se även

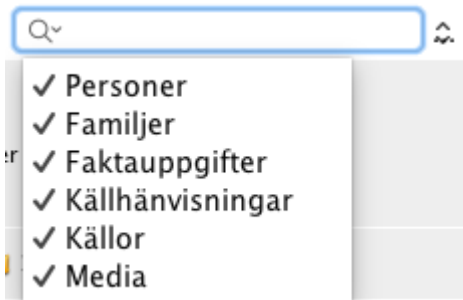
[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Textsök

Tangentkommando Ctrl+Alt+F | Cmd+F

Söker text som förekommer i släktregistret och som **innehåller** sökfrasen. Det går att specificera sökområden via en snabbmeny som visas vid klick på förstoringsglasen.



Sökning görs med **ENTER** eller vid val av tidigare sökning.

Sökresultatet presenteras i en tabell med texten som innehåller sökfrasen, det objekt var texten finns och den person eller familj av vilket det används.

Dubbelklick på objektet öppnar det för redigering och markering i tabellen sätter personen till huvudperson.

Se även

[Sök](#)

^



Grupper med personer

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Personlistor](#) > Grupper med personer

Tangentkommando Alt+7 | Cmd+7

Visar/döljer personlista med personer som är kopplade till olika grupper.

 Du kan koppla personer i [personlistan Senaste sökresultat](#) till en ny eller befintlig grupp med knappen  i menyn under personlistan.

Se även

[Biografi – grupper](#)

[Grupper](#)

[Grupp](#)

^

Rapport – Anor

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Anor

En antavla för en person presenterad i form av en löpande text.

Anbeteckning (numrering)

Anger om den markerade personen och dess anor ska numreras i förhållande till databasens [startperson](#) eller om du vill att utskriften ska numreras förhållande till den [markerade personen](#).

Alternativ

Kryssa för de alternativ du önskar.






Generationer

Anger hur många generationer anor som ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...

-  Skriva ut rapporten
-  Skriva ut rapporten som rtf-dokument
-  Skriva ut rapporten som pdf-dokument
-  Skriva ut rapporten som html-dokument
-  Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

^

Rapport – Anträd (grafisk)

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Grafiskt anträd

Grafiskt anträd är en rapport i form av en trädstruktur där anorna är sammankopplade med linjer.

Anbeteckning (numrering)

Där du väljer om den [markerade personen](#) och dess anor ska numreras i förhållande till [startpersonen](#) eller om du vill att de ska numreras utifrån den markerade personen.

Alternativ

Kryssa för de alternativ du önskar. *Indrag* anger mellanrummet mellan linjerna i trädet.





Generationer

Anger hur många generationer anor som ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...

-  Skriva ut rapporten
-  Skriva ut rapporten som pdf-dokument
-  Skriva ut rapporten som html-dokument
-  Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

^

Biografi – visningsläge

Verkttygskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > Visningsläge

Tangentkommando Shift+F7


En sammanställning av personens relationer och uppgifter. Vyn går inte att redigera och visas endast med Biografin i fixerat fönster.

Öppna vyn med ovanstående kommando.

Kommando

Tryck på

För att...

- ⊕ Ctrl+Alt+Plus Öka textstorlek
- ⊖ Ctrl+Alt+Minus Minska textstorlek
-  Ctrl+Alt+S Visa eller dölja källor

^

Media

Media är ett objekt, vanligtvis med en bildfil men det kan vara vilken filtyp som helst, eller en länkadress (URL). Personer, familjer, faktauppgifter, källhänvisningar och källor kan alla ha media kopplat till sig.

Url

En webbadress (ex. <http://www.genny.se>). Max 248 tecken.

Titel

En beskrivande titel på filen. Max 248 tecken.

Beskrivning

En beskrivning av innehållet i filen eller liknande. Max 5000 tecken.

Utskriftsstorlek (endast bilder)

Anger storleken vid utskrift.

Ta med vid utskrift (endast bilder)

Anger om bilden ska visas vid utskrifter.

Använd som presentationsbild (endast bilder)

Anger om bilden ska användas som presentationsbild (vanligtvis ett porträtt). Presentationsbilden visas som porträtt för person i tavlor och utskrifter.

Visa/dölj mediadata (endast bilder)

Visar eller döljer uppgifter om bildfilen. *Sökvägen* är den angivna platsen och *Plats* är den där bilden finns. Om bildfilen har en absolut sökväg letar Genney där i första hand och om den inte finns där letar Genney efter filnamnet i den katalog du har angett för media. Du ändrar katalog under [Inställningar – organisation](#)

Se även

[Media \(huvudkatalog\)](#)

[Hantera media](#)

^



Grupper med personer

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Personlistor](#) > Grupper med personer

Tangentkommando Alt+7 | Cmd+7

Visar/döljer personlista med personer som är kopplade till olika grupper.

 Du kan koppla personer i [personlistan Senaste sökresultat](#) till en ny eller befintlig grupp med knappen  i menyn under personlistan.

Se även

[Biografi – grupper](#)

[Grupper](#)

[Grupp](#)


^


Inställningar för cirkeldiagram

Här gör du inställningar för hur ditt cirkeldiagram ska se ut. Ändringarna visas direkt i förhandsgranskningen och gäller endast för den aktuella utskriften.

Inställningarna hittar du i förhandsgranskningen under knappen  i verktygsmenyn. I verktygsmenyn finns också ett snabbval med teman.




Du kan välja att spara de aktuella inställningarna antingen som:

 *Spara tema som standard* som sparar de aktuella inställningarna som standardinställningar för planschtypen eller

 *Spara inställningar som tema* som sparar de aktuella inställningarna som ett nytt tema alternativt skriver över befintligt.

Utseende

Här bestämmer du *Bakgrundsfärg*, *Textfärg* och *Ramfärg*. För alla dessa kan du välja att de ska följa ett visst mönster och baseras på de val du gör i tabellen under.

	Bakgrund	Text	Ram
Gen. 1/gren 1/man			
Gen. 2/gren 2/kvinna			
Gen. 3/gren 3/okänd			
Gen. 4/gren 4			
Gen. 5			
Gen. 6			
Anförlust			

Du har fem alternativ:

1. *Ingen* där inget visas.
2. *Alla (gen. 1)* där de val du har gjort för *Generation 1 / gren 1 / man* kommer att visas.
3. *Generationsvis* där valen följer de första generationerna och som upprepar sig om det är fler generationer än 6.
4. *Grenvis* där valen följer de för grenarna i 4 generationer, dvs. huvudpersonens farfar, farmor, morfar och mormor får olika inställningar och deras anor får samma som dem.
5. *Efter kön* där valen följer de för könen angivna valen.

Det finns också ett val för hur huvudpersonen anförluster ska se ut och den gäller för alla oavsett valen ovan.

 Genom att hålla `Shift` nertryckt när du ändrar värdet för något alternativ ändras alla i samma kategori till samma värde.

Utbredning

Cirkeldiagrammets form anges i grader mellan 180 och 360.

Storlek

Där du anger:

om *förbindelselinjer* ska användas och vilken färg och tjocklek dom ska ha. (För att förbindelselinjerna ska synas krävs att det är distans mellan boxarna).

vilken tjocklek boxarnas *ramar* har.

marginal mellan text och ram

distans mellan boxarna.

Innehåll

Där du anger vilka uppgifter som ska visas i personrutorna.

Sidram

Där du anger om du vill att ramen runt trädet ska se ut.

Bakgrundsbild

Där du bestämmer bakgrunden till planschen. I *Fil* anger du en bildfil som du vill ska täcka bakgrunden eller en tom ruta om du inte vill ha någon bild. Om du har valt en bild kan du ange hur bilden ska visas i listan *Visning* där *Storlek* fyller ut bilden på både höjden och bredden, *Bredd* fyller ut bredden, *Höjd* fyller ut höjden och där *Repetera* fyller ut bakgrunden med så många bilder som får plats av bilden i dess originalstorlek.

Se även

[Förhandsgranskning av utskrift](#)

^

Rapport – Ättlingar

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Ättlingar

Rapporten Ättlingar är en Listad stamtavla som är en stamtavla för en person presenterad i form av en löpande text.

System

Anger vilken uppställning du vill använda för dina ättlingar.

Anrep presenterar ättlingarna gren för gren:

far > dotter > dotterson > son > sonson > osv.

Generationsföljd presenterar ättlingarna generation för generation:

far > dotter > son > dotterdotter > sonson > osv.

Genetiskt urval

Anger om du vill visa *alla ättlingar* ([kognatisk](#)), *bara farssidan* ([patrilinejär](#)), *bara morssidan* ([matrilinejär](#)) och om ickebiologiska barn ska ingå.

Strikt tillämpning innebär att endast de personer som kan föra arvet vidare visas med egna familjer. För patrilinejära linjer bara män och för matrilinejära linjer bara kvinnor.

Generationer

Anger hur många generationer ättlingar som ska visas.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...



Skriva ut rapporten



Skriva ut rapporten som rtf-dokument



Skriva ut rapporten som pdf-dokument



Skriva ut rapporten som html-dokument



Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)



Uppgiftslämnare

Här ändrar du uppgifter om uppgiftslämnaren av informationen.

Namn

.....
Ditt namn. Max 60 tecken.

Adress

.....
Din adress. Max 600 tecken.

Telefon

.....
Ditt telefonnummer. Max 25 tecken.

E-post

.....
Din e-postadress. Max 90 tecken.

Hemsida

.....
Adress till din hemsida. Max 120 tecken.

Språk

.....
Det språk du använder.

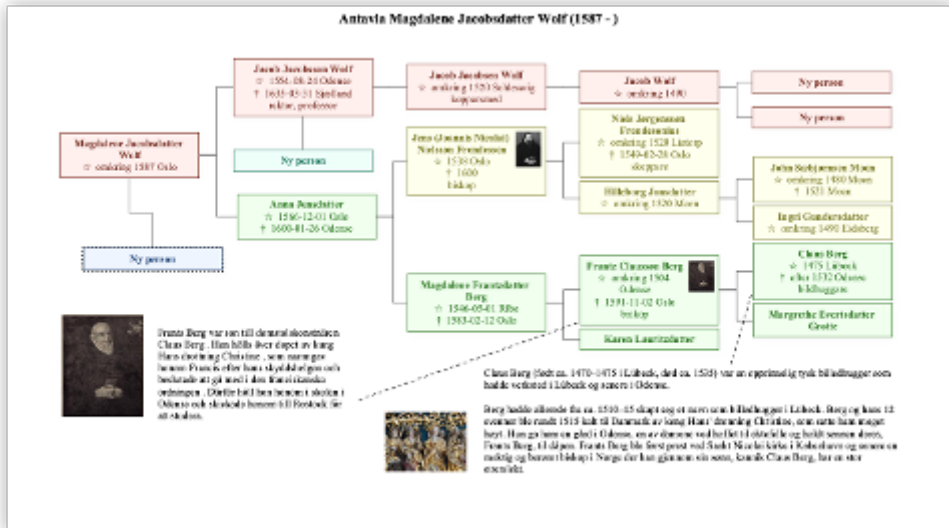
Se även

.....
[Uppgifter om mig själv](#)
[Dna prov](#)
[Uppgiftslämnare](#)
[Exportera](#)

^

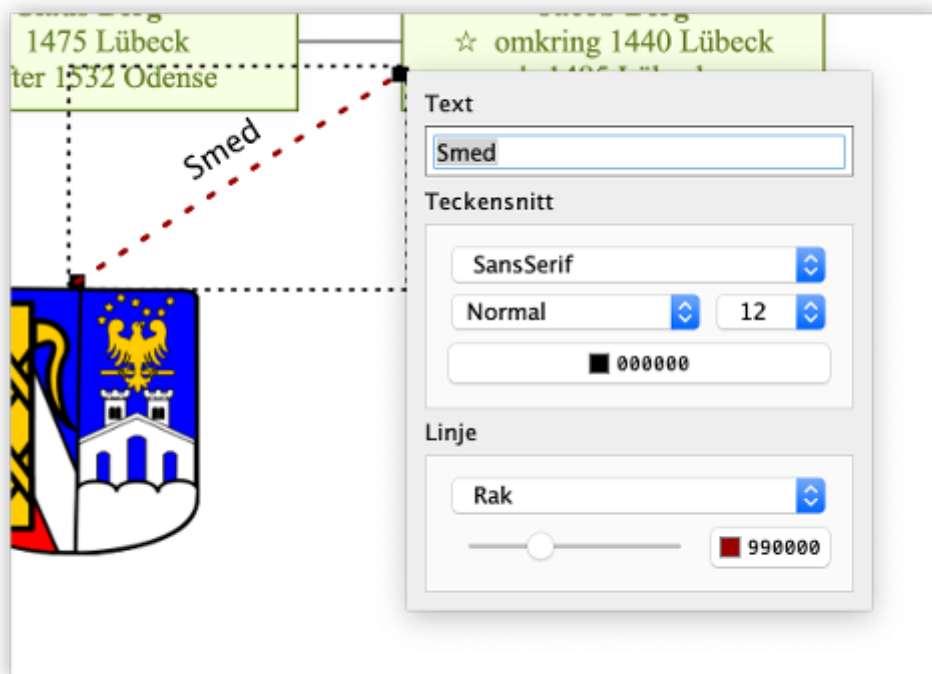
Redigera plansch

Planschutskrifterna kan du redigera efter att ha satt dom i redigeringsläge.



Du kan:

Redigera innehållet i personrutor, text, linjer eller bilder – genom att dubbelklicka objektet.



Ändra placering av personrutor, text, linjer eller bilder – genom att markera och dra objektet.

Ta bort objekt – genom att markera objekt och välja *Ta bort*. Om en personruta raderas försvinner resten av grenen.

Lägga till personer – genom att markera person och välja *Ny person*.

Lägga till text, linjer och bilder.

Se även

[Förhandsgranskning av utskrift](#)



Personer med Att göra uppgifter

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Personlistor](#) > Personer med Att-göra uppgifter

Tangentkommando Alt+4 | Cmd+4

Visar / döljer personlista med alla personer med Att göra-uppgifter.

Se även

[Biografi – forskning](#)

[Att göra](#)

^

Källor

Hanterar källor som kan vara kopplade till person, familj eller faktauppgift.

Tabellen består av sju kolumner:

Källa – väljer eller lägger till källa för hänvisningen (max 248 tecken).

Var i källan – anger hänvisning, till exempel sidnummer, i källan (max 248 tecken).

Datum – anger tillfälle då källan noterades (max 90 tecken).

Trovärdighet – anger uppgifternas trovärdighet (☆
Ingen uppgift, ☆ Opålitlig, ☆ Tvivelaktig, ☆ Andrahandsuppgift eller ☆ Förstahandsuppgift).

Text i källan – citerad text ur källan (max 32672 tecken).

Kommentar – allmän kommentar till hänvisningen (max 32672 tecken).

💡 Uppgifterna går att redigera direkt i tabellen eller via ett kommando.

Kommando

Tryck på	För att...
+ Ctrl+K	Lägga till ny källa
 Ctrl+Shift+M	Redigera media för markerad källhänvisning
 Ctrl+R	Redigera markerad källhänvisning
 Ctrl+Shift+R	Redigera markerad källa
^ Alt+Uppåtpil	Flytta upp markerad källhänvisning
∨ Alt+Nedåtpil	Flytta ner markerad källhänvisning
↔ Ctrl+Shift+Insert	Byta till befintlig källhänvisning
 Ctrl+C	Kopiera markerad källhänvisning
 Ctrl+V	Klistra in källhänvisning
 Delete	Ta bort markerad källhänvisning

Se även

[Hantera källor](#)

^

Inställningar – namn

Här anger du hur du vill att dina anors namn och levnadsdatum ska presenteras i listor och tabeller.

Presentation av personnamn


1. Ange om förnamnet ska visas först eller om efternamnet ska visas först
2. Ange om datumet inte ska visas, om det ska visa levnadsår (ex. *1789–1866*) eller om det ska visa födelsedatum (ex. *1789-01-01*)

Presentation av svenska platser

Här kan du välja hur de svenska platser som ingår som standard i platsregistret ska presenteras.

Dom svenska församlingarna är kopplade både till län och landskap och du kan välja vilken hierarkisk struktur du vill visa.

Fs = församling och kn = kommun och namndel inom parentes anger att förkortning ska visas.

 Platser som du själv lägger till och som inte är underordnade den svenska standarduppsättningen berörs inte av valet av formatering. De platserna får hela sin hierarki presenterad.

^

Rapport – Bok

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Bok

Rapporten *Bok* är en utskrift som kombinerar flera rapporttyper till en.

Varje rapporttyp går att ändra person från vilken rapporttypen utgår och vilken mall och inställningar den använder. Planscher och cirkeldiagram skalas till sidstorlek.

Redigera avsnitt

Innehåller en lista med *Rapporter* och en lista med *Avsnitt*. För att lägga till en rapport som ett avsnitt i boken markerar man en rapport och klickar på högerpilen > och för att ta bort ett avsnitt markerar man ett avsnitt och klickar på vänsterpilen <. Det går också bra att dubbelklicka på en rapport eller ett avsnitt. Dubbel vänsterpil << tar bort alla avsnitt. Och Upp flyttar markerat avsnitt ett steg upp och Ned flyttar markerat avsnitt ett steg ned.

Du ändrar person för markerat avsnitt med knappen *Ändra person för avsnittet* som öppnar [Personsök](#) och du ändrar inställningar och mall för rapporten med knappen *Ändra inställningar för avsnittet*. Den person som är markerad i registret är aktiv person och de rapporter du lägger till utgår från den personen som standard.






Knappen *Öppna bok* öppnar en tidigare sparad bok-rapport och *Spara bok* sparar aktuell rapport till fil.

Aktuell rapport ligger kvar nästa gång du öppnar bok-rapporten.

Mall för innehåll

Välj generell mall för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...

-  Skriva ut rapporten
-  Skriva ut rapporten som RTF dokument
-  Skriva ut rapporten som pdf-dokument
-  Skriva ut rapporten som HTML dokument
-  Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)

^

Förvaringsplats

En förvaringsplats eller arkiv är den plats där källan förvaras. Förvaringsplatser kopplas till källor och är [Gedcom](#)-standard och är till hjälp då man vill söka upp källan.

Namn

Namnet på förvaringsplatsen. Max 90 tecken.

Adress

Adressfält för arkivet. Max 600 tecken.

Telefon

Telefonnummer till arkivet. Max 25 tecken.

E-post

E-postadress till arkivet. Max 90 tecken.

Hemsida

Hemsidesadress till arkivet. Max 120 tecken.

Notering

Allmänna uppgifter om arkivet. Max 32672 tecken.

Ta bort (bara som länkad till en källa)

Tar bort kopplingen till källan. Själva *Förvaringsplatsen* och dess uppgifter berörs inte. Om du vill ta bort *Förvaringsplatsen* helt och hållet gör du det under [Förvaringsplatser](#).

Se även

[Förvaringsplatser](#)

[Källor](#)

[Noteringsverktyget](#)

^

Grupp

En grupp är en samling personer som du har kopplat till gruppen. En grupp kan vara ett enkelt sätt att sedan sortera ut personer.

Grupper är inte del av [gedcom](#)-standarden.

Namn

Ett beskrivande namn på gruppen.

Beskrivning

En beskrivning av gruppen.

Se även

[Grupper](#)

[Grupper med personer](#)

^

Kartlager

Kartlager är bilder som du lägger över den befintliga kartan i olika skikt. Du kan lägga flera bilder i samma lager. Kartlagren är kopplat till användaren och är tillgängliga oavsett vilket släkregister du använder.

Lägga till ett nytt kartlager:

1. Börja med att leta upp platsen där du ska lägga till bilden på kartan och zooma kartan till ungefär samma skala som bilden.
💡 Se till att bilderna inte har för hög upplösning då det kan göra hanteringen svårarbetad.
2. I [kartan](#) välj *Kartlager* och i popupmenyn välj *Nytt kartlager* och leta upp din bild i filväljaren.
3. Bilden lägger sig på kartan och i kartans övre högra hörn visar sig en *kontrollpanel* med vilken du kan förändra bildens storlek och läge på kartan.



Med **plus** och **minus** ändrar du storlek på bilden i förhållande till kartan och med **pilarna** flyttar du bilden. Ändringarna i storlek och position är det faktiska måttet vilket innebär att om du zoomar in hela kartan så kommer ändringarna av bilden bli proportionellt mindre och vice versa om du zoomar ut. Dvs. för att finjustera storlek zoomar du in kartan.

Med **dragreglaget** ändras bildens opaciteten och i **rutan med siffran** kan du rotera bilden genom att sätta markören i rutan och använda tangenterna upp- och nedpil.

Diskettikonen sparar kartans alla kartlager som visas på kartan till ett nytt kartlager som du namnger. **Papperskorgen** raderar kartlagret.

Till höger om kontrollen på kartan finns en lista på de kartlager som är aktiva på kartan och kontrollen gäller för det valda kartlagret.

Redigera kartlager

Välj kartlager i listan med kartlager och ändra vald bild i kontrollpanelen som när du lägger till en bild.

Radera kartlager

Välj kartlager i listan med kartlager och tryck på krysset i kontrollpanelen.

Se även

[Karta](#)



Skapa ny son

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Skapa ny](#) > Son

Tangentkommando Ctrl + S

Använd ovanstående kommando för att skapa en ny son till [markerad person](#).

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Rapport – Platser

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskrift](#) > Platser

Rapporten *Platser* skriver ut platser som finns angivna för händelser i ditt släktregister och personer som är kopplade till platsen.

Platser

Här väljer du om du vill skriva ut alla platser eller om du vill göra ett urval av platser. För att göra ett urval tryck *Välj platser* och du får upp dialogfönstret Välj platser. Markera de platser du vill ha med och tryck OK.






Alternativ

Kryssa för de alternativ du önskar.

Mallar

Välj mallar för utskriften. Du kan läsa mer om hur du ändrar mallar under [Hantera utskrifter](#) och [Utskriftsinställningar](#).

Tryck på För att...

-  Skriva ut rapporten
-  Skriva ut rapporten som rtf-dokument
-  Skriva ut rapporten som pdf-dokument
-  Skriva ut rapporten som html-dokument
-  Förhandsgranska rapporten

Se även

[Utskrift](#)



Inställningar – organisation

Förvaring

Här anger du vilka kataloger du vill använda för dina register, mediafiler och för backup av dina släktregister. Ändringen av katalogen för släktregister börjar gälla efter omstart av Genney.

Släktregister, där du förvarar dina släktregister.

Media, där du förvara dina mediafiler. Du kan ha en specifik media-katalog för varje register.

Säkerhetskopior, där du förvarar dina säkerhetskopior.


Gedcom, där du förvarar dina gedcom-filer.

Uppgifter om dig själv

[Här ändrar du uppgifter om dig själv.](#)

Minnesförbrukning (Endast Windows)

Här ändrar du hur mycket minne Genney får använda. Värdena sätts till genvägen som startar Genney.

 Observera att Genney måste köras som administratör för att ändras.

Språk

Ändrar du programspråk för Genney. (Du måste starta om Genney för att ändringarna ska börja gälla)

Om ett register är öppet kan du också ändra [kalender](#) här.



Källuppgifter

Förkortning

En beskrivande kort titel för sortering. Max 248 tecken. Genney varnar vid 60 tecken som är det Gedcom-standardens tillåter.

Titel

En beskrivande titel på källan. Max 248 tecken.

Författare

Person eller liknande som har upprättat källan. För ett publicerat verk kan det vara till exempel författare, översättare eller redaktör. För ett opublicerat verk kan det vara till exempel en person, kyrka eller annan organisation. Max 248 tecken.

Utgivning

Var och när publikation gavs ut. Vanligtvis ort och år. Max 248 tecken.

Förvaringsplats

En institution eller person som har en källa som en del av en samling.

Text i källan

Kopierad text från källan. (max 32672 tecken)

Kommentar

En personlig kommentar om källan. (max 32672 tecken)

Media

Bilder, ljud, filmer, länkar eller andra filer som har anknytning till källan.

För att lägga till media gör du så här

1. Klicka på + Lägg till media eller tryck Ctrl + M.
2. Du får upp en undermeny där du kan välja att lägga till från fil (från hårddisken), från lista (från huvudkatalogen för media) eller att lägga till en länk.
3. Välj fil från hårddisk, medialista eller fyll i uppgifter för länken.

Se även

[Media](#)

[Förvaringsplatser](#)

[Förvaringsplats](#)

[Noteringsverktyget](#)

[Hantera källor](#)



Menykommando [Arkiv](#) > [Inställningar](#) > Exportera

Inställningar – exportera

Exporterar hela eller delar av dina inställningar till fil.

Gör så här för att spara aktiv inställning

1. Tryck på knappen *Exportera* i fönstret [Inställningar](#).
2. Ge filen ett beskrivande *Namn*. Kryssa för de delar du vill spara under *Alternativ* och om du vill spara *Inställningar för fönster* (fönsterstorlekar och deras positioner). Och om du önskar ange en *beskrivning*.
3. Tryck på OK för att spara.

^

Kalendern


Verktyskommando 

Menykommando [Verktyg](#) > Kalender

Tangentkommando Ctrl+Shift+F4 | Ctrl+Cmd+F4

Med Kalendern kan du konvertera mellan olika kalendrar, beräkna skillnader mellan datum och se högtider.

Öppna kalendern genom att välja ett kommando. Du får upp Kalendern med dagens datum.


 Du kan även öppna Kalendern från datumet i [Faktauppgift](#) och [Källhänvisning](#) för en händelse. Kalendern öppnas med händelsens datum om den har något datum.

Kalendern är uppdelad på tre olika områden:

Datum – Här visas det markerade datumet i en kalender i form av en tabell för den aktuella månaden. Viktiga svenska högtider är markerade liksom månens faser. Du ändrar datum genom att markera en dag i tabellen eller genom att ändra i någon av rutorna högst upp. Längst ner visas den kalender som är aktuell.

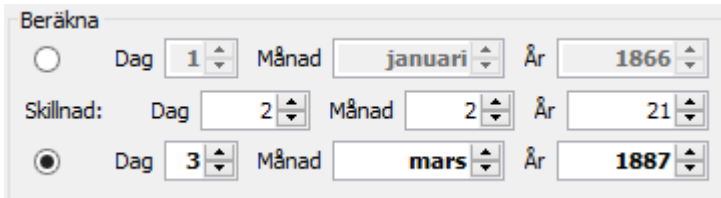
Beräkna – Här beräknar du skillnaden mellan två datum. Det datum som är valt med alternativknappen är det aktiva datumet och är kopplat till den stora kalendern och som ändras med någon av rotationsrutorna. Skillnaden visas i förhållande till det datum som är inaktivt. Se exempel nedan.

Kyrkoåret – Kyrkoårets högtider med dess latinska namn visas i en lista sorterat efter året. Markera en högtid och datumet för det aktuella året markeras i kalendern.

 Du kan använda datum *före Kristus* i *Kalendern*. Datum *före Kristus* skrivs med f.Kr. efter året, till exempel **23 f.Kr.**. Om du i rutan för årtal skriver ett mellanslag efter årtalet sätts datumet automatiskt till före Kristus.

Räkna ut skillnaden mellan datumen 1 januari 1866 och 3 mars 1887

1. Öppna *Kalendern* med ovanstående kommando
2. Se till att den övre alternativknappen är vald. Och som datum skriver du in 1 jan 1866
3. Klicka på den undre alternativknappen och skriv in 3 mars 1887.
4. Skillnaden mellan datumen visar sig i mitten.



Beräkna

Dag 1 Månad januari År 1866

Skillnad: Dag 2 Månad 2 År 21

Dag 3 Månad mars År 1887

Se även

[Juliansk kalender](#)

[Gregoriansk kalender](#)

[Svenska kalendern](#)

[Biografi – allmänt](#)























^

^

^

Bildredigeringsverktyget

I *Bildredigeringsverktyget*, som används för att presentera bilder, kan du också skriva ut och göra enklare ändringar i dina bilder.

Tryck på	För att...
 Ctrl+P	Skriva ut
 Ctrl+S	Spara ändringar
 Ctrl+Shift+S	Spara bilden som ...
 L	Rotera moturs
 R	Rotera medurs
 Ctrl+H	Spegla horisontalt
 Ctrl+V	Spegla vertikalt
 Z	Öppna reglage med vilka du ändrar bildstorlek
 T	Öppna reglage med vilka du skärper bilden
 U	Öppna reglage med vilka du gör bilden suddigare
 B	Öppna reglage med vilka du ändrar kontrast och ljusstyrka
 S	Öppna reglage med vilka du ändrar färgnyans och mättnad
 Shift+Esc	Återställer bilden till originalskick
 C	Ändra markören till beskärningsverktyg
 H	Flytta bildens centrum med dra och släpp
 V	Kunna flytta bilden på arbetsytan med dra och släpp
 Plus	Zooma in
 Minus	Zooma ut
 Alt+Vänsterpil	Visa föregående bild
 Alt+Högerpil	Visa nästa bild
 F1	Visa hjälpavsnitt
 Esc	Stäng bildredigeringsfönstret
Nedåtpil	Skrolla ner
Uppåtpil	Skrolla upp
Vänsterpil	Skrolla vänster
Högerpil	Skrolla höger

Se även

[Media](#)

[Media \(huvudkatalog\)](#)

[Skärmurklipp](#)





Menykommando [Arkiv](#) > [Inställningar](#) > Exportera

Inställningar – exportera

Exporterar hela eller delar av dina inställningar till fil.

Gör så här för att spara aktiv inställning

1. Tryck på knappen *Exportera* i fönstret [Inställningar](#).
2. Ge filen ett beskrivande *Namn*. Kryssa för de delar du vill spara under *Alternativ* och om du vill spara *Inställningar för fönster* (fönsterstorlekar och deras positioner). Och om du önskar ange en *beskrivning*.
3. Tryck på OK för att spara.



Plats med koordinater

Platser med koordinater skiljer sig från "vanliga" platser genom att de har platskoordinater och är inordnade i ett hierarkiskt system.

Hierarki

Platsens hierarkiska placering.

Typ

Platstypen bör överensstämma med den hierarkiska placering den har.

Namn

Platsens namn.

Förkortning

Platsens namn i förkortning.


Koordinater


WGS 84/SWEREF 99

World Geodetic System 1984 (WGS 84) är ett globalt geodetiskt referenssystem.

SWEREF 99 är det officiella referenssystemet som används i Sverige idag.

I Sverige finns ingen regelrätt realisering av WGS 84. I stället används SWEREF 99. WGS 84 och SWEREF 99 avviker ungefär med en halvmeter från varandra. För många GPS-tillämpningar i Sverige kan därför WGS 84 och SWEREF 99 betraktas som samma sak.

 Om du har kopierat koordinater så visas här en knapp där du kan klistra in de kopierade koordinaterna. Det finns också en knapp för att öppna kartan med möjlighet att kopiera en position. Se även [Karta](#)

Koordinater:		<input type="button" value="Klistra in"/>
WGS84/SWEREF 99		
	Latitud	Longitud
Decimalt:	<input type="text" value="55.833328"/>	<input type="text" value="012.333330"/>
Grad/min:	<input type="text" value="N 55° 49.9997'"/>	<input type="text" value="E 012° 19.9998'"/>
Grad/min/sek:	<input type="text" value="N 55° 49' 59.98''"/>	<input type="text" value="E 012° 19' 59.99''"/>

Decimalt – det enklaste sättet att skriva en latitud eller longitud är som ett rent decimaltal. Det är vad många GPSer visar och det är det lättaste att använda när man ska "klippa och klistra" mellan olika program. Positivt värde för östlig längd och nordlig bredd och negativt för västlig längd och sydlig bredd.

Grader/minuter – grader skrivs för sig och minuter som decimaltal.

E för östlig längd och W för västlig. N för nordlig bredd och S för sydlig.

Grader/minuter/sekunder – grader och minuter för sig och sekunder som decimaltal.

E för östlig längd och W för västlig. N för nordlig bredd och S för sydlig.

RT 90

RT 90, Rikets Triangelnät, är ett rikstäckande rätvinkligt plant koordinatnät och är det referenssystem som allmänna svenska kartor baseras på.

X – nord-sydlig riktning, koordinaten växer mot norr

Y – öst-västlig riktning, koordinaten växer åt öster

SWEREF 99 TM

SWEREF 99 TM (SWEdish REference Frame 1999, Transverse Mercator) är ett projicerat koordinatsystem för att ange geografiska positioner i Sverige.

N – nord-sydlig riktning

E – öst-västlig riktning

Noteringar

Allmänna noteringar om platsen. För de fördefinierade svenska församlingarna visas skatteverkets information om församlingen.

^

Inställningar – allmänt

Släktregister

Här anger du om du vill att:

- det släktregister som du senast hade öppet ska öppnas automatiskt nästa gång Genney öppnas.
- Genney ska fråga om du vill [säkerhetskopiera](#) släktregistret när du stänger Genney.
- Genney även ska fråga om du vill spara en gedcom-fil av släktregistret när du stänger.

Alternativ

Här anger du om du vill att:

- välkomstfönstret ska visas när Genney startas.
- Genney ska starta med senaste aktiva [huvudperson](#) eller [startperson](#) som huvudperson.
- ordningen på barn och familjer ska sorteras efter angiven tid eller om du vill använda den ordning efter vilka de matas in.
- ett av [annumreringssystemen](#) i rullgardinsmenyn ska användas.
- Genney ska använda utökade källhänvisningsalternativ. Vilket innebär att du kan se tomma källhänvisningar i [källor och hänvisningar](#) och har möjlighet att slå ihop likadana källhänvisningar.
 - ❗ Om man slår ihop hänvisningar är det viktigt att man förstår att det innebär att ändringar i hänvisningarna kan påverka andra som kan vara kopplade till samma hänvisning.
 - ❗ Hänvisningar som delas av flera går av säkerhetsskäl inte att redigera i biografien utan måste öppnas för redigering i fönstret [Källor och hänvisningar](#).
- Genney ska anpassas efter upplösningen i operativsystemet (Windows och Linux).
- storleken på teckensnitt i programmets fönster, tabeller, menyer m.m. ska vara liten, normal, medium eller stor.
- skrollningshastigheten i vyer ska vara långsammare eller snabbare.
- markeringsfärgerna i tabeller och listor ska vara standard eller egna färger.



Biografi – forskning

Verktyskommando 

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Biografi](#) > Forskning

Tangentkommando Shift+F5

Forskningsuppgifter är till som stöd för din forskning och lämnas normalt utanför presentationer och export. Forskningsuppgifter ingår inte i [gedcom](#)-standarden.

Att göra

Uppgifter att göra för en person. Du redigerar uppgifterna direkt i tabellen. Läs mer under [Att-göra uppgift](#).

Anmärkningar

Allmänna kommentarer om personen; problem eller liknande. Max 5000 tecken.

Texten går att öppna som [noteringsverktyget](#) (separat fönster) från mer-knappen och snabbmenyn. Där finns också de funktioner som finns i noteringsverktyget.

Se även

[Noteringsverktyget](#)

[Att göra \(huvudkatalog\)](#)

[Personer med Att göra uppgifter](#)

[Personer med anmärkningar](#)

^

Skapa ny mor

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Skapa ny](#) > Mor

Tangentkommando Ctrl + M

Använd ovanstående kommando för att skapa ny mor till [markerad person](#).

Se även

[Koppla ihop befintliga personer](#)

^

Punkter och numrering

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Utskriftsinställningar](#) > Text > Punkter och numrering

I *Punkter och numrering* väljer du hur en punktlista ska se ut. Det finns åtta fördefinierade punktlistor du välja mellan. En förenklad bild av listan visas på knappen.

För att välja en punktlista

1. Markera någon av de fördefinierade listorna.
2. Klicka på OK.

För att välja och ändra en punktlista

1. Markera någon av de fördefinierade listorna som du vill ändra.
2. Klicka på knappen *Anpassa*. Du får upp fönstret *Anpassa lista*.
3. Under *Tecken* väljer du vilken symbol som stå före varje punkt i listan.
4. Under *Separator* väljer du tecken som står direkt efter symbolen.
5. Under *Placering av listtecken* väljer du om symbolen och separatorstecknet ska vara vänsterställt, centrerat eller högerställt. Du väljer också om symbolen och separatorstecknet ska ha en vänstermarginal i rutan *Indrag*.
6. Under *Placering av text* i rutan *Indrag till* anger du hur långt från vänsterkanten texten ska börja
7. Klicka på OK.

^

Menykommando [Arkiv](#) > [Inställningar](#) > Importera

Inställningar – importera

Importerar sparade inställningar från fil.

Gör så här för att läsa in en tidigare sparad inställning

1. Tryck på knappen *Importera* i fönstret [Inställningar](#)
2. Markera den inställning du önskar i listan i det öppnade fönstret.
3. Tryck på OK för att läsa in inställningarna eller tryck på *Ta bort* för att radera inställningsfilen.

^

Grupp

En grupp är en samling personer som du har kopplat till gruppen. En grupp kan vara ett enkelt sätt att sedan sortera ut personer.

Grupper är inte del av [gedcom](#)-standarden.

Namn

Ett beskrivande namn på gruppen.

Beskrivning

En beskrivning av gruppen.

Se även

[Grupper](#)

[Grupper med personer](#)

^

Förvaringsplats

En förvaringsplats eller arkiv är den plats där källan förvaras. Förvaringsplatser kopplas till källor och är [Gedcom](#)-standard och är till hjälp då man vill söka upp källan.

Namn

Namnet på förvaringsplatsen. Max 90 tecken.

Adress

Adressfält för arkivet. Max 600 tecken.

Telefon

Telefonnummer till arkivet. Max 25 tecken.

E-post

E-postadress till arkivet. Max 90 tecken.

Hemsida

Hemsidesadress till arkivet. Max 120 tecken.

Notering

Allmänna uppgifter om arkivet. Max 32672 tecken.

Ta bort (bara som länkad till en källa)

Tar bort kopplingen till källan. Själva *Förvaringsplatsen* och dess uppgifter berörs inte. Om du vill ta bort *Förvaringsplatsen* helt och hållet gör du det under [Förvaringsplatser](#).

Se även

[Förvaringsplatser](#)

[Källor](#)

[Noteringsverktyget](#)

^

Menykommando [Arkiv](#) > [Inställningar](#) > Utseende

Inställningar – kontrollvärden

Här anger du olika kontrollvärden som ligger till grund för Genneys kontroll av dina inmatade data. Händelser som överskrider kontrollvärden markeras med taggig understrykning i [Biografin](#)

Rimlighetskontroll

1. Ange om du vill att Genney ska använda rimlighetskontroll.
2. Ange max- och minvärde för de områden du vill ändra.

Varningar

1. Kryssa för de händelser du vill att Genney varnar för.

^

Personer med anmärkningar

Verktyskommando ≡

Menykommando [Huvudmeny](#) > [Personlistor](#) > Personer med anmärkningar

Tangentkommando Alt+5 | Cmd+5

Visar/döljer personlista med alla personer som har anmärkningar.

Se även

[Biografi – forskning](#)

^

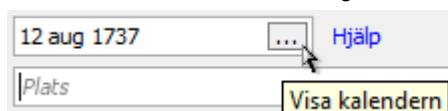
Faktauppgift

En faktauppgift är en Händelse, ett Attribut, ett Alternativt namn eller ett Noteringsobjekt. Beroende på vilken typ av faktauppgift det är ingår olika uppgifter.


Faktauppgifter kopplas till en person eller familj och är [Gedcom](#)-standard.

Datum

När händelsen inträffade. Om datumrutan är markerad eller om du håller musen ovanför rutan syns det en knapp med vilken du kan öppna [Kalendern](#) och där välja datum. Max 35 tecken.



The image shows a date input field with the text '12 aug 1737'. To the right of the text is a small square button with three dots. Further right is a blue link labeled 'Hjälp'. Below the input field is a label 'Plats' and a button labeled 'Visa kalendern'.

 Om du inte vet hela datumet kan du skriva in enbart år eller månad och år.

Plats

Plats där händelsen inträffade. Rutan för plats har en autofyll-funktion som anger de platser som finns i *Platsregistret* eller som du har skrivit in i ditt *Släktregister* vartefter du skriver in namnet för platsen. Om platsrutan är markerad eller om du håller musen ovanför rutan syns det en knapp med vilken du kan öppna [Platsregistret](#) och där välja plats. Max 248 tecken.



The image shows a location input field with the text 'Hackås, Jämtlands län (Z)'. To the right of the text is a small square button with three dots and a downward-pointing arrow.

Dödsorsak

Orsaken till döden. Endast för händelsen död. Rutan har en autofyll-funktion som anger de dödsorsaker som redan finns i *Släktregistret*. Max 90 tecken.

Notering

Fri text. Max 32672 tecken.

Källor

Lista med [källor](#) kopplade till faktauppgiften.

Media

Lista med [media](#) kopplade till faktauppgiften.

Privat

Anger om faktauppgiften ska markeras som [privat](#), dvs. du har möjlighet att välja bort noteringen vid export och vid utskrift.

Adress

Öppnar ett fönster där du kan redigera adressinformation. Adressen anges på samma sätt som man gör på ett brev. Max 480 tecken.

💡 Ikonen för knappen är gul om det finns adressinformation.

Etikett

Utökad beskrivning av på händelsetypen. Används alltid för egen händelse. Rutan har en autofyll-funktion som anger de värden som redan finns i *Släktregistret*. Max 90 tecken

När du har en ny faktauppgift

1. Välj i listan över de vanligaste faktauppgifter till vänster i fönstret. Över listan kan du välja att visa alla faktatyper.
2. Fyll i dina uppgifter.
3. Du har nu två sätt att spara; **Spara** där faktauppgiften sparas och du får möjlighet att skriva in flera faktauppgifter utan att fönstret stängs och **Spara och stäng** där uppgiften sparas och fönstret stängs.

Se även

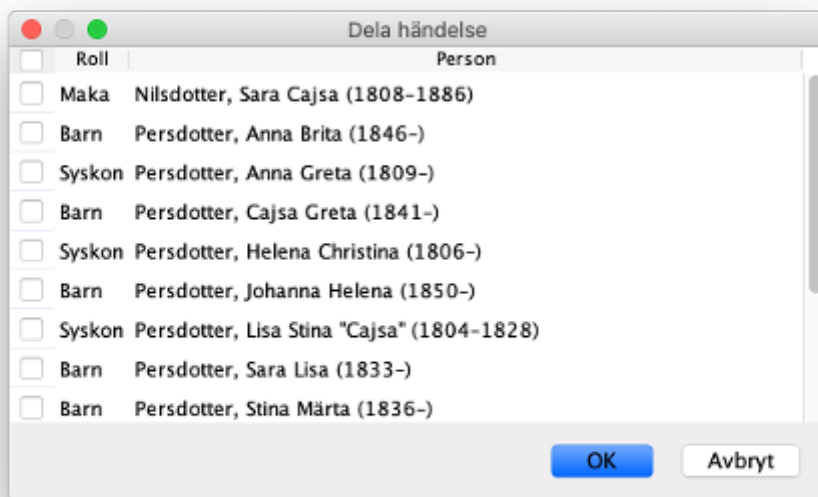
[Datumanvisningar](#)

[Faktauppgifter](#)



Dela händelse

Dela händelse öppnar ett fönster med familjemedlemmar där du kan välja vilka personer du vill ska ha en kopia av händelsen. Händelsetyper som inte går att dela är familjehändelser, född och död.



Se även

[Biografi – allmänt](#)



